

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ГЕОРГИЯ НЕВКИПЕЛОГО**

**П Р И К А З**

«28» января 2025

№ 73

**О проведении итогового  
собеседования по русскому языку для учащихся 9-х классов  
в МАОУ СОШ № 46 в 2024 – 2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»; рекомендациями Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311 по организации и проведению итогового собеседования в 2024 году, приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 81 от 17 января 2024 г. «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», планом информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в МАОУ СОШ № 46 в 2024 – 2025 учебном году

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести 12.02.2025 г. в 09.00 часов итоговое собеседование по русскому языку для учащихся 9 «А», 9 «Б», 9 «В», 9 «Г», 9 «Д», 9 «Е», 9 «Ж», 9 «З», 9 «И» классов.
2. Считать 12.02.2025 г. днем самоподготовки для учащихся 5, 6, 7, 8, 10, 11 - х классов.
3. Назначить ответственным за организацию и проведение собеседования по русскому языку заместителя директора Жабину Е.О.
4. Определить:
  - местом инструктажа экспертов, собеседников, технических специалистов, организаторов каб. № 204. Начало инструктажа - 8.15.
  - местом проведения собеседования кабинеты № № 201, 202, 203, 204, 207, 208, 209, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 301, 302, 305, 306.

- штаб собеседования - каб. № 205. Обеспечить информационную безопасность, ограничив доступ участников проведения собеседования за исключением ответственного за организацию собеседования, экспертов, собеседников, организаторов, технического специалиста.

- кабинеты для ожидания №№ 102,103, 104,105, 107, 311, 312, 315, 316.

5. Ответственному за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку заместителю директора Жабиной Е.О.:

5.1 Утвердить состав экспертной комиссии для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (Приложение № 1).

5.2 Утвердить состав собеседников для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (Приложение № 2).

5.3 Утвердить состав организаторов для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (Приложение № 3).

5.4 Утвердить состав технических специалистов для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (Приложение № 4).

5.5 Утвердить состав организаторов в аудитории ожидания (Приложение №5).

5.6 Утвердить распределение экспертов, собеседников, организаторов по аудиториям проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (Приложение № 6).

5.7 Утвердить состав независимых наблюдателей при проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (Приложение № 7).

5.8 Провести инструктажи экспертов, собеседников, организаторов, технических специалистов, учителей русского языка и литературы, работающих в 9-х классах, классных руководителей, независимых наблюдателей по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в срок до 12.02.2025 г.

5.9 Организовать информационно-разъяснительную работу с обучающимися в 9-х классах и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в срок до 12.01.2025 г.;

5.10 Проверить готовность помещений и работоспособность технических средств для проведения итогового собеседования;

5.11 Распределить участников итогового собеседования по аудиториям в произвольном порядке;

5.12 Выдать 12.02.2025 г.:

собеседнику:

для участников итогового собеседования: КИМ;

для собеседника: КИМ итогового собеседования; карточки собеседника по каждой теме беседы – по 2 экземпляра на аудиторию проведения итогового собеседования; инструкцию по выполнению заданий КИМ итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории; материалы для проведения итогового собеседования: тексты для

чтения, карточки с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме;

эксперту: КИМ, протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседника (на каждого участника), доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, черновики для эксперта (при необходимости);

организаторам проведения итогового собеседования: список участников итогового собеседования.

5.13 Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку с индивидуальной аудиозаписью ответов участников по 3-й схеме проверки.

5.14 Организовать передачу материалов итогового собеседования ответственному специалисту МОУО до 16.02.2025 г.

6. Педагогам школы, ответственным за кабинеты №№ 102,103, 104,105, 107, 201, 202, 203, 204, 207, 208, 209,211,212, 213, 214, 215, 216, 217,301, 302, 305, 306, 311, 312, 315, 316 23.01.2025 г. до 19.00 обеспечить санитарно-гигиеническое состояние учебных кабинетов к проведению итогового собеседования.

6.1. Провести уборку кабинетов 11.02.2025 г. на 6-7 уроке 1 смены (12.30-14.00 часов), на 6-7 уроке 2 смены (17.00-18.30 часов).

7. Создать комиссию по проверке готовности кабинетов к проведению итогового собеседования в составе:

Костина Н.А. – заместитель директора,

Муллаянова А.В. – заместитель директора,

Жабина Е.О. – заместитель директора.

8. Провести проверку готовности кабинетов к проведению итогового собеседования в срок до 19.00 11.12.2025 г.

9. Классным руководителям 9-х классов Пастуховой О.В., Михайлову А.А., Чернощековой А.Н., Рязановой Н.Б., Мусаевой Т.Н., Мареевой Т.П.:

9.1 Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) график проведения итогового собеседования;

**9. 2 Ознакомить учащихся о запрете в ППЭ средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации; об удалении за нарушения требований Порядка проведения ИС под подпись;**

9.3 Обеспечить наличие у обучающихся удостоверений личности;

9. 4 Обеспечить организованный вход (с 08.00 утра) и выход обучающихся из пункта проведения итогового собеседования, пребывание в аудитории ожидания;

9.5 Провести инструктажи с обучающимися по технике безопасности, правилам дорожного движения, правилам безопасного поведения в общественных местах, правилам антитеррористической и пожарной безопасности с соответствующей записью в журнале;

9.6 Обеспечить наличие подтверждающих документов у обучающихся, отсутствовавших по уважительной причине.

9. 7 Ознакомить участников с результатами итогового собеседования под личную подпись в срок до 18.02.2025 г. до 17.00ч.

10. Техническому специалисту Пономареву Н.О.:

10.1 Подготовить в аудиториях проведения оборудованное рабочее место (компьютер, микрофон) для осуществления индивидуальной аудиозаписи ответов участников итогового собеседования установить ПО «Автономная станция записи», «Автономная станция прослушивания» в срок до 12.02.2025 г.

10.2 Обеспечить получение материалов для проведения итогового собеседования от РЦОИ (<http://www.gas.kubannet.ru/>) 12.02.2025 г. не ранее 7.30 часов и растиражировать материалы для проведения итогового собеседования.

10.3 Осуществить печать протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, списков участников итогового собеседования 12.02.2025 г.

10.4 Передать ответственному организатору ОО формы для проведения итогового собеседования.

10.5 Обеспечить ведение аудиозаписи бесед участников с собеседником; оказывать техническую помощь руководителю и членам комиссии по проведению итогового собеседования.

10.6 Сохранить аудиозаписи из каждой аудитории проведения в отдельную папку с наименованием: код АТЕ\_код ОО\_дата проведения\_номер аудитории по завершению сдачи участниками итогового собеседования; копировать аудиозаписи ответов на флеш-носитель и передает ответственному организатору ОО; используя ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в Штабе заполнить специализированную форму с применением технологии WEB.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор МАОУ СОШ № 46** \_\_\_\_\_

**Т.И. Ишутина**

Приложение № 1  
к приказу № 73 от «28» января 2025 г.

Состав экспертной комиссии для проведения итогового устного  
собеседования по русскому языку в 9 классе

1.	Атаева Е.А.	Учитель русского языка и литературы	Председатель
2.	Канцибовская Г.И.	Учитель русского языка и литературы	Заместитель председателя
3.	Артемьева И.В.	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
4.	Ефименко Н.В.	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
5.	Степаненко Е.Н.	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
6.	Дубоносова Ж.В.	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
7.	Тюрина С.А.	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
8.	Назарова Е.П.	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
9.	Мельтьева А.Б.	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
10.	Шевцова Е.В.	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
11.	Гурова Н.В.	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
12.	Трофименко С.В.	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
13.	Мусаева Т.Н.	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
14.	Куцкий Ю.Ю.	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
15.	Петухова О.В.	Учитель русского языка и литературы	Эксперт

Приложение № 2  
к приказу № 73 от «28» января 2025 г.

Состав собеседников для проведения итогового устного собеседования по  
русскому языку в 9 класс

1.	Анисифорова Л.В.	Учитель английского языка	Собеседник
2.	Бурова И.М.	Учитель математики	Собеседник
3.	Пивень М.Н.	Учитель математики	Собеседник
4.	Серебрякова Я.А.	Учитель математики	Собеседник
5.	Филиппова А.А.	Учитель английского языка	Собеседник
6.	Черешнюк И.А.	Учитель математики	Собеседник
7.	Золотухина Ю.А.	Учитель истории, обществознания	Собеседник
8.	Цыбенко А.А.	Учитель математики	Собеседник
9.	Мареева Т.П.	Учитель английского языка	Собеседник
10.	Михайлова В.В.	Учитель биологии	Собеседник
11.	Шишкарева А.И.	Учитель английского языка	Собеседник
12.	Руфьева Е.И.	Учитель музыки	Собеседник
13.	Карманова Ю.А.	Учитель математики	Собеседник
14.	Ямаева Е.Г.	Учитель истории, обществознания	Собеседник
15.	Федорищева К.А.	Учитель английского языка	Собеседник
16.	Рубан Т.И.	Учитель английского языка	Собеседник
17.	Журавлева О.А.	Учитель технологии	Собеседник
18.	Яценко Е.Г.	Учитель английского языка	Собеседник
19.	Колтовская В.А.	Учитель географии	Собеседник
20.	Садкова А.М.	Учитель биологии	Собеседник (ППЭ на дому)
21.	Михель Я.Д.	Учитель истории, обществознания	Собеседник (ППЭ на дому)

Приложение № 3  
к приказу № 73 от «28» января 2025 г.

Состав организаторов вне аудитории для проведения итогового устного  
собеседования по русскому языку в 9 классе

1.	Птащев Т.В.	Учитель физической культуры	Организатор вне аудитории
2.	Гудзь Д.А.	Учитель истории, обществознания	Организатор вне аудитории
3.	Курбаналиева А.Ш.	Учитель физики	Организатор вне аудитории
4.	Мастюгина М.В.	Учитель английского языка	Организатор вне аудитории
5.	Набокова Н.А.	Учитель технологии	Организатор вне аудитории
6.	Шамринский И.В.	Учитель истории, обществознания	Организатор вне аудитории
7.	Апतिकеева Н.А.	Учитель математики	Организатор вне аудитории
8.	Чапанов Т.А.	Учитель английского языка	Организатор вне аудитории
9.	Левицкий Е.А.	Учитель технологии	Организатор вне аудитории
10.	Громова Е.Д.	Учитель математики	Организатор вне аудитории
11.	Глебова Л.В.	Учитель истории, обществознания	Организатор вне аудитории
12.	Костина Н.А.	Заместитель директора	Организатор вне аудитории ( 1 этаж, вход)
13.	Муллаянова А.В.	Заместитель директора	Организатор вне аудитории ( 1 этаж, вход)
14.	Порязанова Е.В.	Учитель физической культуры	Организатор вне аудитории ( 2 этаж, штаб)

Приложение № 4  
к приказу № 73 от «28» января 2025 г.

Состав технических специалистов для проведения итогового устного  
собеседования по русскому языку в 9 классе

1.	Пономарев Н.О.	Учитель ИЗО	Технический специалист
----	----------------	-------------	------------------------

Приложение № 5  
к приказу № 73 от «28» января 2025 г.

Состав организаторов в аудитории ожидания

1.	Пастухова О.В.	Учитель географии	Организатор в аудитории ожидания
2.	Михайлов А.А.	Учитель физической культуры	Организатор в аудитории ожидания
3.	Капустина Т.В.	Учитель математики	Организатор в аудитории ожидания
4.	Чернощекова А.Н.	Учитель географии	Организатор в аудитории ожидания
5.	Маркина О.А.	Учитель ОДНКНР	Организатор в аудитории ожидания
6.	Петайкина А.Н.	Учитель истории, обществознания	Организатор в аудитории ожидания
7.	Пузырева М.Д.	Учитель физической культуры	Организатор в аудитории ожидания
8.	Алибекова И.С.	Учитель физической культуры	Организатор в аудитории ожидания
9.	Рязанова Н.Б.	Учитель математики	Организатор в аудитории ожидания

Приложение № 6  
к приказу № 73 от «28» января 2025 г.

№ п/п	Время	Класс	Кабинет	Собеседник	Эксперт	Организатор вне аудитории	Организатор в аудитории ожидания
1	9.00-14.00	9 а	201	Мареева Т.П.	Дубоносова Ж.В.	Пташец Т.В.	Каб. 102 Пастухова О.В.
2		9 а	202	Михайлова В.В.	Степаненко Е.Н.		
3		9 б	203	Карманова Ю.А.	Петухова О.В.	Порязанова Е.В.	Каб. 316 Михайлов А.А.
4		9 б	204	Анисифорова Л.В.	Куцый Ю.Ю.		
5		9 в	207	Бурова И.М.	Шевцова Е.В.	Шамринский И.В.	Каб. 107 Капустина Т.В.
6		9 в	208	Руфьева Е.И.			
7		9 г	209	Федорищева К.А.	Атаева Е.А.	Гудзь Д.А.	Каб. 103 Чернощекова А.Н.
8		9 г	211	Пивень М.Н.	Тюрина С.А.		
9		9 д	212	Серебрякова Я.А.	Артемьева И.В.	Курбаналиева А.Ш.	Каб. 315 Маркина О.А.
10		9 д	213	Филиппова А.А.			
11		9 е	214	Ямаева Е.Г.	Трофименко С.В	Набокова Н.А.	Каб.104 Рязанова Н.Б.
12		9 е	215	Рубан Т.И.	.		
13		9 ж	216	Черешнюк И.А	Ефименко Н.В.	Левицкий Е.А.	Каб. 312 Пузырева М.Д.
14		9 ж	217	Цыбенко А.А.	Гурова Н.В.		
15		9 з	301	Золотухина Ю.А.	Мельтеева А.Б.	Апतिकеева Н.А.	Каб. 105 Петайкина А.Н.
16		9 з	302	Шишкарева А.И.	Канцибовская Г.И..		
17		9 и	305	Журавлева О.А.	Назарова Е.П	Громова Е.Д.	Каб. 311 Алибекова И.С.
18		9 и	306	Яценко Е.Г.	Мусаева Т.Н		

Организаторы на этажах: Громова Е.Д., Колтовская В.А., Костина Н.А., Муллаянова А.В., Мастюгина М.В.

Приложение № 7  
к приказу № 73 от «28» января 2025 г.

Состав независимых наблюдателей  
при проведении итогового  
собеседования по русскому языку в 9 классе

<b>№ п/п</b>	<b>Краткое название ОО</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (полностью)</b>
1	МАОУ СОШ № 46	Артеменко Марианна Николаевна
2	МАОУ СОШ № 46	Исаева Ольга Ивановна
3	МАОУ СОШ № 46	Косарева Елена Фёдоровна
4	МАОУ СОШ № 46	Литкевич Елена Александровна
5	МАОУ СОШ № 46	Ширяева Жанна Васильевна