

УТВЕРЖДЕНО:

директор МАОУ СОШ № 46

_____ **Т.И. Ишутина**
«06» ноября 2024г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего образования в МАОУ СОШ № 46 в 2024 – 2025 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Срок исполнения	Ответственные лица	Отметка об исполнении
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования				
1.1	Участие в августовских семинарах-совещаниях по итогам ГИА в 2024 году по всем предметам: анализ, план работы на 2024-2025 учебный год.	Август 2024г.	Заместитель директора Е.О. Жабина; Руководители предметных методических объединений	
1.2	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА в 2023-2024 учебном году предметными методическими объединениями.	Август 2024г.	Руководители предметных методических объединений	
1.3	Проведение заседания методического совета школы подведение итогов 2024г., цели и задачи школы на 2024-2025 учебный год	Август 2024г.	Заместитель директора Е.О. Жабина	
1.4	Проведение педагогического совета «Анализ деятельности МАОУ СОШ № 46 в 2023-2024 учебном году».	Август 2024г.	Заместитель директора Е.О. Жабина	
1.5	Проведение мониторинга дальнейшего образовательного маршрута выпускников 9-х классов 2024 года, получивших и не получивших аттестат об основном общем образовании	Август 2024г.	Заместитель директора Е.О. Жабина	
1.6	Проведение анализа по результатов школы по подготовке	Август - сентябрь	Заместитель директора	

	и проведению ГИА в 2024 году.	2024г.	Е.О. Жабина	
1.7	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2024 году.	Август - сентябрь 2024г.	Директор Т.И. Ишутина; Заместитель директора Е.О. Жабина	
1.8	Проведение анализа итогового собеседования по русскому языку за 2023-2024 учебный год.	Август 2024г.	Заместитель директора Е.О. Жабина, Руководитель МО учителей русского языка и литературы	
1.9	Использование в работе аналитических отчетов предметных комиссий муниципального образования город Краснодар, Краснодарского края с описанием выявленных проблем для использования в работе учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА.	Октябрь 2024г.	Заместитель директора Е.О. Жабина; Руководители предметных методических объединений	
1.10	Участие в конференциях, семинарах по подведению итогов ГИА для: - руководителей общеобразовательных организаций; - заместителей директора; - учителей предметников.	Ноябрь – декабрь 2024г.	Директор Т.И. Ишутина; Заместитель директора Е.О. Жабина; Учителя-предметники	
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Использование методических рекомендаций по преподаванию учебных предметов на основе аналитических материалов ГИА в 2024 году.	Август 2024г.	Заместитель директора Е.О. Жабина; Руководители предметных методических объединений	
2.2	Участие учителей-предметников в вебинарах по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ.	Октябрь -декабрь 2024г.	Заместитель директора Е.О. Жабина; Учителя-предметники	
2.3	Организация школьных консультационных занятий для обучающихся 9-х классов по обязательным предметам и предметам по выбору.	Октябрь 2024г. – май 2025г.	Заместитель директора Е.О. Жабина; Учителя-предметники	
2.4	Организация подготовки к повторному участию в ГИА, не получивших аттестат об основном общем образовании в основной период в 2024 году.	Июль - сентябрь 2024г.	Заместитель директора Е.О. Жабина; Учителя-предметники	
2.5	Участие в курсах повышения квалификации учителей по	по отдельному	Заместитель директора	

	учебным предметам при подготовке к ГИА.	графику	Е.О. Жабина	
2.6	Проведение обучающих семинаров для педагогов по подготовке и проведению итогового собеседования в 2024 – 2025 учебном году.	декабрь 2024г.	Заместитель директора Е.О. Жабина	
3. Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования				
3.1	Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.	Октябрь - ноябрь 2024г.	Заместитель директора Е.О. Жабина	
3.2	Разработка и издание нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА: - об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в 2025 году; - о проведении итогового собеседования по русскому языку; - о направлении выпускников и лиц, привлекаемых к проведению ГИА в пункты проведения экзаменов; - о направлении экспертов предметных комиссий в пункты проверки экзаменационных работ участников ГИА; - об ознакомлении с результатами ГИА; - об ознакомлении с результатами итогового собеседования по русскому языку	Ноябрь 2024 – июнь 2025гг.	Заместитель директора Е.О. Жабина	
3.3	Изучение обновленных методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к ее проведению, в том числе рекомендациями по проведению классных часов и родительских собраний; по работе сайтов и телефонов «горячей линии».	Октябрь – ноябрь 2024г.	Заместитель директора Е.О. Жабина	
3.4	Изучение обновленных методических материалов по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку	Январь 2025г.	Заместитель директора Е.О. Жабина	
4. Финансовое обеспечение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования				

4.1	Освоение средств, выделяемых из краевого бюджета в на организацию и проведение ГИА в 2024 году в соответствии с государственной программой Краснодарского края «Развитие образования».	декабрь 2024г.	Заместитель директора по АХР Ю.А. Юриков	
4.2	Подготовка технической базы ППЭ для проведения ГИА: - на расходные материалы (канцелярские товары, бумагу, картриджи); - на приобретение, ремонт и техническое обслуживание оргтехники, используемой для проведения ГИА; - на приобретение средств видеонаблюдения и их установку в пункте проведения экзаменов, организацию видеотрансляции проведения ГИА; - на устройства предназначенные для хранения информации.	Октябрь 2024г. – март 2025г.	Заместитель директора по АХР Ю.А. Юриков	
4.3	Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ и оказанию услуг, по поставке товаров, связанных с организацией и проведением ГИА в 2025 году.	Январь – март 2025г.	Заместитель директора по АХР Ю.А. Юриков	
4.4	Обеспечение функционирования пункта проведения экзаменов.	ноябрь – сентябрь 2025г.	Заместитель директора по АХР Ю.А. Юриков	
5. Подготовка лиц привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования				
5.1	Участие в обучающих семинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособнадзором), Федеральным институтом педагогических измерений (далее – ФИПИ).	Октябрь 2024г. – июль 2025г.	Заместитель директора Е.О. Жабина; Руководители предметных методических объединений; Педагоги-предметники; Обучающиеся 9-х классов	
5.2	Участие в обучении специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку	Январь 2025г.	Заместитель директора Е.О. Жабина	
5.3	Участие в обучающих семинарах для руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов по теме: «Организация работы ППЭ».	Март-Июль 2025г.	Заместитель директора Е.О. Жабина; Лица, привлекаемые к	

			проведению ГИА	
6. Организационное сопровождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования				
6.1	Участие в организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки.	12 февраля 2025г.; 12 марта 2025г.; 21 апреля 2025г.	Заместитель директора Е.О. Жабина	
6.2	Участие в вебинарах ФИПИ по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ОГЭ для экспертов предметных комиссий по учебным предметам перед проведением основного периода ГИА.	Май – июнь 2025г.	Члены предметных комиссий	
6.3	Участие в организации и проведении ГИА в досрочный, основной и дополнительный период.	Март - апрель 2025г.; Май - июль 2025г.; Сентябрь 2025г.	Заместитель директора Е.О. Жабина	
6.4	Создание условий для проведения ГИА по обязательным учебным предметам и предметам по выбору (сбор информации, организация регистрации участников, подготовка распорядительных документов) в досрочный, основной и дополнительный период государственной итоговой аттестации.	Ноябрь 2024г.– сентябрь 2025г.	Заместитель директора Е.О. Жабина	
6.5	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году.	Октябрь 2024г.	Заместитель директора Е.О. Жабина	
6.6	Сбор информации о количестве участников из числа лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов, имеющих право проходить ГИА в 2025 году в форме ГВЭ.	Ноябрь 2024г.	Заместитель директора Е.О. Жабина	
6.7	Создание условий в ППЭ для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов.	Февраль – сентябрь 2025г.	Заместитель директора Е.О. Жабина	
7. Особенности соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов				
7.1	Участие в вебинарах для членов ГЭК, ответственных за прием экзаменационных материалов в пункте проведения экзаменов и доставку экзаменационных материалов в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) после экзаменов.	Март 2025г.; Май 2025г.	Лица, привлекаемые к проведению ГИА-9 в качестве членов ГЭК	
8. Мероприятия по информационному сопровождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования				

8.1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА.	Согласно медиа-плану	Заместитель директора Е.О. Жабина	
8.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения участников ГИА через официальный сайт МАОУ СОШ № 46: - о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку; - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ОГЭ (досрочный, основной и дополнительный периоды); - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (досрочный, основной и дополнительный периоды); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА (досрочный, основной и дополнительный периоды).	Октябрь 2024г. - Сентябрь 2025г.	Заместитель директора Е.О. Жабина	
8.3	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА.	13 декабря 2024г.; 7 февраля 2025г.; 18 апреля 2024г.	Заместитель директора Е.О. Жабина	
8.4	Организация работы школьного психолога по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей (законных представителей).	согласно графика	Педагог-психолог	
8.5	Оформление информационного стенда в образовательной организации по процедуре проведения ГИА в 2025 году.	Октябрь 2024г. – май 2025г.	Заместитель директора Е.О. Жабина	
8.6	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА в 2025 году.	Октябрь 2024г. – июль 2025г	Заместитель директора Е.О. Жабина	
9. Контроль за работой образовательной организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования				
9.1	Контроль за организацией и проведением информационно-	Октябрь 2024г. – май	Директор МАОУ СОШ №	

	разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению государственной итоговой аттестации.	2025г.	46 Т.И. Ишутина	
9.2	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году: - реализация плана подготовки к проведению ГИА; - соблюдением порядка проведения ГИА в ППЭ.	Март – сентябрь 2025г.	Директор МАОУ СОШ № 46 Т.И. Ишутина	
9.3	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования по русскому языку	Февраль 2025г.; Март 2025 г. Апрель 2025г.	Директор МАОУ СОШ № 46 Т.И. Ишутина	
9.4	Осуществление контроля за проведением подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	Ноябрь 2024г.; – апрель 2025г.	Директор МАОУ СОШ № 46 Т.И. Ишутина	