

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 46

_____ Т.И. Ишутина

«06» ноября 2024г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МАОУ СОШ № 46 в 2024 – 2025 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Срок исполнения	Ответственные лица	Отметка об исполнении
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования				
1.1	Ознакомление с результатами каждого экзамена в течение одного рабочего дня со дня официальной публикации результатов и поступления протоколов.	Март – сентябрь 2025г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
1.2	Ознакомление с промежуточными итогами работы ППЭ ГИА после каждого экзаменационного дня основного периода ГИА 2025 года, участие в вебинарах для ППЭ	Май – июль 2025г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
1.3	Проведение мониторинга дальнейшего жизнеустройства выпускников 11-х классов, получивших и не получивших аттестат о среднем общем образовании.	Сентябрь – октябрь 2024г. Сентябрь – октябрь 2025г.	Заместитель директора А.А. Панченко Классные руководители 11-х классов Ж.В. Дубоносова, С.В. Трофименко, Я.А. Серебрякова	
1.4	Мониторинг подтверждения соответствия выставленных итоговых отметок выпускникам 2025 года и результатов ЕГЭ для получения аттестата о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» I и II степени	Июнь – июль 2025г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
1.5	Анализ результатов итогового сочинения (изложения)	Июль – август 2025г.		

	выпускников 11-х классов 2024-2025 учебного года			
1.6	Анализ недостатков, нарушений и «зон риска», выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2025 году	Июль – август 2025г.	Заместитель директора А.А. Панченко Электроник М.А. Чернов	
1.7	Ознакомление на сайте Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее - ГБОУ ИРО КК) с статистическо-аналитическими отчетами ПК Краснодарского края по итогам ГИА с рекомендациями для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА.	Август 2025г.	Заместитель директора А.А. Панченко Руководители предметных методических объединений	
1.8	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА в 2024-2025 учебном году предметными методическими объединениями.	Июль – август 2025г.	Руководители предметных методических объединений	
1.9	Подведение итогов проведения ЕГЭ с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете «Анализ деятельности МАОУ СОШ № 46 за 2024-2025 учебный год».	Август 2025г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
1.10	Участие в конференциях, семинарах по подведению итогов ГИА для: - руководителей общеобразовательных организаций; - заместителей директора; - учителей предметников.	Ноябрь 2024г. – май 2025г.	Директор Т.И. Ищутина; Заместитель директора А.А. Панченко; Учителя-предметники	
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Использование в работе методических рекомендаций для системы образования края по преподаванию учебных предметов на основе статистическо-аналитических отчетов по ГИА в 2024 году.	Август 2024г.	Заместитель директора А.А. Панченко; Руководители предметных методических объединений	
2.2	Участие учителей-предметников в вебинарах по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ.	Октябрь – декабрь 2024г.	Заместитель директора А.А. Панченко; Учителя-предметники	
2.3	Организация школьных консультационных занятий для обучающихся 11-х классов по обязательным предметам и	Октябрь 2024г.	Заместитель директора А.А. Панченко;	

	предметам по выбору.		Учителя-предметники	
2.4	Организация подготовки к повторному участию в ГИА, обучающихся не получивших аттестат о среднем общем образовании в основной период в 2025 года.	Июль – сентябрь 2025г.	Заместитель директора А.А. Панченко; Учителя-предметники	
2.5	Участие в курсах повышения квалификации учителей по учебным предметам при подготовке к ГИА	по отдельному графику	Заместитель директора Г.И. Канцибовская	
2.6	Ознакомление и просмотр вебинаров, видеороликов ПК ГИА по учебным предметам для учителей-предметников, участие в консультациях по учебным предметам для участников ГИА 2025 года	Ноябрь – декабрь 2024г. Февраль – апрель 2025г.	Заместитель директора А.А. Панченко; Учителя-предметники	
2.7	Ознакомление с навигационными картами для педагогов и обучающихся по использованию информационных ресурсов в сети Интернет для подготовки к ГИА 2025 года.	Декабрь 2024г.	Заместитель директора А.А. Панченко; Учителя-предметники	
3. Нормативно-правовое обеспечение по образовательным программам среднего общего образования				
3.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке к итоговому сочинению (изложению)	Октябрь 2024г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
3.2	Подготовка дорожной карты, медиаплана, плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА	Ноябрь 2024г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
3.3	Ознакомление с нормативно-правовыми актами регионального уровня по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 11-х классах: 1) О местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении); 2) Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения); 3) О проведении итогового сочинения (изложения); 4) О перепроверке отдельных итоговых сочинений (изложений).	Октябрь 2024г. Октябрь 2024г. Ноябрь 2024г., январь 2025г., апрель 2025г. Декабрь 2024г., Февраль 2025г., май 2025г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
3.4	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА в 2025 году:			

	<p>1) об организации информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА;</p> <p>2) об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в 2025 году;</p> <p>3) о проведении итогового сочинения (изложения);</p> <p>4) об обеспечении информационной безопасности при ведении информационных систем ГИА (внесение изменений)</p> <p>5) о направлении выпускников и членов комиссии в пункт проведения итогового сочинения (изложения);</p> <p>6) об направлении лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в 2025 году в пункты проведения экзаменов;</p> <p>7) о направлении участников ГИА в пункты проведения экзаменов;</p> <p>8) о направлении экспертов по проверке итогового сочинения (изложения) в пункты проверки работ;</p> <p>9) о направлении экспертов предметных комиссий в пункты проверки экзаменационных работ участников ГИА;</p> <p>10) об ознакомлении с результатами итогового сочинения (изложения);</p> <p>11) об ознакомлении участников ГИА с результатами экзаменов.</p>	<p>Октябрь 2024г.</p> <p>В течение года</p> <p>Ноябрь 2024г., январь 2025г., апрель 2025г. Январь 2025г.</p> <p>Ноябрь 2024г., Январь 2025г., Март 2025г. Май – июль 2025г., сентябрь 2025г.</p> <p>Май – июль 2025г., сентябрь 2025г. Декабрь 2024г., февраль 2025г., апрель 2025г. Май – Июль 2025г.</p> <p>Декабрь 2024г., февраль 2025г., апрель 2025г. Май – июль 2025г., сентябрь 2025г.</p>		
3.5	Изучение обновленных методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к ее проведению, в том числе рекомендациями по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); по работе сайтов и телефонов «горячей линии».	Октябрь 2024г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
3.6	Изучение обновленных методических рекомендаций по	Октябрь 2024г.	Заместитель директора	

	подготовке и проведению итогового сочинения (изложения).		А.А. Панченко	
3.7	Ознакомление с «Памяткой для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем предметам.	Ноябрь – декабрь 2024г.	Классные руководители 11-х классов Ж.В. Дубоносова, С.В. Трофименко, Я.А. Серебрякова	
3.8	Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА с участниками ГИА, родителями (законными представителями) участниками ГИА, лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в 2025 году	Ноябрь 2024г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
4. Финансовое обеспечение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования				
4.1	Освоение средств, выделяемых из краевого бюджета на организацию и проведение ГИА в 2025 году в соответствии с государственной программой Краснодарского края «Развитие образования». По организации и проведению ГИА	Март 2025г.	Заместитель директора по АХР Ю.А. Юриков; Электроник М.А. Чернов	
4.2	Освоение средств, выделяемых из муниципального бюджета на организацию и проведение ГИА в 2025 году в соответствии с государственной программой Краснодарского края «Развитие образования» в том числе на: - обеспечение видеонаблюдения; - обеспечение функционирования защищенных каналов связи.	Март – Апрель 2025г.	Заместитель директора по АХР Ю.А. Юриков; Электроник М.А. Чернов	
4.3	Подготовка технической базы ППЭ для проведения ГИА в 2025 году: - на приобретение, ремонт и техническое обслуживание оргтехники, используемой для проведения ГИА; - на приобретение средств видеонаблюдения и их установку в пункте проведения экзаменов, организацию видеотрансляции проведения ГИА; - на устройства предназначенные для хранения	Март 2025г.	Заместитель директора по АХР Ю.А. Юриков; Электроник М.А. Чернов	

	информации.			
4.4	<p>Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ и оказанию услуг, по поставке товаров, связанных с организацией и проведением ГИА в 2025 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение бумаги, канцелярских товаров, расходных материалов для офисной техники - передача неисключительных прав (пользовательских прав на программное 	Март – октябрь 2025г.	Заместитель директора по АХР Ю.А. Юриков	
4.5	Обеспечение функционирования пункта проведения экзаменов.	Март – сентябрь 2025г.	Заместитель директора по АХР Ю.А. Юриков; Электроник М.А. Чернов	
5. Подготовка лиц привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования				
5.1	Участие в обучающих семинарах, вебинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособrnаdзором), ФИПИ, федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФТЦ), федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования» (далее – ФИСОКО).	Октябрь 2024г. – июль 2025г.	Заместитель директора А.А. Панченко; Руководители предметных методических объединений; Педагоги-предметники	
5.2	Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятиях без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА	По графику Рособrnаdзора	Заместитель директора А.А. Панченко; Лица, привлекаемые к проведению ГИА	
5.3	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятиях без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА	Февраль – май 2025г. (по отдельному региональному плану в период)	Заместитель директора А.А. Панченко; Лица, привлекаемые к проведению ГИА	
5.4	Организация работы по изучению Порядка проведения ГИА с педагогическими и другими работниками, привлекаемыми к проведению ГИА-11 в 2024 году	Декабрь 2024г. – май 2025г.	Заместитель директора А.А. Панченко; Лица, привлекаемые к проведению ГИА	

5.5	Участие в обучающем вебинаре для специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в школе	Ноябрь 2024г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
5.6	Организация и мониторинг прохождения подготовки на федеральной учебной платформе работниками ППЭ ГИА	Февраль – апрель 2025г.	Заместитель директора А.А. Панченко; Лица, привлекаемые к проведению ГИА	
5.7	Участие в обучающих семинарах для руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ ГИА по вопросам организации работы ППЭ и соблюдения порядка проведения ГИА в ППЭ.	Март – Июль 2025г.	Заместитель директора А.А. Панченко; Лица, привлекаемые к проведению ГИА	
6. Организационное сопровождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования				
6.1	Участие в вебинарах ФИПИ по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА для экспертов региональных предметных комиссий по учебным предметам перед проведением основного периода ГИА в 2025 года.	Май – июнь 2025г.	Члены предметных комиссий	
6.2	Организация итогового сочинения (изложения) в 11-х классах	4 декабря 2024г., 5 февраля 2025г., 21 апреля 2025г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
6.3	Участие в организации и проведении ГИА по единому утвержденному федеральному расписанию в 2025 году: - досрочный период - основной период - дополнительный период	Март - апрель 2025г.; Май - июль 2025г.; Сентябрь 2025г.	Заместитель директора А.А. Панченко; Лица привлекаемые к проведению ГИА	
6.4	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году. (выпускники текущего года, обучающиеся образовательных учреждений среднего профессионального образования, в том числе лиц с ОВЗ и участников, нуждающихся в организации ППЭ на дому.	Ноябрь 2024г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
6.5	Внесение сведений в РИС ГИА по графику направленному письмом Рособрнадзора и/или ФИЦ	Ноябрь 2024г. – август 2025г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
6.6	Направление кандидатур для формирования составов	Октябрь 2024г.	Заместитель директора	

	ГЭК для проведения ГИА в 2025 году.		А.А. Панченко	
6.7	Направление кандидатур для формирования составов ПК для проведения ГИА в 2025 году по учебным предметам.	Декабрь 2024г. – январь 2025г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
6.8	Сбор сведений участников ГИА, имеющих право проходить ГИА в форме ГВЭ	Ноябрь 2024г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
6.9	Создание условий в ППЭ ГИА для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	Февраль – сентябрь 2025г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
6.10	Проведение мониторинга движения выпускников в МАОУ СОШ № 46. Сверка списков выпускников, сведения о которых были внесены в РИС ГИА или исключены из нее.	Ежемесячно, Ноябрь 2024г. – май 2025г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
6.11	Направление кандидатур для организации общественного наблюдения при проведении ГИА в 2025 году.	Февраль – апрель 2025г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
6.12	Подготовка ППЭ к проведению проверки готовности ППЭ к ГИА в 2025 году членами ГЭК	Не позднее чем за 2 недели до начала экзаменов	Заместитель директора А.А. Панченко; Члены ГЭК	
6.13	Участие в нагрузочном тестировании системы видеонаблюдения перед досрочным, основным и дополнительным периодами ГИА 2025 года.	Март 2025г., май 2025г., август 2025г. (По графику Рособнадзора)	Заместитель директора А.А. Панченко; Электроник М.А. Чернов	
6.14	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА	По графику Рособнадзора	Заместитель директора А.А. Панченко; Лица привлекаемые к проведению ГИА	
6.15	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА	Октябрь 2024г. Март - май 2025г. (по графику По графику Рособнадзора)	Заместитель директора А.А. Панченко; Лица привлекаемые к проведению ГИА	
7. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов				
7.1	Организация работы ППЭ в период проведения ГИА, с целью предотвращения возможных нарушений в местах работы с экзаменационными материалами	В периоды проведения ГИА в 2025 году	Директор Т.И. Ишутина; Заместитель директора А.А. Панченко	

7.2	Обеспечение функционирования систем видеонаблюдения во всех аудиториях и штабе ППЭ ГИА в 2025 году.	Март – сентябрь 2025г.	Заместитель директора А.А. Панченко; Электроник М.А. Чернов	
7.3	Обеспечение подключения ППЭ к защищенной сети передачи данных № 21387 (ЗСПД ГИА)	До 1 мая 2025г.	Электроник М.А. Чернов	
8. Мероприятия по информационному сопровождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования				
8.1	Участие к ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА.	По графику Рособрнадзора и медиа-плану	Заместитель директора А.А. Панченко	
8.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) с использованием официальных сайтов министерства, подведомственных организаций, МАОУ СОШ № 46: 1) о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения) 2) о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); 3) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); 4) о сроках проведения ГИА; о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (досрочный период); 6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); 7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (основной период); 8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период); 9) о сроках, местах и порядке информирования о	до 6 ноября 2024г. до 6 ноября 2024г. до 6 ноября 2024г. до 6 ноября 2024г. до 21 февраля 2025г. до 21 февраля 2025г. до 25 апреля 2025г. до 25 апреля 2025г. до 6 августа 2025г.	Заместитель директора А.А. Панченко	

	результатах ГИА-11 (дополнительный период); 10) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период);	до 6 августа 2025г.		
8.3	Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях к контрольно- измерительных материалах (далее – КИМ) ГИА 2025 года и о работе с демоверсиями на сайте ФИПИ	Ноябрь – декабрь 2024г.	Заместитель директора А.А. Панченко, Классные руководители 11-х классов Ж.В. Дубоносова, С.В. Трофименко, Я.А. Серебрякова; Учителя-предметники	
8.4	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2025 году.	22 ноября 2024г.; 24 января 2025г.; 15 мая 2025г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
8.5	Организация психологического сопровождения участников ГИА в МАОУ СОШ № 46	постоянно	Педагог-психолог Т.В. Чеботарева	
8.6	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2025 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА; 2) о психологической готовности к ГИА; 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА; 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	Март – апрель 2025г.	Заместитель директора А.А. Панченко; Классные руководители 11-х классов Ж.В. Дубоносова, С.В. Трофименко, Я.А. Серебрякова	
8.7	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА в 2025 году.	Октябрь 2024г. – сентябрь 2025г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
8.8	Организация информирования участников ГИА 2025 года на официальном сайте МАОУ СОШ № 46.	Постоянно	Заместитель директора А.А. Панченко; Учитель информатики Н.Ю. Бондарева	
9. Контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования				

9.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.	Октябрь 2024г. – май 2025г.	Директор Т.И. Ишутина	
9.2	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА в 2025 году: 1) реализация плана подготовки к проведению ГИА; 2) соблюдение Порядка проведения ГИА в ППЭ.	Март – июль 2025г.; Сентябрь 2025г.	Директор Т.И. Ишутина	
9.3	Осуществление контроля за функционированием системы видеонаблюдения в ППЭ ГИА	Февраль – сентябрь 2025г.	Директор Т.И. Ишутина	
9.4	Осуществление контроля за проведением подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	Февраль – май 2025г.	Директор Т.И. Ишутина	
9.5	Проведение анализа результатов ГИА («зоны риска» ЕГЭ) для предупреждения нарушения Порядка проведения ГИА в следующем году	Август – сентябрь 2025г.	Директор Т.И. Ишутина	