

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 46

_____ Т.И. Ишутина

«06» ноября 2024г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МАОУ СОШ № 46 в 2024 – 2025 учебном году

| № п/п | Направления деятельности | Срок исполнения | Ответственные лица | Отметка об исполнении |
|---|--|--|---|-----------------------|
| 1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования | | | | |
| 1.1 | Ознакомление с результатами каждого экзамена в течение одного рабочего дня со дня официальной публикации результатов и поступления протоколов. | Март – сентябрь 2025г. | Заместитель директора А.А. Панченко | |
| 1.2 | Ознакомление с промежуточными итогами работы ППЭ ГИА после каждого экзаменационного дня основного периода ГИА 2025 года, участие в вебинарах для ППЭ | Май – июль 2025г. | Заместитель директора А.А. Панченко | |
| 1.3 | Проведение мониторинга дальнейшего жизнеустройства выпускников 11-х классов, получивших и не получивших аттестат о среднем общем образовании. | Сентябрь – октябрь 2024г. Сентябрь – октябрь 2025г. | Заместитель директора А.А. Панченко Классные руководители 11-х классов Ж.В. Дубоносова, С.В. Трофименко, Я.А. Серебрякова | |
| 1.4 | Мониторинг подтверждения соответствия выставленных итоговых отметок выпускникам 2025 года и результатов ЕГЭ для получения аттестата о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» I и II степени | Июнь – июль 2025г. | Заместитель директора А.А. Панченко | |
| 1.5 | Анализ результатов итогового сочинения (изложения) | Июль – август 2025г. | | |

| | | | | |
|---|--|----------------------------|--|--|
| | выпускников 11-х классов 2024-2025 учебного года | | | |
| 1.6 | Анализ недостатков, нарушений и «зон риска», выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2025 году | Июль – август 2025г. | Заместитель директора А.А. Панченко Электроник М.А. Чернов | |
| 1.7 | Ознакомление на сайте Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее - ГБОУ ИРО КК) с статистическо-аналитическими отчетами ПК Краснодарского края по итогам ГИА с рекомендациями для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. | Август 2025г. | Заместитель директора А.А. Панченко Руководители предметных методических объединений | |
| 1.8 | Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА в 2024-2025 учебном году предметными методическими объединениями. | Июль – август 2025г. | Руководители предметных методических объединений | |
| 1.9 | Подведение итогов проведения ЕГЭ с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете «Анализ деятельности МАОУ СОШ № 46 за 2024-2025 учебный год». | Август 2025г. | Заместитель директора А.А. Панченко | |
| 1.10 | Участие в конференциях, семинарах по подведению итогов ГИА для: - руководителей общеобразовательных организаций; - заместителей директора; - учителей предметников. | Ноябрь 2024г. – май 2025г. | Директор Т.И. Ищутина; Заместитель директора А.А. Панченко; Учителя-предметники | |
| 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | | |
| 2.1 | Использование в работе методических рекомендаций для системы образования края по преподаванию учебных предметов на основе статистическо-аналитических отчетов по ГИА в 2024 году. | Август 2024г. | Заместитель директора А.А. Панченко; Руководители предметных методических объединений | |
| 2.2 | Участие учителей-предметников в вебинарах по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ. | Октябрь – декабрь 2024г. | Заместитель директора А.А. Панченко; Учителя-предметники | |
| 2.3 | Организация школьных консультационных занятий для обучающихся 11-х классов по обязательным предметам и | Октябрь 2024г. | Заместитель директора А.А. Панченко; | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | предметам по выбору. | | Учителя-предметники | |
| 2.4 | Организация подготовки к повторному участию в ГИА, обучающихся не получивших аттестат о среднем общем образовании в основной период в 2025 года. | Июль – сентябрь 2025г. | Заместитель директора А.А. Панченко; Учителя-предметники | |
| 2.5 | Участие в курсах повышения квалификации учителей по учебным предметам при подготовке к ГИА | по отдельному графику | Заместитель директора Г.И. Канцибовская | |
| 2.6 | Ознакомление и просмотр вебинаров, видеороликов ПК ГИА по учебным предметам для учителей-предметников, участие в консультациях по учебным предметам для участников ГИА 2025 года | Ноябрь – декабрь 2024г. Февраль – апрель 2025г. | Заместитель директора А.А. Панченко; Учителя-предметники | |
| 2.7 | Ознакомление с навигационными картами для педагогов и обучающихся по использованию информационных ресурсов в сети Интернет для подготовки к ГИА 2025 года. | Декабрь 2024г. | Заместитель директора А.А. Панченко; Учителя-предметники | |
| 3. Нормативно-правовое обеспечение по образовательным программам среднего общего образования | | | | |
| 3.1 | Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке к итоговому сочинению (изложению) | Октябрь 2024г. | Заместитель директора А.А. Панченко | |
| 3.2 | Подготовка дорожной карты, медиаплана, плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА | Ноябрь 2024г. | Заместитель директора А.А. Панченко | |
| 3.3 | Ознакомление с нормативно-правовыми актами регионального уровня по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 11-х классах: 1) О местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении); 2) Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения); 3) О проведении итогового сочинения (изложения); 4) О перепроверке отдельных итоговых сочинений (изложений). | Октябрь 2024г. Октябрь 2024г. Ноябрь 2024г., январь 2025г., апрель 2025г. Декабрь 2024г., Февраль 2025г., май 2025г. | Заместитель директора А.А. Панченко | |
| 3.4 | Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА в 2025 году: | | | |

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| | <p>1) об организации информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА;</p> <p>2) об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в 2025 году;</p> <p>3) о проведении итогового сочинения (изложения);</p> <p>4) об обеспечении информационной безопасности при ведении информационных систем ГИА (внесение изменений)</p> <p>5) о направлении выпускников и членов комиссии в пункт проведения итогового сочинения (изложения);</p> <p>6) об направлении лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в 2025 году в пункты проведения экзаменов;</p> <p>7) о направлении участников ГИА в пункты проведения экзаменов;</p> <p>8) о направлении экспертов по проверке итогового сочинения (изложения) в пункты проверки работ;</p> <p>9) о направлении экспертов предметных комиссий в пункты проверки экзаменационных работ участников ГИА;</p> <p>10) об ознакомлении с результатами итогового сочинения (изложения);</p> <p>11) об ознакомлении участников ГИА с результатами экзаменов.</p> | <p>Октябрь 2024г.</p> <p>В течение года</p> <p>Ноябрь 2024г., январь 2025г., апрель 2025г. Январь 2025г.</p> <p>Ноябрь 2024г., Январь 2025г., Март 2025г. Май – июль 2025г., сентябрь 2025г.</p> <p>Май – июль 2025г., сентябрь 2025г. Декабрь 2024г., февраль 2025г., апрель 2025г. Май – Июль 2025г.</p> <p>Декабрь 2024г., февраль 2025г., апрель 2025г. Май – июль 2025г., сентябрь 2025г.</p> | | |
| 3.5 | Изучение обновленных методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к ее проведению, в том числе рекомендациями по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); по работе сайтов и телефонов «горячей линии». | Октябрь 2024г. | Заместитель директора А.А. Панченко | |
| 3.6 | Изучение обновленных методических рекомендаций по | Октябрь 2024г. | Заместитель директора | |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|--|--|
| | подготовке и проведению итогового сочинения (изложения). | | А.А. Панченко | |
| 3.7 | Ознакомление с «Памяткой для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем предметам. | Ноябрь – декабрь 2024г. | Классные руководители 11-х классов Ж.В. Дубоносова, С.В. Трофименко, Я.А. Серебрякова | |
| 3.8 | Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА с участниками ГИА, родителями (законными представителями) участниками ГИА, лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в 2025 году | Ноябрь 2024г. | Заместитель директора А.А. Панченко | |
| 4. Финансовое обеспечение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования | | | | |
| 4.1 | Освоение средств, выделяемых из краевого бюджета на организацию и проведение ГИА в 2025 году в соответствии с государственной программой Краснодарского края «Развитие образования». По организации и проведению ГИА | Март 2025г. | Заместитель директора по АХР Ю.А. Юриков; Электроник М.А. Чернов | |
| 4.2 | Освоение средств, выделяемых из муниципального бюджета на организацию и проведение ГИА в 2025 году в соответствии с государственной программой Краснодарского края «Развитие образования» в том числе на: - обеспечение видеонаблюдения; - обеспечение функционирования защищенных каналов связи. | Март – Апрель 2025г. | Заместитель директора по АХР Ю.А. Юриков; Электроник М.А. Чернов | |
| 4.3 | Подготовка технической базы ППЭ для проведения ГИА в 2025 году: - на приобретение, ремонт и техническое обслуживание оргтехники, используемой для проведения ГИА; - на приобретение средств видеонаблюдения и их установку в пункте проведения экзаменов, организацию видеотрансляции проведения ГИА; - на устройства предназначенные для хранения | Март 2025г. | Заместитель директора по АХР Ю.А. Юриков; Электроник М.А. Чернов | |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | информации. | | | |
| 4.4 | <p>Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ и оказанию услуг, по поставке товаров, связанных с организацией и проведением ГИА в 2025 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение бумаги, канцелярских товаров, расходных материалов для офисной техники - передача неисключительных прав (пользовательских прав на программное | Март – октябрь 2025г. | Заместитель директора по АХР Ю.А. Юриков | |
| 4.5 | Обеспечение функционирования пункта проведения экзаменов. | Март – сентябрь 2025г. | Заместитель директора по АХР Ю.А. Юриков; Электроник М.А. Чернов | |
| 5. Подготовка лиц привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования | | | | |
| 5.1 | Участие в обучающих семинарах, вебинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзором), ФИПИ, федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФТЦ), федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования» (далее – ФИСОКО). | Октябрь 2024г. – июль 2025г. | Заместитель директора А.А. Панченко; Руководители предметных методических объединений; Педагоги-предметники | |
| 5.2 | Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятиях без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА | По графику Рособрнадзора | Заместитель директора А.А. Панченко; Лица, привлекаемые к проведению ГИА | |
| 5.3 | Участие в проведении региональных тренировочных мероприятиях без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА | Февраль – май 2025г. (по отдельному региональному плану в период) | Заместитель директора А.А. Панченко; Лица, привлекаемые к проведению ГИА | |
| 5.4 | Организация работы по изучению Порядка проведения ГИА с педагогическими и другими работниками, привлекаемыми к проведению ГИА-11 в 2024 году | Декабрь 2024г. – май 2025г. | Заместитель директора А.А. Панченко; Лица, привлекаемые к проведению ГИА | |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| 5.5 | Участие в обучающем вебинаре для специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в школе | Ноябрь 2024г. | Заместитель директора А.А. Панченко | |
| 5.6 | Организация и мониторинг прохождения подготовки на федеральной учебной платформе работниками ППЭ ГИА | Февраль – апрель 2025г. | Заместитель директора А.А. Панченко; Лица, привлекаемые к проведению ГИА | |
| 5.7 | Участие в обучающих семинарах для руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ ГИА по вопросам организации работы ППЭ и соблюдения порядка проведения ГИА в ППЭ. | Март – Июль 2025г. | Заместитель директора А.А. Панченко; Лица, привлекаемые к проведению ГИА | |
| 6. Организационное сопровождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования | | | | |
| 6.1 | Участие в вебинарах ФИПИ по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА для экспертов региональных предметных комиссий по учебным предметам перед проведением основного периода ГИА в 2025 года. | Май – июнь 2025г. | Члены предметных комиссий | |
| 6.2 | Организация итогового сочинения (изложения) в 11-х классах | 4 декабря 2024г., 5 февраля 2025г., 21 апреля 2025г. | Заместитель директора А.А. Панченко | |
| 6.3 | Участие в организации и проведении ГИА по единому утвержденному федеральному расписанию в 2025 году: - досрочный период - основной период - дополнительный период | Март - апрель 2025г.; Май - июль 2025г.; Сентябрь 2025г. | Заместитель директора А.А. Панченко; Лица привлекаемые к проведению ГИА | |
| 6.4 | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году. (выпускники текущего года, обучающиеся образовательных учреждений среднего профессионального образования, в том числе лиц с ОВЗ и участников, нуждающихся в организации ППЭ на дому. | Ноябрь 2024г. | Заместитель директора А.А. Панченко | |
| 6.5 | Внесение сведений в РИС ГИА по графику направленному письмом Рособрнадзора и/или ФИЦ | Ноябрь 2024г. – август 2025г. | Заместитель директора А.А. Панченко | |
| 6.6 | Направление кандидатур для формирования составов | Октябрь 2024г. | Заместитель директора | |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| | ГЭК для проведения ГИА в 2025 году. | | А.А. Панченко | |
| 6.7 | Направление кандидатур для формирования составов ПК для проведения ГИА в 2025 году по учебным предметам. | Декабрь 2024г. – январь 2025г. | Заместитель директора А.А. Панченко | |
| 6.8 | Сбор сведений участников ГИА, имеющих право проходить ГИА в форме ГВЭ | Ноябрь 2024г. | Заместитель директора А.А. Панченко | |
| 6.9 | Создание условий в ППЭ ГИА для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов | Февраль – сентябрь 2025г. | Заместитель директора А.А. Панченко | |
| 6.10 | Проведение мониторинга движения выпускников в МАОУ СОШ № 46. Сверка списков выпускников, сведения о которых были внесены в РИС ГИА или исключены из нее. | Ежемесячно, Ноябрь 2024г. – май 2025г. | Заместитель директора А.А. Панченко | |
| 6.11 | Направление кандидатур для организации общественного наблюдения при проведении ГИА в 2025 году. | Февраль – апрель 2025г. | Заместитель директора А.А. Панченко | |
| 6.12 | Подготовка ППЭ к проведению проверки готовности ППЭ к ГИА в 2025 году членами ГЭК | Не позднее чем за 2 недели до начала экзаменов | Заместитель директора А.А. Панченко; Члены ГЭК | |
| 6.13 | Участие в нагрузочном тестировании системы видеонаблюдения перед досрочным, основным и дополнительным периодами ГИА 2025 года. | Март 2025г., май 2025г., август 2025г. (По графику Рособнадзора) | Заместитель директора А.А. Панченко; Электроник М.А. Чернов | |
| 6.14 | Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА | По графику Рособнадзора | Заместитель директора А.А. Панченко; Лица привлекаемые к проведению ГИА | |
| 6.15 | Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА | Октябрь 2024г. Март - май 2025г. (по графику По графику Рособнадзора) | Заместитель директора А.А. Панченко; Лица привлекаемые к проведению ГИА | |
| 7. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов | | | | |
| 7.1 | Организация работы ППЭ в период проведения ГИА, с целью предотвращения возможных нарушений в местах работы с экзаменационными материалами | В периоды проведения ГИА в 2025 году | Директор Т.И. Ишутина; Заместитель директора А.А. Панченко | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| 7.2 | Обеспечение функционирования систем видеонаблюдения во всех аудиториях и штабе ППЭ ГИА в 2025 году. | Март – сентябрь 2025г. | Заместитель директора А.А. Панченко; Электроник М.А. Чернов | |
| 7.3 | Обеспечение подключения ППЭ к защищенной сети передачи данных № 21387 (ЗСПД ГИА) | До 1 мая 2025г. | Электроник М.А. Чернов | |
| 8. Мероприятия по информационному сопровождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования | | | | |
| 8.1 | Участие к ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА. | По графику Рособрнадзора и медиа-плану | Заместитель директора А.А. Панченко | |
| 8.2 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) с использованием официальных сайтов министерства, подведомственных организаций, МАОУ СОШ № 46: 1) о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения) 2) о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); 3) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); 4) о сроках проведения ГИА; о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (досрочный период); 6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); 7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (основной период); 8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период); 9) о сроках, местах и порядке информирования о | до 6 ноября 2024г. до 6 ноября 2024г. до 6 ноября 2024г. до 6 ноября 2024г. до 21 февраля 2025г. до 21 февраля 2025г. до 25 апреля 2025г. до 25 апреля 2025г. до 6 августа 2025г. | Заместитель директора А.А. Панченко | |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | результатах ГИА-11 (дополнительный период); 10) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период); | до 6 августа 2025г. | | |
| 8.3 | Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях к контрольно- измерительным материалам (далее – КИМ) ГИА 2025 года и о работе с демоверсиями на сайте ФИПИ | Ноябрь – декабрь 2024г. | Заместитель директора А.А. Панченко, Классные руководители 11-х классов Ж.В. Дубоносова, С.В. Трофименко, Я.А. Серебрякова; Учителя-предметники | |
| 8.4 | Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2025 году. | 22 ноября 2024г.; 24 января 2025г.; 15 мая 2025г. | Заместитель директора А.А. Панченко | |
| 8.5 | Организация психологического сопровождения участников ГИА в МАОУ СОШ № 46 | постоянно | Педагог-психолог Т.В. Чеботарева | |
| 8.6 | Проведение анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2025 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА; 2) о психологической готовности к ГИА; 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА; 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА. | Март – апрель 2025г. | Заместитель директора А.А. Панченко; Классные руководители 11-х классов Ж.В. Дубоносова, С.В. Трофименко, Я.А. Серебрякова | |
| 8.7 | Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА в 2025 году. | Октябрь 2024г. – сентябрь 2025г. | Заместитель директора А.А. Панченко | |
| 8.8 | Организация информирования участников ГИА 2025 года на официальном сайте МАОУ СОШ № 46. | Постоянно | Заместитель директора А.А. Панченко; Учитель информатики Н.Ю. Бондарева | |
| 9. Контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования | | | | |

| | | | | |
|-----|---|--|-----------------------|--|
| 9.1 | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА. | Октябрь 2024г. – май 2025г. | Директор Т.И. Ишутина | |
| 9.2 | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА в 2025 году: 1) реализация плана подготовки к проведению ГИА; 2) соблюдение Порядка проведения ГИА в ППЭ. | Март – июль 2025г.; Сентябрь 2025г. | Директор Т.И. Ишутина | |
| 9.3 | Осуществление контроля за функционированием системы видеонаблюдения в ППЭ ГИА | Февраль – сентябрь 2025г. | Директор Т.И. Ишутина | |
| 9.4 | Осуществление контроля за проведением подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА. | Февраль – май 2025г. | Директор Т.И. Ишутина | |
| 9.5 | Проведение анализа результатов ГИА («зоны риска» ЕГЭ) для предупреждения нарушения Порядка проведения ГИА в следующем году | Август – сентябрь 2025г. | Директор Т.И. Ишутина | |