

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего совета  
МАОУ СОШ №46  
имени Героя Советского Союза  
Георгия Невкипелого  
\_\_\_\_\_ Г.М.Губина

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ №46  
имени Героя Советского Союза  
Георгия Невкипелого  
\_\_\_\_\_ Т.И. Ишутина

**План работы Управляющего совета  
МАОУ СОШ №46 имени Героя Советского Союза  
Георгия Невкипелого на 2024-2025 учебный год**

**Цель деятельности:** осуществление общественно-государственного управления школой.

**Основные задачи:**

1. Содействовать созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Продолжить работу по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
<p style="text-align: center;">Заседание №1</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Вопросы обеспечения качества питания детей в новом учебном году. Об утверждении списков детей из социально незащищенных семей на льготное питание.</li><li>2. Обеспеченность школьной библиотеки учебниками. Отчет библиотекаря.</li><li>3. Соблюдение обучающимися правил поведения и школьной формы</li><li>4. О годовом календарном графике работы школы, учебном плане и режиме работы МАОУ СОШ №46 на 2024-2025 уч. год.</li></ol>	Сентябрь	Заместители директора, заведующий библиотекой, ответственный за питание
<p style="text-align: center;">Заседание №2</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Состояние медицинского обследования учащихся.</li><li>2. О внеурочной деятельности в школе и обеспечении Интернет-безопасности.</li><li>3. О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)</li></ol>	Декабрь	Заместители директора, медсестра, социальный педагог
<p style="text-align: center;">Заседание №3</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса, 11 класса.</li><li>2. О ходе подготовки и проведения</li></ol>	Март	Заместители директора, педагог-психолог, социальный педагог

<p>промежуточной аттестации школьников.</p> <p>3. Профилактическая работа по ПДД</p>		
<p style="text-align: center;">Заседание №4</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации летнего отдыха детей.</li> <li>2. О трудовой занятости учащихся в летний период.</li> <li>3. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных(допущенных) Министерством образования и науки РФ.</li> <li>4. Реализация Программы развития школы в 2024 – 2025 учебном году</li> </ol>	<p>Май</p>	<p>Директор школы, Заместители директора, заведующий библиотекой</p>
<p style="text-align: center;">Заседание №5</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке школы к новому учебному году.</li> <li>2. Установление режима учебной недели, продолжительности урока и начала занятий на 2025-2026 учебный год.</li> <li>3. Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год.</li> </ol>	<p>Август</p>	<p>Директор школы, заместители директора</p>