

Утверждено решением
профсоюзного собрания
от 12.12.2022, протокол № 42

**Перспективный план работы
первичной профсоюзной организации
МАОУ СОШ № 46 на 2023г.**

1 раздел. Профсоюзные собрания.

- Май № 5.** 1. О выполнении мероприятий Коллективного договора 2020-2023гг. за 1 полугодие 2023 год.
2. О работе профсоюзного комитета и администрации образовательного учреждения по соблюдению трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в учреждении.
- Декабрь № 6** 1. Отчет администрации школы по использованию фонда оплаты труда.
2. Отчет председателя ПК о расходовании профсоюзных средств за 2023 год.
3. Информация по оздоровлению членов профсоюза.

II раздел. Заседания профсоюзного комитета (не реже 1 раза в 2 месяца).

- Январь** 1. О выполнении Коллективного договора за 2022 г.
2. О выполнении Соглашения по охране труда.
- Февраль** 1. О работе организационно-массовой комиссии профкома
2. О результатах аттестации педагогических работников.
- Март** 1. О предварительном комплектовании на новый учебный год.
2. О выполнении уставных требований членами Профсоюза.
- Апрель** 1. О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.
2. Отчет о работе уполномоченного по охране труда.
- Май** 1. О работе ПК по защите социально-экономических интересов молодых специалистов.
2. О работе администрации и профсоюзного комитета по созданию условий для роста профессионального мастерства педагогических работников.
- Август** 1. О работе администрации по подготовке ОУ к началу учебного года.
2. О тарификации работников ОУ.
3. Об утверждении Положения об оплате труда работников МАОУ СОШ № 46 на 2023-2024 учебный год.
- Сентябрь** 1. Об утверждении графика работы МОП.
2. О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.
3. Об утверждении расписания занятий в ОУ.
- Октябрь.** 1. Об организации работы администрации с молодыми специалистами.
2. Об утверждении расписания занятий, по внеурочной деятельности.

- Ноябрь**
1. О проведении специальной оценки условий труда.
 2. О соблюдении дополнительных социальных гарантий прописанных в Коллективном договоре 2020-2023гг.
 3. О ходе аттестации педагогических кадров.
- Декабрь**
1. Об итогах исполнения бюджетного финансирования ОУ.
 2. Утверждение годового статистического отчета.
 3. О распределении средств премиального фонда.
 4. Об утверждении графиков отпусков.
 5. Об организации Новогоднего поздравления членов Профсоюза и их детей.

III раздел. Общие мероприятия.

1. Осуществлять контроль за:
 - правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
 - ходом выполнения Соглашения по охране труда;
 - ходом заключения трудовых договоров со вновь принятыми на работу сотрудниками.
 - оплатой труда за работу с неблагоприятными условиями труда;
 - своевременной выплатой заработной платы;
 - соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения.
 - соблюдением графика курсовой подготовки педагогов.
1. Проводить совместно с администрацией:
 - смотр кабинетов.
 - обследование рабочих мест на предмет соответствия их нормам охраны труда.
2. Организовать:
 - работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников- (постоянно)
 - информирование работников о деятельности профсоюза –(постоянно)
 - чествование ветеранов педагогического труда
 - поздравление юбиляров
 - проведение профессиональных и других праздников
 - проведение просветительской работы среди членов профсоюза знания ТК РФ и других нормативных актов
 - проведение спортивных мероприятий среди членов профсоюза
3. Принять участие:
 - в приемке школы к началу нового учебного года,
 - в аттестации школы,
 - в аттестации рабочих мест,
 - в работе комиссии по аттестации педагогических работников
4. Анализировать:
 - состояние профсоюзного членства (ежемесячно)
 - выполнение сторонами коллективного договора (не реже 2 раз в год),
 - выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в полгода)