

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____ А.М. Садкова

протокол № 09 от «09» января 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СОШ №46

_____ Т.И. Ишутина

Приказ № 24-5 от "09"января 2025г.

Должностная инструкция тьютора

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция тьютора разработана на основе Профессионального стандарта 01.005 «Специалист в области воспитания», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 января 2023 года № 53н, в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; ФГОС НОО и ООО, утвержденных соответственно Приказами Минпросвещения России №286 и №287 от 31 мая 2021 года, ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минобрнауки России №413 от 17.05.2012; «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Должностная инструкция определяет перечень трудовых функций сотрудника, должностных обязанностей, а также права, ответственность и взаимоотношения по должности тьютор.

1.3. Тьютор принимается на работу и освобождается от должности директором школы.

1.4. Тьютор относится к категории педагогических работников, подчиняется заместителю директора.

1.5. На должность тьютора назначается лицо:

1.5.1. имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства;

1.5.2. соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

1.5.3. не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5.4. дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по направлению профессиональной деятельности (не реже чем один раз в три года).

1.6. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

1.7. В своей профессиональной деятельности тьютор руководствуется:

1.7.1. должностной инструкцией;

1.7.2. Конституцией и законами РФ;

1.7.3. указами Президента;

1.7.4. решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образования всех уровней по вопросам, касающимся образования школьников,

1.7.5. Федеральным Законом №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

1.7.6. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.7.7. «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

1.7.8. требованиями ФГОС и рекомендациями по их применению в школе;

1.7.9. административным, трудовым и хозяйственным законодательством;

1.7.10. основами педагогики, психологии, физиологии и гигиены, общетеоретическими дисциплинами в объеме, требуемом для решения педагогических и организационно-управленческих задач;

1.7.11. Уставом школы, локальными нормативными актами, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора;

1.7.12. правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;

1.7.13. трудовым договором между работником и работодателем;

1.7.14. инструкцией по охране труда для тьютора;

1.7.15. «Кодексом этики и служебного поведения работников МАОУ СОШ №46», «Положением о нормах профессиональной этики работников МАОУ СОШ №46», «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАОУ СОШ №46»

1.7.16. Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.8. Тьютор должен знать:

1.8.1. законодательные акты в области образования, образовательные и профессиональные стандарты;

1.8.2. нормативные правовые основы тьюторского сопровождения в образовании;

1.8.3. теоретические и методические основы тьюторской деятельности;

1.8.4. технологии тьюторского сопровождения в образовании, педагогического сопровождения и педагогической поддержки учащихся;

1.8.5. основы разработки индивидуальных учебных планов школьников;

1.8.6. основы разработки адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ и инвалидностью;

1.8.7. технологии индивидуализации образования и педагогического сопровождения проектирования и реализации учащимися школы индивидуальных образовательных маршрутов;

1.8.8. особенности образовательных программ начального, основного и среднего общего образования;

1.8.9. основы коррекционной педагогики, основы прикладного анализа поведения, виды образовательных затруднений учащихся различных возрастов и категорий;

1.8.10. методы педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей учащихся;

1.8.11. методики и приемы оформления образовательного запроса школьников, элементов индивидуального учебного плана, адаптированной образовательной программы;

- 1.8.12. формы и методы проведения индивидуальной и групповой консультации, технологии открытого образования, тьюторские технологии;
- 1.8.13. ресурсную схему общего тьюторского действия и этапы тьюторского сопровождения детей в общеобразовательном учреждении;
- 1.8.14. возрастные особенности учащихся и способы их учета в реализации тьюторского сопровождения;
- 1.8.15. методы, способы формирования благоприятного психологического климата, условий для позитивного общения субъектов образования;
- 1.8.16. методы профилактики и преодоления конфликтных ситуаций в процессе взаимодействия субъектов образовательной деятельности;
- 1.8.17. особенности познавательной активности и мотивации учащихся различных категорий, методы развития у них навыков самоорганизации и самообразования;
- 1.8.18. методы обучения самооцениванию и созданию рефлексивных текстов, анализа социокультурного опыта и опыта предпрофессиональных проб;
- 1.8.19. методы, приемы организации игровой, творческой деятельности учащихся разного возраста;
- 1.8.20. методы и приемы делегирования ответственности за реализацию индивидуального образовательного маршрута самому учащемуся;
- 1.8.21. методы, приемы, технологии организации образовательной деятельности для детей с ОВЗ и инвалидностью, включая методы и приемы прикладного анализа поведения, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся;
- 1.8.22. методы анализа и оценки результатов освоения учениками индивидуального учебного плана, адаптированной образовательной программы и обеспечения их рефлексии учащимися;
- 1.8.23. нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье школьников;
- 1.8.24. виды рабочей и отчетной документации тьютора, способы ее применения в целях эффективного тьюторского сопровождения детей в школе;
- 1.8.25. локальные нормативные акты школы в части организации образовательной среды, использования образовательных ресурсов;
- 1.8.26. принципы и правила создания предметно-развивающей среды;
- 1.8.27. подходы к проектированию дополнительных элементов образовательной среды и навигации по ресурсам среды для школьников разного возраста;
- 1.8.28. особенности семейного воспитания, подходы к организации взаимодействия тьютора с семьей;
- 1.8.29. формы и методы консультирования семьи в части построения семейной образовательной среды для развития детей;
- 1.8.30. подходы к проектированию образовательной среды как места социальных проб учащихся в социуме;
- 1.8.31. подходы к проектированию образовательной среды с учетом запросов взрослого школьника, региональных ресурсов, рынка труда;
- 1.8.32. технологии маркетинговых исследований образовательных запросов в различных видах образования;
- 1.8.33. источники информации, инновационного опыта, подходы к применению инновационного опыта в собственной практике;
- 1.8.34. подходы к отбору актуальных методических материалов для тьюторского сопровождения учащихся в процессе получения образования в школе; педагогику общего образования;
- 1.8.35. подходы к анализу качества и эффективности используемых методических, дидактических и диагностических средств в целях индивидуализации образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении;

- 1.8.36. подходы к разработке методических средств для обеспечения совместной деятельности субъектов образования;
- 1.8.37. программные средства, интернет-ресурсы для обеспечения тьюторского сопровождения учащихся в школе детей;
- 1.8.38. теоретические и практические знания по учебной дисциплине "Первая помощь";
- 1.8.39. требования охраны труда, жизни и здоровья учащихся при проведении занятий, мероприятий в общеобразовательном учреждении и вне учреждения.
- 1.9. Тьютор должен уметь:
 - 1.9.1. применять методы педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем учащихся;
 - 1.9.2. осуществлять педагогическую поддержку детей в проявлении ими образовательных потребностей и интересов;
 - 1.9.3. оказывать помощь учащимся в оформлении ими индивидуального образовательного запроса;
 - 1.9.4. проводить работу по выявлению и оформлению индивидуальных образовательных запросов учащихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких детей;
 - 1.9.5. консультировать школьников по вопросам разработки индивидуального образовательного маршрута, проекта;
 - 1.9.6. консультировать учащихся с ОВЗ и инвалидностью по вопросам их участия в проектировании и реализации адаптированных образовательных программ;
 - 1.9.7. оказывать консультативную поддержку детям старших классов в процессе их профессионального самоопределения;
 - 1.9.8. применять технологии педагогической поддержки учащихся при разработке ими индивидуальных образовательных маршрутов, проектов;
 - 1.9.9. реализовывать меры по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;
 - 1.9.10. выстраивать доверительные отношения с учащимся и его окружением в ходе реализации индивидуального учебного плана;
 - 1.9.11. учитывать возрастные особенности школьников в процессе тьюторского сопровождения;
 - 1.9.12. проводить развивающие игры, рефлексивные тьюториалы с учениками начальных классов школы;
 - 1.9.13. проводить беседы, тренинги, деловые игры, рефлексивные тьюториалы с учениками средних и старших классов;
 - 1.9.14. проводить беседы, консультации, игры, творческие мероприятия для учащихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких школьников;
 - 1.9.15. предоставлять учащемуся выбор форм и содержания деятельности с учетом его возраста и индивидуальных особенностей;
 - 1.9.16. осуществлять делегирование ответственности школьнику за разработку и реализацию индивидуального образовательного маршрута с учетом его возраста и индивидуальных особенностей;
 - 1.9.17. осуществлять педагогическую поддержку образовательных инициатив учащихся и реализации ими индивидуальных проектов;
 - 1.9.18. осуществлять взаимодействие с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) детей в целях поддержки учащихся;
 - 1.9.19. организовывать анализ учащимися школы результатов реализации индивидуального учебного плана и (или) адаптированной образовательной программы;
 - 1.9.20. организовывать участие родителей (законных представителей) в проведении мероприятий с детьми, учащимися в школе;

- 1.9.21. проводить индивидуальные и групповые консультации с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам реализации индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ;
- 1.9.22. использовать дистанционные технологии общения и коллективной работы с детьми;
- 1.9.23. реализовывать адаптированную образовательную программу учащегося с ОВЗ и инвалидностью с применением методов прикладного анализа поведения;
- 1.9.24. осуществлять применение различных видов рабочей документации в целях эффективного тьюторского сопровождения школьников;
- 1.9.25. оценивать потенциал образовательной среды для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов и проектов;
- 1.9.26. разрабатывать и реализовывать меры по обеспечению взаимодействия ребенка с различными субъектами образовательной среды;
- 1.9.27. зонировать образовательное пространство по видам деятельности;
- 1.9.28. выполнять требования доступности образовательной среды для учащихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких детей;
- 1.9.29. организовывать открытые образовательные пространства для проектирования, исследования, творчества, коммуникации учащихся школы;
- 1.9.30. организовывать различные формы доступа учащихся к ресурсам среды в соответствии с их возрастом, опытом, навыками;
- 1.9.31. проектировать дополнительные элементы образовательной среды и навигацию по ресурсам среды для детей разного возраста с учетом особенностей их возраста и образовательной программы;
- 1.9.32. оказывать помощь семье в построении семейной образовательной среды для поддержки учащихся в освоении индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ;
- 1.9.33. анализировать методическую литературу и осуществлять отбор актуальных методических материалов для деятельности тьютора в общеобразовательном учреждении;
- 1.9.34. проводить подбор методических средств педагогической поддержки школьников в освоении ими индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ;
- 1.9.35. оказывать учащимся школы первую доврачебную помощь;
- 1.9.36. использовать при разработке методических средств различные программные средства и интернет-ресурсы.
- 1.10. Необходимо знать и строго соблюдать правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в общеобразовательном учреждении.
- 1.11. Педагогическим работниками запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Трудовые функции

2.1. Тьюторское сопровождение учащихся:

2.1.1. Педагогическое сопровождение реализации учащимися, включая детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов и проектов.

- 2.1.2. Организация образовательной среды для реализации учащимися, включая детей с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов и проектов.
- 2.1.3. Организационно-методическое обеспечение реализации учащимися, включая детей с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов и проектов.

3. Должностные обязанности

- 3.1. В рамках трудовой функции педагогического сопровождения реализации детьми, включая учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов и проектов:
- 3.1.1. выявляет индивидуальные особенности, интересы, способности, проблемы, затруднения учащихся;
- 3.1.2. организует участие учащихся в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- 3.1.3. осуществляет педагогическое сопровождение учащихся в реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- 3.1.4. осуществляет подбор и адаптацию педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
- 3.1.5. осуществляет педагогическую поддержку рефлексии учащимися результатов реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов
- 3.1.6. организует участие родителей (законных представителей) учащихся в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов учебных планов, проектов
- 3.1.7. выполняет работу по реализации адаптивных образовательных программ учащихся с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с трудовыми обязанностями.
- 3.2. В рамках трудовой функции организации образовательной среды для реализации учащимися, включая учащихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов:
- 3.2.1. проектирует открытую вариативную образовательную среду;
- 3.2.2. повышает доступность образовательных ресурсов для освоения учащимися индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- 3.2.3. проектирует адаптированную образовательную среду для учащихся с ОВЗ и инвалидностью;
- 3.2.4. координирует взаимодействие участников образовательных отношений с целью обеспечения доступа учащихся к образовательным ресурсам.
- 3.3. В рамках трудовой функции организационно-методическое обеспечение реализации учащимися, включая детей с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов и проектов:
- 3.3.1. разрабатывает и подбирает методические средства для разработки и реализации школьниками индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- 3.3.2. разрабатывает и подбирает методические средства для формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды в школе;
- 3.3.3. разрабатывает и подбирает методические средства (визуальной поддержки, альтернативной коммуникации) для формирования адаптированной образовательной среды для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- 3.3.4. осуществляет методическое обеспечение взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательной деятельности;
- подбирает и разрабатывает методические средства для анализа результатов тьюторского сопровождения.
- 3.4. Осуществляет образовательную деятельность, ориентированную на достижение планируемых результатов освоения учащимися учебных предметов в соответствии с адаптированной программой основного общего образования, на развитие личности и ее

способностей, удовлетворение образовательных потребностей и интересов, на самореализацию и формирование самостоятельности и самосовершенствования.

3.5. Рассаживает детей с учетом их роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Для профилактики нарушений осанки во время занятий проводит соответствующие физические упражнения - физкультминутки.

3.6. Обеспечивает уровень подготовки школьников, который соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.7. Принимает участие в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой школы, в создании и проведении методической и консультативной помощи родителям учащихся (лицам, их заменяющим).

3.8. Контролирует и оценивает эффективность построения и воплощения образовательной программы (индивидуальной и школы), учитывая успешность самоопределения школьников, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса учащихся, используя для этого компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы, редакторы презентаций и электронные таблицы, в своей деятельности.

3.9. Тьютор строго соблюдает этические нормы и правила, соответствующие статусу педагога, заботится о сохранности жизни и здоровья учащихся школы время образовательной деятельности.

3.10. Ведёт надлежащую документацию, следует правилам охраны труда и пожарной безопасности, соблюдает санитарно-гигиенические нормы и требования на рабочем месте.

3.11. Периодически проходит необходимые бесплатные медицинские обследования, систематически повышает свою квалификацию.

3.12. Соблюдает права и свободы воспитанников, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка, трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в общеобразовательном учреждении.

4. Права

4.1. Тьютор имеет право:

4.1.1. Принимать участие в управлении школы в порядке, определяемом Уставом.

4.1.2. Самостоятельно осуществлять выбор форм и методов работы с учащимися школы, планировать её исходя из общего плана деятельности школы, индивидуальных планов и педагогической целесообразности, с учетом требований ФГОС общего образования.

4.1.3. Участвовать в разработке программы развития школы, получать от администрации и классных руководителей сведения, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности.

4.1.4. Давать ученикам школы во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать школьников к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, которые установлены Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся.

4.1.5. Знакомиться с проектами решений администрации, касающимися его рабочей деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.1.6. На обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, а также условиям, предусмотренным коллективным договором между администрацией и коллективом школы.

4.1.7. На взаимодействие с Методическими Объединениями школы для решения оперативных вопросов по своей профессиональной деятельности.

4.1.8. На получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, деятельность которых связана с разработкой и реализацией программ общего образования, в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными Федеральными законами Российской Федерации, проходить аттестацию на добровольной основе.

4.1.9. На защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.1.10. На конфиденциальность служебного расследования, за исключением случаев, установленных законом;

4.1.11. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, которое связано с нарушением тьютором норм профессиональной этики.

4.1.12. На социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Тьютор несет персональную ответственность за жизнь и здоровье учащихся в период занятий с ними, а также за нарушение прав и свобод несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За неисполнение или нарушение без уважительных причин своих должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных указаний директора школы и иных локальных нормативных актов, тьютор несет дисциплинарную ответственность в порядке, утвержденном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. За нанесение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, а также за совершение иного аморального проступка тьютор может быть отстранен от занимаемой должности в соответствии с ТК РФ и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение школе и участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (нарушением) своих должностных обязанностей тьютор несет материальную ответственность в размере, установленном трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. За несоблюдение правил и требований пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил и норм тьютор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Тьютор работает в режиме выполнения объема учебной нагрузки в соответствии с расписанием занятий, проведения консультаций, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланировании обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

6.2. Самостоятельно планирует свою деятельность на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы тьютора согласовывается заместителем директора не позднее 5-ти дней с начала планируемого периода и утверждается непосредственно директором школы.

6.3. Информировывает директора (при отсутствии – иное должностное лицо) о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, заместителя

директора по административно-хозяйственной работе – об аварийных ситуациях в работе систем электроосвещения, отопления и водопровода.

6.4. Получает от директора и заместителей директора информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под подпись с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования.

6.5. Взаимодействует с учителями, родителями учащихся (лицами, их заменяющими), социальным педагогом и педагогом-психологом, заведующим библиотекой.

6.6. Сообщает директору и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

6.7. Регулярно обменивается информацией по направлениям и вопросам, входящим в компетенцию тьютора с администрацией и педагогами.

6.8. Информировывает администрацию школы о возникших трудностях и проблемах в работе.

7. Заключительные положения

7.1. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.2. Факт ознакомления Работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листах ознакомления с должностной инструкцией.