

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ А.М. Садкова  
Протокол № 09  
от «09» января 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ СОШ №46  
\_\_\_\_\_ Т.И. Ишутина  
Приказ № 24-5  
от «09» января 2025 г.

## **Должностная инструкция социального педагога**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция социального педагога разработана на основе Профессионального стандарта "Специалист в области воспитания" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 года № 53н), в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; ФГОС НОО, ФГОС ООО, утвержденных соответственно Приказами Минпросвещения России № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года, ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минобрнауки России №413 от 17.05.2012; а также в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регуливающими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Должностная инструкция устанавливает трудовые функции, должностные обязанности, права и ответственность социального педагога.

1.3. Социальный педагог назначается и освобождается от должности приказом директора школы.

1.4. Социальный педагог относится к категории специалистов, непосредственно подчиняется заместителю директора.

1.5. На должность социального педагога принимается лицо:

1.5.1. имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

1.5.2. соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

1.5.3. не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

1.7. В своей деятельности социальный педагог руководствуется:

1.7.1. Конституцией Российской Федерации;

1.7.2. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- 1.7.3. «Семейным кодексом» Российской Федерации;
- 1.7.4. указами Президента Российской Федерации и решениями Правительства Российской Федерации, непосредственно касающихся социальной защиты детей;
- 1.7.5. нормами «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 1.7.6. нормами «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- 1.7.7. административным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- 1.7.8. правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- 1.7.9. Уставом и локальными нормативными актами школы, том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, трудовым договором.
- 1.7.10. должностной инструкцией,
- 1.7.11. инструкцией по охране труда для социального педагога,
- 1.7.12. инструкциями по охране труда при работе с ЭСО и оргтехникой,
- 1.7.13. Конвенцией о правах ребенка.
- 1.7.14. «Кодексом этики и служебного поведения работников МАОУ СОШ №46», «Положением о нормах профессиональной этики работников МАОУ СОШ №46», «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАОУ СОШ №46»
- 1.8. Социальный педагог должен знать:
  - 1.8.1. нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные;
  - 1.8.2. нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования, воспитания, социальной работы с детьми и молодежью;
  - 1.8.3. методы социально-педагогической диагностики, изучения ситуаций жизнедеятельности учащихся, выявления их потребностей
  - 1.8.4. подходы, формы и методы социально-педагогической поддержки учащихся в процессе образования;
  - 1.8.5. способы обеспечения реализации и защиты прав учащихся в процессе образования;
  - 1.8.6. особенности формирования социальной компетентности у учащихся разного возраста;
  - 1.8.7. основы социально-педагогической деятельности по социальной адаптации учащихся, помощи им в освоении социальных ролей;
  - 1.8.8. основы проектирования программ социально-педагогического сопровождения детей в процессе социализации;
  - 1.8.9. подходы к планированию мероприятий по организации свободного времени учащихся;
  - 1.8.10. способы планирования социально и личностно значимой деятельности учащихся с целью расширения их социокультурного опыта;
  - 1.8.11. формы и методы социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации;
  - 1.8.12. основные направления профилактики социальных девиаций среди учащихся;
  - 1.8.13. формы и методы профилактической работы с детьми и семьями группы социального риска;
  - 1.8.14. социально-педагогические условия обеспечения социальной реабилитации школьников, имевших проявления девиантного поведения;
  - 1.8.15. способы обеспечения досуговой занятости детей;
  - 1.8.16. теория и методика социально-педагогической работы с детьми по месту жительства;

- 1.8.17. нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье учащихся;
- 1.8.18. требования охраны труда, жизни и здоровья учащихся; санитарно-гигиенические требования к организации работы с детьми;
- 1.8.19. права и свободы учащихся в области образования;
- 1.8.20. формы и методы консультирования педагогов, родителей (законных представителей) и учащихся по вопросам реализации прав детей;
- 1.8.21. механизмы реализации социально-педагогической поддержки учащихся в освоении образовательных программ;
- 1.8.22. особенности формирования социальной компетентности учащихся разного возраста;
- 1.8.23. основные направления и виды деятельности школьников, обеспечивающие расширение у них актуального социокультурного опыта;
- 1.8.24. формы и методы организации социально и личностно значимой деятельности школьников разного возраста;
- 1.8.25. методы формирования воспитывающей атмосферы в школе, обеспечения позитивного общения детей;
- 1.8.26. технологии педагогической поддержки учащихся в проектировании индивидуального маршрута, ситуациях самоопределения;
- 1.8.27. технологии социально-педагогической поддержки детей в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- 1.8.28. формы и методы профилактики социальных девиаций, работы с детьми и семьями группы социального риска;
- 1.8.29. особенности детей, проявляющих девиантное поведение, имеющих различные формы зависимостей;
- 1.8.30. педагогические технологии социальной реабилитации школьников, имевших проявления девиантного поведения;
- 1.8.31. формы работы с детьми по месту жительства;
- 1.8.32. механизмы обеспечения досуговой занятости учащихся, проведения культурно-просветительских мероприятий;
- 1.8.33. социально-педагогический потенциал различных институтов социализации, методы его изучения и условия эффективной реализации;
- 1.8.34. формы социального партнерства институтов социализации в целях позитивной социализации детей;
- 1.8.35. источники актуальной информации в области социально-педагогической поддержки школьников в процессе социализации;
- 1.8.36. подходы к методическому обеспечению программ социально-педагогической поддержки учащихся в процессе социализации;
- 1.8.37. особенности современной семьи, семейного воспитания, работы с родителями, их консультирования;
- 1.8.38. социально-педагогические средства поддержки школьников в построении социальных отношений, социальной адаптации;
- 1.8.39. нормативно-правовые акты в области трудоустройства, патроната, обеспечения жильем, пособиями, оформления сберегательных вкладов, использования ценных бумаг детей из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;
- 1.8.40. механизмы программно-методического обеспечения социального партнерства институтов социализации по вопросам социально-педагогической поддержки учащихся;
- 1.8.41. подходы к программно-методическому обеспечению социально-педагогической работы с детьми по месту жительства;
- 1.8.42. средства профилактики социальных рисков, девиантного поведения;
- 1.8.43. методика социальной реабилитации школьников;

- 1.8.44. основы образовательного менеджмента, управления воспитательным процессом, организационной культуры;
- 1.8.45. формы и методы контроля реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке учеников школы;
- 1.8.46. методы диагностики и анализа результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке детей;
- 1.8.47. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- 1.8.48. Правила внутреннего трудового распорядка, режим работы школы;
- 1.8.49. правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.9. Социальный педагог должен уметь:
  - 1.9.1. осуществлять отбор социально-педагогических методов изучения ситуаций жизнедеятельности учащихся;
  - 1.9.2. применять социально-педагогические методы изучения ситуаций жизнедеятельности учащихся для выявления их потребностей;
  - 1.9.3. определять необходимый перечень мер по социально-педагогической поддержке детей в процессе образования;
  - 1.9.4. определять необходимый перечень мер по реализации и защите прав учащихся в процессе образования;
  - 1.9.5. разрабатывать программы формирования у детей социальной компетентности;
  - 1.9.6. разрабатывать мероприятия по социальной адаптации школьников к новой жизненной ситуации;
  - 1.9.7. проектировать и организовывать социально и личностно значимую деятельность учащихся с целью формирования и расширения у них социокультурного опыта;
  - 1.9.8. планировать и проводить работу с учениками, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем;
  - 1.9.9. разрабатывать меры по социальной реабилитации школьников, имевших проявления девиантного поведения;
  - 1.9.10. разрабатывать меры по обеспечению досуговой занятости детей в школе и по месту жительства;
  - 1.9.11. проводить консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и учащихся по вопросам реализации прав учащихся в процессе образования;
  - 1.9.12. реализовывать меры по социально-педагогической поддержке учащихся в освоении образовательных программ;
  - 1.9.13. проводить занятия и культурно-просветительские мероприятия по формированию у учащихся социальной компетентности;
  - 1.9.14. оказывать консультативную помощь школьникам в принятии решений в ситуациях самоопределения;
  - 1.9.15. планировать мероприятия и применять социально-педагогические технологии профилактики девиантного поведения учащихся школы;
  - 1.9.16. организовывать индивидуальную профилактическую работу с учащимися и семьями группы социального риска;
  - 1.9.17. координировать и согласовывать совместную деятельность с социальными институтами по обеспечению позитивной социализации учащихся и их социально-педагогической поддержке;
  - 1.9.18. осуществлять поиск информационных ресурсов, методической литературы, инновационного опыта и их анализ;
  - 1.9.19. осуществлять отбор материалов, актуальных для реализуемых программ социально-педагогической поддержки детей;
  - 1.9.20. разрабатывать информационно-методические материалы для программ социально-педагогической поддержки учащихся, предназначенные для их участников - педагогов, родителей (законных представителей), учащихся;

1.9.21. формировать информационно-методическую базу для консультирования родителей (законных представителей) по вопросам обеспечения позитивной социализации учащихся;

1.9.22. оказывать школьникам организационно-педагогическую поддержку в построении социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям;

1.9.23. реализовывать мероприятия по социально-педагогической поддержке учащихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;

1.9.24. осуществлять организационно-методическое сопровождение мероприятий по профилактике девиантного поведения учащихся;

1.9.25. осуществлять организационно-методическое сопровождение программ и мероприятий по социальной реабилитации учащихся;

1.9.26. проводить мероприятия по формированию безопасной информационной среды

1.9.27. реализовывать организационные меры и методическое сопровождение совместной деятельности социальных институтов по социально-педагогической поддержке разных категорий учащихся;

1.9.28. осуществлять контроль и анализ результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке детей.

1.10. Социальный педагог должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации, эвакуации.

1.11. Социальному педагогу запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

## **2. Трудовые функции**

2.1. Планирование мер по социально-педагогической поддержке учащихся в процессе социализации.

2.2. Организация социально-педагогической поддержки детей в процессе социализации.

2.3. Организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки учащихся.

## **3. Должностные обязанности**

3.1. В рамках трудовой функции планирование мер по социально-педагогической поддержке учащихся в процессе социализации:

3.1.1. анализирует ситуации жизнедеятельности школьников;

3.1.2. разрабатывает меры по социально-педагогической поддержке детей в процессе образования;

3.1.3. проектирует программы формирования у учащихся социальной компетентности, социокультурного опыта;

3.1.4. разрабатывает меры по социально-педагогическому сопровождению учащихся в трудной жизненной ситуации;

3.1.5. разрабатывает меры по профилактике социальных девиаций среди детей;

3.1.6. планирует совместную деятельность с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации учащихся;

3.1.7. осуществляет комплекс мероприятий, направленных на воспитание, образование, развитие и социальную защиту личности в школе и по месту жительства учащихся;

3.1.8. изучает психолого-медико-педагогические особенности личности учащихся и ее микросреды, а также условий жизни;

3.1.9. выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, а также негативные отклонения в поведении учащихся и своевременно оказывает им социальную помощь и необходимую поддержку;

3.1.10. выполняет прогнозы тенденций изменения ситуации в обществе и в образовании с целью внесения предложений по корректировке стратегии развития школы;

3.1.11. планирует и организует мероприятия по повышению профессиональной подготовки классных руководителей в вопросах социальной адаптации учащихся;

3.1.12. определяет задачи, формы и методы социально-педагогической работы с учащимися, а также способы решения личных и социальных проблем учащихся, применяет для этого современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.2. В рамках трудовой функции организация социально-педагогическая поддержка учащихся в процессе социализации:

3.2.1. организует социально-педагогическую поддержку детей в процессе образования;

3.2.2. реализует культурно-просветительские программы и мероприятия по формированию у учащихся социальной компетентности и позитивного социального опыта;

3.2.3. организует социально-педагогическую поддержку детей в трудной жизненной ситуации;

3.2.4. ведет профилактическую работу с детьми группы социального риска;

3.2.5. организует социальную реабилитацию школьников, имевших проявления девиантного поведения;

3.2.6. обеспечивает досуговую занятость учащихся школы;

3.2.7. организует совместную деятельность с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся;

3.2.8. выступает в качестве посредника между личностью ребенка и школы, семьей, социальной средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;

3.2.9. проводит анализ личностных проблем школьников с целью оказания им своевременной социальной помощи и необходимой поддержки, а также перспективных возможностей Лицея в области осуществления проектов адаптации учащихся в современной социальной среде;

3.2.10. осуществляет координацию совместной деятельности отдельных участников проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся, взаимодействия деятельности сотрудников Лицея и привлекаемых представителей других организаций по вопросам социальной адаптации учащихся.

3.3. В рамках трудовой функции организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки учащихся.

3.3.1. разрабатывает нормативные документы, предназначенные для участников школьных проектов и программ, направленные на социальную адаптацию учащихся;

3.3.2. разрабатывает отдельные фрагменты Программы Развития школы и других стратегических документов;

3.3.3. разрабатывает методические материалы для реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке учащихся;

3.3.4. разрабатывает методические материалы для консультирования учащихся по построению социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям;

3.3.5. осуществляет методическое сопровождение деятельности педагогов по развитию у родителей (законных представителей) социально-педагогической компетентности;

3.3.6. осуществляет организационно-методическое сопровождение совместной деятельности с институтами социализации по социально-педагогической поддержке детей;

3.3.7. организует методическое обеспечение контроля результатов деятельности по социально-педагогической поддержке школьников;

3.3.8. осуществляет руководство деятельности классных руководителей по социальной адаптации учащихся, создания и установления гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде;

3.3.9. осуществляет контроль реализации проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся, ресурсного обеспечения школьных проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся, выполнения принятых решений в области социальной адаптации, последующей социальной адаптации выпускников общеобразовательного учреждения;

3.3.10. проводит консультации с родителями (законными представителями) учащихся и классными руководителями по вопросам социальной адаптации учащихся, а также с лицами, привлеченными к сотрудничеству со школой, по вопросам социальной адаптации учащихся.

3.4. Принимает участие в:

3.4.1. организации самостоятельной деятельности учащихся, в том числе исследовательской;

3.4.2. проведении работы по трудоустройству, патронажу, обеспечению жильем, пособиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг учащихся из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.4.3. работе Педагогических и Методических Советов, а также в других формах методической работы;

3.4.5. подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, которые предусмотрены образовательной программой.

3.5. использует в своей профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы;

3.6. проводит обсуждения с учащимися актуальных событий современности;

3.7. принимает меры по социальной защите и помощи, реализации прав и свобод каждого ребенка в школе;

3.8. соблюдает инструкции по охране труда при выполнении работ, при работе с персональным компьютером и оргтехникой, требования пожарной безопасности;

3.9. организывает и координирует совместную работу педагогов, родителей (или законных представителей) учащихся, специалистов социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, благотворительных организаций и других лиц, направленную на оказание помощи учащимся, которые нуждаются в опеке и попечительстве; имеют ограниченные физические возможности; обладают девиантным поведением; попали в неблагоприятные или экстремальные ситуации.

3.10. Осуществляет психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений в соответствии с ФГОС:

3.10.1. формирование и развитие психолого-педагогической компетентности;

3.10.2. поддержка и сопровождение детско-родительских отношений;

3.10.3. формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;

3.10.4. создание условий для последующего профессионального самоопределения;

3.10.5. сопровождение проектирования учащимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения;

3.10.6. формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;

3.10.7. поддержка детских объединений, ученического самоуправления;

3.10.8. социально-психологическая адаптация учащихся к условиям школы с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития, включая особенности адаптации к социальной среде;

3.10.9. профилактика формирования у учащихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности.

3.11. Социальный педагог включает учащихся в процессы понимания и преобразования внешней социальной среды для приобретения опыта социальной деятельности, реализации социальных проектов и программ.

3.12. Социальный педагог строго соблюдает требования охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, этику и культуру поведения.

3.13. Принимает участие в деятельности Педагогических и Методических Советов, в совещаниях и родительских собраниях, воспитательных и других мероприятиях, установленных образовательной программой, в организации и проведении консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.

3.14. Повышает профессиональную квалификацию, своевременно проходит периодические медицинские осмотры.

3.15. Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

3.16. Соблюдает права и свободы школьников, содействует охране прав личности детей в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка.

3.17. Обеспечивает сохранность подотчетного оборудования, организует и способствует пополнению кабинета социального педагога методическими материалами.

## **4. Права**

4.1. Социальный педагог имеет право:

4.1.1. Принимать участие в:

4.1.1.1. разработке социальной политики и стратегии развития школы, а также в создании соответствующих стратегических документов;

4.1.1.2. разработке любых управленческих решений, которые касаются вопросов социальной адаптации школьников;

4.1.1.3. разработке положений о подразделениях, которые занимаются работой по социальной адаптации учащихся, их компетенции, обязанностях, полномочиях, ответственности;

4.1.1.4. ведении переговоров с партнерами образовательного учреждения по проектам и программам, направленным на социальную адаптацию детей.

4.1.2. Вносить предложения о:

4.1.2.1. создании и ликвидации временных коллективов, групп и объединений, занимающихся проектами и программами, направленными на социальную адаптацию учащихся;

4.1.2.2. начале, прекращении или приостановлении конкретных проектов и программ, направленных на социальную адаптацию школьников.

4.1.3. Устанавливать от имени школы деловые контакты с физическими лицами и юридическими организациями, которые могут способствовать социальной адаптации детей.

4.1.4. Запрашивать для контроля и внесения изменений рабочую документацию классных руководителей по вопросам социальной адаптации учащихся.

4.1.5. Контролировать и оценивать ход и результаты проектов и программ, направленных на социальную адаптацию обучающихся, налагать запрет на некоторые из них, способные привести к ухудшению здоровья учащихся, нарушению техники безопасности, которые не предусматривают профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий.

4.1.6. Требовать от участников учебно-воспитательных отношений выполнения норм и требований профессиональной этики, соблюдения принятых школьным сообществом планов и программ (носящих обязательный характер), направленных на социальную адаптацию школьников.

4.1.7. Отдавать распоряжения классным руководителям, педагогу-психологу, классным воспитателям, обслуживающему персоналу, касающиеся вопросов социального характера.

4.1.8. Привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые приводят к дезорганизации учебно-воспитательной деятельности, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях в школе.

4.1.9. На получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, деятельность которых связана с разработкой и реализацией программ общего образования, в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными Федеральными законами Российской Федерации, проходить аттестацию на добровольной основе.

4.1.10. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4.1.11. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.1.12. Проходить ежегодный бесплатный медицинский осмотр.

4.1.13. Соблюдать этические нормы поведения в общеобразовательном учреждении, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

## **5. Ответственность**

5.1. Социальный педагог несет ответственность:

5.1.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового порядка школы, законных распоряжений директора и других локальных нормативных актов;

5.1.2. за грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.1.3. за применение, в том числе однократное, таких методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, социальный педагог должен быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.1.4. за безопасное проведение образовательной и воспитательной деятельности в школе;

5.1.5. за не принятие мер по оказанию первой неотложной доврачебной помощи пострадавшим, оперативное оповещение руководства о несчастном случае;

5.1.6. за не проведение инструктажа учащихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной его регистрацией в классном журнале или журнале инструктажа учащихся по охране труда.

5.1.7. за нарушение правил противопожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

5.1.8. за умышленное причинение школе или участникам образовательной деятельности ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных

обязанностей социальный педагог школы несет материальную ответственность в порядке, установленном трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

6.1. Социальному педагогу устанавливается норма часов педагогической работы 36 часов в неделю за ставку заработной платы.

6.2. Социальный педагог планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть под руководством заместителя директора. План работы должен быть утвержден директором не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. Предоставляет заместителю директора письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней после завершения каждого учебного периода.

6.4. Получает от директора и заместителя директора информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически совершает обмен информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими сотрудниками и заместителями директора.

6.6. Информировывает директора (при отсутствии – иное должностное лицо) о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.

6.7. Своевременно информировать администрацию о возникших затруднениях в процессе осуществления проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у работника.

7.2. Факт ознакомления Работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листах ознакомления с должностной инструкцией.