

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
ГЕОРГИЯ НЕВКИПЕЛОГО**

**ПРИКАЗ**

20.08. 2024

№ 546

**О порядке пользования школьными учебниками, учебными пособиями и сохранности библиотечного фонда**

На основании закона № 78-ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г., в соответствии с Уставом МАОУ СОШ № 46, Положением о библиотеке, Правилами пользования школьной библиотекой, Порядком пользования учебниками и учебными пособиями, **приказываю:**

1. Обеспечить сохранность библиотечного фонда учебников педагогу библиотекарю, Воробьевой Елене Геннадиевне,

1.1. Организовать получение и сдачу учебников классными руководителями 1-11 классов в соответствии с графиком, составленным педагогом - библиотекарем Воробьевой Е. Г.

1.2. При получении, пользовании и сдаче учебников руководствоваться следующими правилами:

- Классный руководитель получает комплект учебников на весь класс перед началом каждого учебного года и расписывается в ведомости выдачи учебников за количество полученных комплектов.
- Учащиеся 1-11 классов получают учебники у классных руководителей.
- Учащиеся 5-11 классов расписываются в ведомости выдачи учебников самостоятельно, за учащихся 1-4 классов роспись ставят родители.
- Учащиеся, родители (законные представители) при получении учебника обязаны внимательно его осмотреть. После получения, в случае необходимости, осуществить мелкий ремонт. Если учебник не подлежит ремонту, обратиться в библиотеку для его замены. В конце учебного года претензии о ненадлежащем состоянии учебников от учащихся не

принимаются.

- Ответственность за состояние учебника возлагается на учащегося.
- Учащиеся, обучающиеся на семейной форме образования, получают учебники на личный формуляр читателя.
- При получении учебников каждый ученик заполняет книжный формуляр, вклеенный на форзаце учебника. В формуляре указываются: фамилия и имя ученика, учебный год, оценка состояния учебника на начало и конец учебного года.
- Учащиеся, их родители (законные представители) в течение учебного года обязаны защищать учебники от повреждений, загрязнений и залития. В случае необходимости, осуществлять ремонт (подклеивание книг производится только клеем ПВА, клеем-карандашом, белой, тонкой бумагой).
- Для сохранности учебника его необходимо обернуть в обложку.
- Строго запрещается оклеивать учебники ламинированной пленкой, делать пометки, вкладывать в учебник посторонние предметы.

2. Ответственность за учет, состояние и сохранность учебников в каждом классе в течение учебного года несет классный руководитель. Учителя-предметники контролируют состояние учебников по своему предмету и, в случае необходимости, сообщают классному руководителю о ненадлежащем отношении учащегося к учебнику. При проверке учебников в конце учебного года классный руководитель выставляет оценки учащимся за сохранность учебников, в соответствии с которой им будет выдан комплект учебников на следующий учебный год.

3. В случае утери или порчи учебника родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством (покупают учебник не позднее 2023 года издания).

4. Замена непригодного для пользования учебника новым или другим учебником производится на усмотрение заведующего библиотекой. Кроме того, законному представителю учащегося может быть предложено заплатить компенсацию в размере реальной рыночной стоимости учебника (о возмещении ущерба составляется акт).

5. Обучающиеся, не сдавшие художественную и учебную литературу за прошлый учебный год, получают учебники только после ликвидации задолженности в школьную библиотеку.

6. При увольнении сотрудников и выбытии учащихся, администрация МАОУ

СОШ № 46 контролирует сдачу ими учебной литературы в школьную библиотеку.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Канцибовскую Галину Ивановну, Костину Наталью Анатольевну, заместителей директора.

Директор МАОУ СОШ № 46

Т.И. Ишутина