

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ГЕОРГИЯ НЕВКИПЕЛОГО**

П Р И К А З

г. Краснодар

«30» августа 2024

№ 622

**О назначении ответственного за аттестацию педагогических работников
в МАОУ СОШ № 46 им. Героя Советского Союза Георгия Невкипелого**

В соответствии с приказом министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 18.05.2021г. №1614 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным в 2024 – 2023 учебном году за аттестацию педагогических работников МАОУ СОШ № 46 заместителя директора Канцибовскую Г.И.
2. Утвердить план работы по организации аттестации педагогических работников МАОУ СОШ № 46 в 2024-2025 учебном году (приложение № 1)
3. Ответственному за ведение сайта МАОУ СОШ № 46 Бондаревой Н.Ю. проводить обновление информации по аттестации педагогических работников на сайте школы
4. Специалисту по кадрам Бондарь Е.А. своевременно вносить результаты аттестации в личную карточку педагогического работника (форма Т-2)
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 46

Т.И. Ишутина

**План работы
по организации аттестации педагогических работников
МАОУ СОШ № 46 в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников	В течение года	Канцибовская Г.И.
2	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников МАОУ СОШ № 46	Август - сентябрь 2024 года	Канцибовская Г.И
3	Консультирование педагогических работников МАОУ СОШ № 46 по актуальным вопросам организации и проведения аттестации	В течение года	Канцибовская Г.И
4	Составление и утверждение плана-графика аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Август - сентябрь 2024 года	Канцибовская Г.И
5	Составление и утверждение плана-графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками МАОУ СОШ № 46	Август - сентябрь 2024 года	Канцибовская Г.И
6	Подготовка приказа о назначении ответственного за аттестацию педагогических работников МАОУ СОШ № 46 в 2024 – 2025 учебном году	Август 2024 года	Канцибовская Г.И
7	Обновление информации по аттестации педагогических работников на сайте МАОУ СОШ № 46	В течение года	Канцибовская Г.И Бондарева Н.Ю.

8	Подготовка приказа об утверждении аттестационной комиссии	Август - сентябрь 2024 года	Канцибовская Г.И
9	Подготовка приказа об организации и проведении аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Август - сентябрь 2024 года	Канцибовская Г.И
10	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение года	Канцибовская Г.И
11	Информирование аттестуемых педагогических работников о сроках проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	В соответствии с графиком аттестации	Канцибовская Г.И
12	Проведение заседаний аттестационной комиссии для аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	В соответствии с графиком	Канцибовская Г.И
13	Ознакомление аттестованного работника с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии и внесение результатов аттестации в личную карточку (форма Т-2)	В течение 3 дней после заседания АК	Канцибовская Г.И Бондарь Е.А.
14	Подача заявлений (электронная форма) педагогическими работниками на аттестацию в целях установления квалификационных категорий	В течение года	Канцибовская Г.И
15	Подготовка форм к разделам Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогического работника и сдача их ответственному за организацию аттестации в территории	По мере поступления документов	Канцибовская Г.И
16	Ознакомление аттестованного работника с приказом МОН и МП об установлении квалификационных	После получения документов	Канцибовская Г.И Бондарь Е.А.

	категорий, внесение результатов аттестации в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая) и в личные карточки (форма Т-2)		
17	Подготовка приказов об оплате труда педагогических работников, успешно прошедших аттестацию в целях установления квалификационной категории	После получения документов	Канцибовская Г.И
18	Формирование, корректировка базы данных по итогам аттестации работников	По итогам аттестации	Канцибовская Г.И
19	Систематизация документов по аттестации педагогических работников, архивирование и хранение их в электронной форме	В течение года	Канцибовская Г.И

Заместитель директора

Г.И.Канцибовская