

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 46

«3» сентября 2018

И.В.Емельянова

**ПЛАН РАБОТЫ
ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
в МБОУ СОШ № 46 на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Аналитическая деятельность			
1.1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов о наличии трудных подростков в классе <i>Обновление банка данных</i>	До 15 сентября <i>в течение года</i>	Соц. педагог Черноиванова О.М.
1.2.	Составление банка данных неблагополучных семей <i>Обновление банка данных</i>	До 20 сентября <i>в течение года</i>	Соц. педагог Черноиванова О.М.
1.3.	Проведение профилактических бесед	В течение года	Зам. директора по ВР Костина Н.А., Черноиванова О.М. соц. педагог
1.4.	Постановка и снятие учащихся с ВШК, ОПДН Сверка списков подростков, которые находились в вечернее и ночное время без присмотра родителей		
1.5.	Привлечение трудных подростков в спортивные секции школы	В течение года	Соц. педагог Черноиванова О.М.
1.6.	Сбор информации о детях, не посещающих школу	К 25 числу каждого месяца	Соц. педагог Черноиванова О.М.
1.7.	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в квартал	Заместитель директора по ВР Костина Н.А.
1.8.	Мониторинг деятельности классных руководителей	В течение года	Заместитель директора по ВР Костина Н.А.
1.9.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в УО	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Зам. директора по ВР., соц. педагог Черноиванова О.М.
2. Организационно-методическая работа			
2.1.	Заседание Штаба воспитательной работы	Один раз в месяц	Зам. директора по ВР Костина Н.А.

2.2.	Участие в работе общешкольного родительского собрания	Сентябрь Декабрь Февраль Апрель	Руководитель штаба Костина Н.А социальный педагог Черноиванова О.М.
2.3.	Организация сетевого взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования	В течение всего периода	Зам. директора по ВР Костина Н.А.
2.4.	Взаимодействие с инспектором ОПДН. Рассмотрение и утверждение совместного графика работы.	В течение периода	Социальный педагог Черноиванова О.М.
2.5.	Инспекционные посещения продовольственных магазинов микрорайона по организации продажи табачных и спиртосодержащих товаров	Два раза в месяц	Школьный инспектор, соц. педагог, родительская общественность
2.6.	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в квартал	Заместитель директора по ВР Костина Н.А.
2.7.	Проведение общешкольных мероприятий Организация и проведение спортивно – оздоровительных мероприятий	по плану воспитательной работы школы	Зам. директора по ВР Костина Н.А. Черноиванова О.М. кл. рук. 2-11 кл. Учителя физвоспитания
2.8.	Проведение подворных обходов	август, февраль	Зам. директора по ВР Костина Н.А., соц. педагог, учителя школы
2.9.	Рассмотрение случаев нарушения Закона № 1539 несовершеннолетними. Сбор пакета необходимой документации	По мере необходимости	Штаб воспитательной работы
2.10.	Рассмотрение и утверждение графика дежурства рейдов из числа родительской общественности и педагогических работников	1 раз месяц	Руководитель штаба ВР
2.11.	Обеспечение классных руководителей методической информацией по работе с законом 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Краснодарском крае»	В течение года	Зам. директора по ВР Костина Н.А.
2.12.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, творческих объединений в образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования (ЦДТ, спорт. школы, ДМИ, ДМЦ, библиотека)	В течение года	Зам. директора по ВР Костина Н.А. Соц.педагог - Черноиванова О.М. , педаг. дополн. образования, тренеры

2.13.	Рейд по проверке посещаемости (пропуски без уважительной причины)	Ежедневно	Дежурный администратор Соц.педагог
2.14.	Проведение социальной диагностики и патронажа учащихся, семей, находящихся в социально опасном положении	Весь период	Соц. педагог - Черноиванова О.М. , сотрудник ОПДН Малышева В.С.
2.15.	Разъяснительная работа среди учащихся о важности введения школьной формы Проверка внешнего вида учащихся	Весь период в течение года	Кл. рук. 1-11 классов Дежурный администратор

3. Информационная деятельность

3.1.	Размещение информации для родителей и учащихся по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время, организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время, в каникулярный период (Закон Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае») на информационных стендах и на сайтах ОУ	В течение года	Зам.директора по ВР Костина Н.А. Соц. педагог Черноиванова О.М.
3.2.	Проведение родительских собраний по вопросам исполнения обязанностей по воспитанию детей, обеспечения их безопасности, защиты жизни и здоровья, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Один раз в четверть	Администрация школы

4. Работа со службами и ведомствами

4.1.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	Руководитель ШВР, Соц.педагог – Черноиванова О.М.
4.2.	Беседы с врачом - наркологом	В течение года	Зам. директора по ВР Костина Н.А. соц. педагог Черноиванова О.М.
4.3.	Проведение мероприятий городской службой спасения	ежемесячно	Врач- спасатель МЧС Ходос Р.Г.
4.4.	Проведение мероприятий в рамках месячников: патриотического, безопасности жизнедеятельности, качества, и т.д.	В течение года	Зам. директора по ВР Костина Н.А. учителя ОБЖ, истории, педагог - организатор
4.5.	Беседы и мероприятия со специалистами НИИ Гигиены	Апрель-май	Зам. директора по ВР Костина Н.А. Специалисты медики
4.6.	Встреча с сотрудниками ГБДД в рамках месячника безопасности ДД	В течение года	Запьянцева О.Ю.- ответственный за безопасность в

			течение года
4.7	Профилактические мероприятия с сотрудниками ОПДН	ежемесячно	Инспектор ОПДН Малышева В.С.
4.8.	Совместные мероприятия и выезды казачьих классов с казаками - наставниками по плану совместной работы	В течение года	Старший вахмистр Кубанского казачьего войска Свобода С.Л. Классные руководители казачьих классов

Зам. директора по ВР

Н.А. Костина