

Утверждено решением профсоюзного
комитета от 15 декабря 2017 г. протокол № 7

Перспективный план работы профсоюзной организации МБОУ СОШ № 46 на 2018г.

1 раздел. Профсоюзные собрания.

- Декабрь**
1. О выполнении мероприятий Коллективного договора 2017-2020гг.
 2. Отчет администрации школы по использованию фонда оплаты труда.
 3. Отчет председателя ПК о расходовании профсоюзных средств за 2018 год.
 4. О выполнении постановления предыдущего профсоюзного собрания.
 5. О работе профсоюзного комитета и администрации образовательного учреждения по соблюдению трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в учреждении.
 6. Информация об оздоровлении работников школы.

II раздел. Заседания профсоюзного комитета (не реже 1раза в 2 месяца).

- январь**
1. О выполнении Коллективного договора за 2017 г.
 2. О заключении Соглашения по охране труда.
- февраль**
1. О работе организационно-массовой комиссии профкома
 2. О результатах аттестации педагогических работников.
- март**
1. О предварительном комплектовании на новый учебный год.
- апрель**
1. О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.
 2. Отчет о работе уполномоченного по охране труда.
- май**
1. О работе ПК по защите социально-экономических интересов молодых специалистов.

- сентябрь.**
1. О работе администрации по подготовке ОУ к началу учебного года.
 2. О тарификации работников ОУ..
 3. Об утверждении Положения об оплате труда работников МБОУ СОШ № 46 на 2018-2019 учебный год.
 4. Об утверждении графика работы МОП.
 5. О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.
 6. Об утверждении расписания занятий в ОУ.

октябрь.

1. Об организации работы администрации с молодыми специалистами.
2. Об утверждении расписания занятий, кружков.

- ноябрь**
1. О ходе аттестации педагогических кадров.
 2. О соблюдении дополнительных социальных гарантий прописанных в коллективном договоре.

- декабрь**
1. Об итогах исполнения бюджетного финансирования ОУ.

2. Утверждение годового статистического отчета.
3. О распределении средств премиального фонда .
4. Об утверждении графиков отпусков.
5. Об организации Новогоднего поздравления сотрудников и детей членов Профсоюза.

III раздел. Общие мероприятия.

1. Осуществлять контроль за:

- правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
- ходом выполнения Соглашения по охране труда;
- ходом заключения трудовых договоров со вновь принятыми на работу.
- оплатой труда за работу с неблагоприятными условиями труда;
- своевременной выплатой заработной платы;
- соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения.
- соблюдением графика курсовой подготовки педагогов.

1. Проводить совместно с администрацией:

- смотр кабинетов.
- обследование рабочих мест на предмет соответствия их нормам охраны труда.

2. Организовать:

- работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников.
- информирование работников о деятельности профсоюза,
- чествование ветеранов педагогического труда,
- поздравление юбиляров,
- проведение профессиональных и других праздников,
- проведение просветительской работы среди членов профсоюза знания ТК РФ и других нормативных актов,
- проведение спортивных мероприятий среди членов профсоюза,

3. Принять участие:

- в приемке ОУ к началу нового учебного года,
- в аттестации ОУ,
- в аттестации рабочих мест,
- в работе комиссии по аттестации педагогических работников и т.д.

4. Анализировать:

- состояние профсоюзного членства (ежемесячно),
- выполнение сторонами коллективного договора, (не реже 2 раз в год),
- выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в полгода), и т.д.

Председатель ПК

Е.Г. Воробьева