

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ГЕОРГИЯ НЕВКИПЕЛОГО**

П Р И К А З

«30» января 2024

№ 81

**О проведении итогового
собеседования по русскому языку для учащихся 9-х классов
в МАОУ СОШ № 46 в 2023 – 2024 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»; рекомендациями Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339 по организации и проведению итогового собеседования в 2024 году, приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 81 от 17 января 2024 г. «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар № 116 от 30.01.2024 г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в муниципальном образовании город Краснодар 14.02.2024 г.», планом информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в МАОУ СОШ № 46 в 2023 – 2024 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 14.02.2024 г. в 09.00 часов итоговое собеседование по русскому языку для учащихся 9 «А», 9 «Б», 9 «В», 9 «Г», 9 «Д», 9 «Е», 9 «Ж», 9 «З» классов.
2. Считать 14.02.2024 г. днем самоподготовки для учащихся 5, 6, 7, 8, 10 -х классов. Для учащихся 11-х классов провести пробный экзамен в формате ЕГЭ по математике.
3. Назначить ответственным за организацию и проведение собеседования по русскому языку заместителя директора Жабину Е.О.
4. Определить:

- местом инструктажа экспертов, собеседников, технических специалистов, организаторов каб. № 204. Начало инструктажа - 8.15.

- местом проведения собеседования кабинеты № № 201, 202, 203, 204, 207, 208, 209, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 301, 302.

- штаб собеседования - каб. № 205. Обеспечить информационную безопасность, ограничив доступ участников проведения собеседования за исключением ответственного за организацию собеседования, экспертов, собеседников, организаторов, технического специалиста.

- кабинеты для ожидания №№ 102, 103, 104, 105, 107, 310, 311, 316.

5. Ответственному за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку заместителю директора Жабиной Е.О.:

5.1 Утвердить состав экспертной комиссии для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (Приложение № 1).

5.2 Утвердить состав собеседников для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (Приложение № 2).

5.3 Утвердить состав организаторов для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (Приложение № 3).

5.4 Утвердить состав технических специалистов для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (Приложение № 4).

5.5 Утвердить состав организаторов в аудитории ожидания (Приложение № 5).

5.6 Утвердить распределение экспертов, собеседников, организаторов по аудиториям проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (Приложение № 6).

5.7 Утвердить состав независимых наблюдателей при проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (Приложение № 7).

5.8 Провести инструктажи экспертов, собеседников, организаторов, технических специалистов, учителей русского языка и литературы, работающих в 9-х классах, классных руководителей, независимых наблюдателей по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в срок до 14.02.2024 г.

5.9 Организовать информационно-разъяснительную работу с обучающимися в 9-х классах и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в срок до 14.02.2024 г.;

5.10 Проверить готовность помещений и работоспособность технических средств для проведения итогового собеседования;

5.11 Распределить участников итогового собеседования по аудиториям в произвольном порядке;

5.12 Выдать 14.02.2024 г.:

собеседнику:

для участников итогового собеседования: КИМ;

для собеседника: КИМ итогового собеседования; карточки собеседника по каждой теме беседы – по 2 экземпляра на аудиторию проведения итогового собеседования; инструкцию по выполнению заданий КИМ итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории; материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, карточки с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме;

эксперту: КИМ, протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседника (на каждого участника), доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, черновики для эксперта (при необходимости);

организаторам проведения итогового собеседования: список участников итогового собеседования.

5.13 Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку с индивидуальной аудиозаписью ответов участников по 3-й схеме проверки.

5.14 Организовать передачу материалов итогового собеседования ответственному специалисту МОУО до 19.02.2024 г.

6. Педагогам школы, ответственным за кабинеты №№ 102,103, 104,105, 107, 201, 202, 203, 204, 207, 208, 209,211,212, 213, 214, 215, 216, 217,301, 302, 310, 311, 316 13.02.2024 г. до 19.00 обеспечить санитарно-гигиеническое состояние учебных кабинетов к проведению итогового собеседования.

6.1. Провести уборку кабинетов на 6-7 уроке 1 смены (12.20- 13.50 часов), 5-6 уроке 2 смены (17.30-19.00 часов).

7. Создать комиссию по проверке готовности кабинетов к проведению итогового собеседования в составе:

Костина Н.А. – заместитель директора,

Панченко А.А. – заместитель директора,

Жабина Е.О. – заместитель директора.

8. Провести проверку готовности кабинетов к проведению итогового собеседования в срок до 19.00 13.02.2024 г.

9. Классным руководителям 9-х классов Филипповой А.А., Пивень М.Н., Журавлевой О.А., Садковой А.М., Капустиной Т.В., Пономареву Н.О., Алибековой И.С., Куцему Ю.Ю.:

9.1 Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) график проведения итогового собеседования;

9. 2 Ознакомить учащихся о запрете в ППЭ средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации; об удалении за нарушения требований Порядка проведения ИС под подпись;

9.3 Обеспечить наличие у обучающихся удостоверений личности;

9. 4 Обеспечить организованный вход (с 08.00 утра) и выход обучающихся из пункта проведения итогового собеседования, пребывание в аудитории ожидания;

9.5 Провести инструктажи с обучающимися по технике безопасности, правилам дорожного движения, правилам безопасного поведения в общественных местах, правилам антитеррористической и пожарной безопасности с соответствующей записью в журнале;

9.6 Обеспечить наличие подтверждающих документов у обучающихся, отсутствовавших по уважительной причине.

9.7 Ознакомить участников с результатами итогового собеседования под личную подпись в срок до 20.02.2024 г. до 17.00ч.

10. Техническому специалисту Чернову М.А.:

10.1 Установить ПО «Результаты итогового собеседования», загрузить в ПО полученный от РЦОИ служебный файл формата XML, содержащий сведения об участниках итогового собеседования в срок до 14.02.2024 г.

10.2 Подготовить в аудиториях проведения оборудованное рабочее место (компьютер, микрофон) для осуществления индивидуальной аудиозаписи ответов участников итогового собеседования в срок до 14.02.2024 г.,

10.3 Обеспечить получение материалов для проведения итогового собеседования от РЦОИ (<http://www.gas.kubannet.ru/>) 14.02.2024 г. не ранее 7.30 часов и растиражировать материалы для проведения итогового собеседования.

10.4 Осуществить печать протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, списков участников итогового собеседования 14.02.2024 г.

10.5 Передать ответственному организатору ОО формы для проведения итогового собеседования.

10.6 Обеспечить ведение аудиозаписи бесед участников с собеседником; оказывать техническую помощь руководителю и членам комиссии по проведению итогового собеседования.

10.7 Сохранить аудиозаписи из каждой аудитории проведения в отдельную папку с наименованием: код АТЕ_код ОО_дата проведения_номер аудитории по завершению сдачи участниками итогового собеседования; копировать аудиозаписи ответов на флеш-носитель и передает ответственному организатору ОО; используя ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в Штабе заполнить специализированную форму и сохранить ее в специальном В2Р формате.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора МАОУ СОШ № 46 _____

А.А. Панченко

Приложение № 1
к приказу № 81 от «30» января 2024 г.

Состав экспертной комиссии для проведения итогового устного
собеседования по русскому языку в 9 классе

1.	Атаева Е.А.	Учитель русского языка и литературы	Председатель
2.	Канцибовская Г.И.	Учитель русского языка и литературы	Заместитель председателя
3.	Артемьева И.В.	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
4.	Ефименко Н.В.	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
5.	Косарева Е.В.	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
6.	Дубоносова Ж.В.	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
7.	Тюрина С.А.	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
8.	Назарова Е.П.	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
9.	Мельтьева А.Б.	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
10.	Шевцова Е.В.	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
11.	Гурова Н.В.	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
12.	Трофименко С.В.	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
13.	Мусаева Т.Н.	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
14.	Куцый Ю.Ю.	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
15.	Петухова О.В.	Учитель русского языка и литературы	Эксперт

Приложение № 2
к приказу № 81 от «30» января 2024 г.

Состав собеседников для проведения итогового устного собеседования по
русскому языку в 9 класс

1.	Анисифорова Л.В.	Учитель английского языка	Собеседник
2.	Бурова И.М.	Учитель математики	Собеседник

3.	Храмова А.В.	Учитель английского языка	Собеседник
4.	Серебрякова Я.А.	Учитель математики	Собеседник
5.	Балахонцева Л.В.	Учитель английского языка	Собеседник
6.	Нелич Н.В.	Учитель английского языка	Собеседник
7.	Цымбал О.С.	Учитель истории, обществознания	Собеседник
8.	Цыбенко А.А.	Учитель математики	Собеседник
9.	Мареева Т.П.	Учитель английского языка	Собеседник
10.	Михайлова В.В.	Учитель биологии	Собеседник
11.	Садкова А.А.	Учитель биологии	Собеседник (ППЭ на дому)
12.	Руфьева Е.И.	Учитель музыки	Собеседник
13.	Карманова Ю.А.	Учитель математики	Собеседник
14.	Ямаева Е.Г.	Учитель истории, обществознания	Собеседник
15.	Федорищева К.А.	Учитель английского языка	Собеседник
16.	Рубан Т.И.	Учитель английского языка	Собеседник
17.	Чернощекова А.Н.	Учитель географии	Собеседник
18.	Михель Я.Д.	Учитель истории, обществознания	Собеседник (ППЭ на дому)

Приложение № 3
к приказу № 81 от «30» января 2024 г.

Состав организаторов вне аудитории для проведения итогового устного
собеседования по русскому языку в 9 классе

1.	Пташеч Т.В.	Учитель физической культуры	Организатор вне аудитории
2.	Гудзь Д.А.	Учитель истории, обществознания	Организатор вне аудитории
3.	Михайлов А.А.	Учитель физической культуры	Организатор вне аудитории
4.	Набокова Н.А.	Учитель технологии	Организатор вне аудитории
5.	Бухарова С.Б.	Учитель истории, обществознания	Организатор вне аудитории
6.	Апतिकеева Н.А.	Учитель математики	Организатор вне аудитории
7.	Чапанов Т.А.	Учитель английского языка	Организатор вне аудитории
8.	Левицкий Е.А.	Учитель технологии	Организатор вне аудитории (ППЭ на дому)
9.	Кобцева С.Т.	Учитель математики	Организатор вне аудитории
10.	Порязанова Е.В.	Учитель физической культуры	Организатор вне аудитории (1 этаж, штаб)
11.	Серебренников Ю.А.	Заместитель директора	Организатор вне аудитории (1 этаж, вход)
12.	Панченко А.А.	Заместитель директора	Организатор вне аудитории (1 этаж, штаб)

Приложение № 4
к приказу № 81 от «30» января 2024 г.

Состав технических специалистов для проведения итогового устного
собеседования по русскому языку в 9 классе

1.	Чернов М.А.	Электроник	Технический специалист
----	-------------	------------	------------------------

Приложение № 5
к приказу № 81 от «30» января 2024 г.

Состав организаторов в аудитории ожидания

1.	Пивень М.Н.	Учитель математики	Организатор в аудитории ожидания
2.	Золотухина Ю.А.	Учитель истории, обществознания	Организатор в аудитории ожидания
3.	Капустина Т.В.	Учитель математики	Организатор в аудитории ожидания
4.	Филиппова А.А.	Учитель английского языка	Организатор в аудитории ожидания
5.	Пономарев Н.О.	Учитель ИЗО	Организатор в аудитории ожидания
6.	Журавлева О.М.	Учитель технологии	Организатор в аудитории ожидания
7.	Ефимова О.М.	Социальный педагог	Организатор в аудитории ожидания
8.	Алибекова И.С.	Учитель физической культуры	Организатор в аудитории ожидания

Приложение № 6
к приказу № 81 от «30» января 2024 г.

Организаторы на этажах: Серебренников Ю..А., Панченко А.А., Левицкий Е.А.

№ п/п	Время	Класс	Кабинет	Собеседник	Эксперт	Организатор вне аудитории	Организатор в аудитории ожидания
1	9.00-14.00	9 а	201	Цымбал О.С.	Мельтёва А.Б.	Пгашец Т.В.	Филиппова А.А. Каб. 102
2		9 а	202	Михайлова В.В.	Канцибовская Г.И.		
3		9 б	203	Карманова Ю.А.	Петухова О.В.	Бухарова С.Б.	Пивень М.Н. Каб. 103
4		9 б	204	Анисифорова Л.В.	Куцый Ю.Ю.		
5		9 в	207	Бурова И.М.	Трофименко С.В	Кобцева Л.Т.	Журавлева О.А. Каб. 104
6		9 в	208	Руфьева Е.И.	Шевцова Е.В.		
7		9 е	209	Федорищева К.А.	Атаева Е.А.	Гудзь Д.А.	Пономарев Н.О. Каб. 105
8		9 е	211	Ямаева Е.Г.	Тюрина С.А.		
9		9 д	212	Серебрякова Я.А.	Артемьева И.В.	Михайлов А.А.	Капустина Т.В. Каб. 107
10		9 д	213	Балахонцева Л.В.			
11		9 г	214	Цыбенко А.А.	Дубоносова Ж.В.	Набокова Н.А.	Золотухина Ю.А.. Каб. 311
12		9 г	215	Рубан Т.И.	Мусаева Т.Н.		
13		9 ж	216	Чернощекова А.Н.	Ефименко Н.В.	Чепанов Т.А.	Алибекова И.С. Каб. 316
14		9 ж	217	Мареева Т.П.	Гурова Н.В.		
15		9 з	301	Храмова А.В.	Косарева Е.В.	Апतिकеева Н.А.	Ефимова О.М. Каб. 310
16		9 з	302	Нелич Н.В.	Назарова Е.П.		

Порязанова Е.В., Михель Я.Д. Садкова А.М

Приложение № 7
к приказу № 81 от «30» января 2024 г.

Состав независимых наблюдателей
при проведении итогового

собеседования по русскому языку в 9 классе

№ п/п	Краткое название ОО	Фамилия, имя, отчество (полностью)
1	МАОУ СОШ № 46	Падалица Вера Николаевна
2	МАОУ СОШ № 46	Сачевская Ольга Николаевна
3	МАОУ СОШ № 46	Акинина Марина Сергеевна
4	МАОУ СОШ № 46	Калмыкова Кира Юрьевна
5	МАОУ СОШ № 46	Котова Татьяна Валерьевна
6	МАОУ СОШ № 46	Бабицкая Оксана Николаевна