

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ГЕОРГИЯ НЕВКИПЕЛОГО**

П Р И К А З

«28» марта 2024

№ 235

**О проведении итогового
собеседования по русскому языку для учащихся 9-х классов
в МАОУ СОШ № 46 в 2023 – 2024 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»; рекомендациями Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339 по организации и проведению итогового собеседования в 2024 году, приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 81 от 17 января 2024 г. «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в муниципальном образовании город Краснодар 15.04.2024 г.», планом информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в МАОУ СОШ № 46 в 2023 – 2024 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 15.04.2024 г. в 09.00 часов итоговое собеседование по русскому языку для учащихся 9 «Д», 9 «Е», 9 «Ж», 9 «З» классов.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение собеседования по русскому языку заместителя директора Садкову А.М.
3. Определить:
 - местом инструктажа экспертов, собеседников, технических специалистов, организаторов каб. № 201. Начало инструктажа - 8.20.
 - местом проведения собеседования кабинеты № № 201, 202.
 - штаб собеседования - каб. № 205. Обеспечить информационную безопасность, ограничив доступ участников проведения собеседования за

исключением ответственного за организацию собеседования, экспертов, собеседников, организаторов, технического специалиста.

- кабинет для ожидания № 203.

4. Ответственному за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку заместителю директора Садковой А.М.:

4.1 Утвердить состав экспертной комиссии для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (Приложение № 1).

4.2 Утвердить состав собеседников для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (Приложение № 2).

4.3 Утвердить состав организаторов для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (Приложение № 3).

4.4 Утвердить состав технических специалистов для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (Приложение № 4).

4.5 Утвердить состав организаторов в аудитории ожидания (Приложение №5).

4.6 Утвердить распределение экспертов, собеседников, организаторов по аудиториям проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (Приложение № 6).

4.7 Утвердить состав независимых наблюдателей при проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (Приложение № 7).

4.8 Провести инструктажи экспертов, собеседников, организаторов, технических специалистов, учителей русского языка и литературы, работающих в 9-х классах, классных руководителей, независимых наблюдателей по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в срок до 15.04.2024 г.

4.9 Организовать информационно-разъяснительную работу с обучающимися в 9-х классах и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в срок до 15.04.2024 г.;

4.10 Проверить готовность помещений и работоспособность технических средств для проведения итогового собеседования;

4.11 Распределить участников итогового собеседования по аудиториям в произвольном порядке;

4.12 Выдать 15.04.2024 г.:

собеседнику:

для участников итогового собеседования: КИМ;

для собеседника: КИМ итогового собеседования; карточки собеседника по каждой теме беседы – по 2 экземпляра на аудиторию проведения итогового собеседования; инструкцию по выполнению заданий КИМ итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории; материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, карточки с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме;

эксперту: КИМ, протокол эксперта по оцениванию ответов участников

итогового собеседника (на каждого участника), доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, черновики для эксперта (при необходимости); организаторам проведения итогового собеседования: список участников итогового собеседования.

4.13 Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку с индивидуальной аудиозаписью ответов участников по 1-й схеме проверки.

4.14 Организовать передачу материалов итогового собеседования ответственному специалисту МОУО до 16.04.2024 г.

5. Педагогам школы, ответственным за кабинеты №№ 201, 202, 203 13.04.2024 г. до 13.00 обеспечить санитарно-гигиеническое состояние учебных кабинетов к проведению итогового собеседования.

6. Классным руководителям 9-х классов Капустиной Т.В., Пономареву Н.О., Алибековой И.С., Куцему Ю.Ю.:

6.1 Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) график проведения итогового собеседования;

6. 2 Ознакомить учащихся о запрете в ППЭ средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации; об удалении за нарушения требований Порядка проведения ИС под подпись;

6.3 Обеспечить наличие у обучающихся удостоверений личности;

6. 4 Обеспечить организованный вход (с 08.00 утра) и выход обучающихся из пункта проведения итогового собеседования, пребывание в аудитории ожидания;

6.5 Провести инструктажи с обучающимися по технике безопасности, правилам дорожного движения, правилам безопасного поведения в общественных местах, правилам антитеррористической и пожарной безопасности с соответствующей записью в журнале;

6.6 Обеспечить наличие подтверждающих документов у обучающихся, отсутствовавших по уважительной причине.

6. 7 Ознакомить участников с результатами итогового собеседования под личную подпись в срок до 17.04.2024 г. до 17.00ч.

7. Техническому специалисту Чернову М.А.:

7.1 Установить ПО «Результаты итогового собеседования», загрузить в ПО полученный от РЦОИ служебный файл формата XML, содержащий сведения об участниках итогового собеседования в срок до 15.04.2024 г.

7.2 Подготовить в аудиториях проведения оборудованное рабочее место (компьютер, микрофон) для осуществления индивидуальной аудиозаписи ответов участников итогового собеседования в срок до 15.04.2024 г.,

7.3 Обеспечить получение материалов для проведения итогового собеседования от РЦОИ (<http://www.gas.kubannet.ru/>) 15.04.2024 г. не ранее 7.30 часов и растажирировать материалы для проведения итогового собеседования.

7.4 Осуществить печать протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, списков участников итогового собеседования 15.04.2024 г.

7.5 Передать ответственному организатору ОО формы для проведения итогового собеседования.

7.6 Обеспечить ведение аудиозаписи бесед участников с собеседником; оказывать техническую помощь руководителю и членам комиссии по проведению итогового собеседования.

7.7 Сохранить аудиозаписи из каждой аудитории проведения в отдельную папку с наименованием: код АТЕ_код ОО_дата проведения_номер аудитории по завершению сдачи участниками итогового собеседования; копировать аудиозаписи ответов на флеш-носитель и передает ответственному организатору ОО; используя ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в Штабе заполнить специализированную форму и сохранить ее в специальном B2P формате.

8. Заместителю директора Анисимовой Е.А. организовать замещение 2-3 уроков 15.04.2024 г. Атаевой Е.А., Журавлевой О.А., 1-3 15.04.2024 г уроки Михайлову А.А., Чернощековой А.Н., Цымбал О.С.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 46 _____

Т.И. Ишугина

С приказом ознакомлены:

Алибекова И.С.
Анисимова Е.А.
Атаева Е.А.
Журавлева О.А.
Капустина Т.В.
Куцый Ю.Ю.
Михайлов А.А.
Назарова Е.П.

Панченко А.А.
Пономарев Н.О.
Садкова А.М.
Серебренников Ю.А.
Чернов М.А.
Чернощекова А.Н.
Цымбал О.С.

Приложение № 1
к приказу № 235 от «28» марта 2024 г.

Состав экспертной комиссии для проведения итогового устного
собеседования по русскому языку в 9 классе

1.	Атаева Е.А.	Учитель русского языка и литературы	Председатель, эксперт
2.	Назарова Е.П.	Учитель русского языка и литературы	Заместитель председателя, эксперт

Приложение № 2
к приказу № 235 от «28» марта 2024 г.

Состав собеседников для проведения итогового устного собеседования по
русскому языку в 9 класс

1.	Цымбал О.С.	Учитель истории, обществознания	Собеседник
2.	Чернощекова А.Н.	Учитель географии	Собеседник

Приложение № 3
к приказу №235 от «28» марта 2024 г.

Состав организаторов вне аудитории для проведения итогового устного
собеседования по русскому языку в 9 классе

1.	Серебренников Ю.А.	Заместитель директора	Организатор вне аудитории (2 этаж, вход)
2.	Панченко А.А.	Заместитель директора	Организатор вне аудитории (2 этаж, штаб)
3.	Михайлов А.А.	Учитель физической культуры	Организатор вне аудитории

Приложение № 4
к приказу №235 от «28» марта 2024 г.

Состав технических специалистов для проведения итогового устного
собеседования по русскому языку в 9 классе

1.	Чернов М.А.	Электроник	Технический специалист
----	-------------	------------	------------------------

Приложение № 5
к приказу № 235 от «28» марта 2024 г.

Состав организаторов в аудитории ожидания

1.	Журавлева О.А.	Учитель технологии	Организатор в аудитории ожидания
----	----------------	--------------------	----------------------------------

Приложение № 6
к приказу № 235 от «28» марта 2024 г.

№ п/п	Время	Класс	Кабинет	Собеседник	Эксперт	Организатор вне аудитории	Организатор в аудитории ожидания
1	9.00-	9 ж, з	201	Цымбал О.С.	Атаева Е.А.	Михайлов А.А.	Журавлева О.А. Каб. 203
2	10.30	9 д, е	202	Чернощекова А.Н.	Назарова Е.П.		

Организаторы на этажах: Серебренников Ю..А., Панченко А.А.

Приложение № 7
к приказу № 235 от «28» марта 2024 г.

Состав независимых наблюдателей
при проведении итогового
собеседования по русскому языку в 9 классе

№ п/п	Краткое название ОО	Фамилия, имя, отчество (полностью)
1	МАОУ СОШ № 46	Падалица Вера Николаевна
2	МАОУ СОШ № 46	Аблаева Инна Евгеньевна
3	МАОУ СОШ № 46	Калмыкова Кира Юрьевна