

**УТВЕРЖДЕНО:**

**директор МАОУ СОШ № 46**

\_\_\_\_\_ **Т.И. Ишутина**

**«01» ноября 2023г.**

### **ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МАОУ СОШ № 46 в 2023 – 2024 учебном году**

№ п/п	Направления деятельности	Срок исполнения	Ответственные лица	Отметка об исполнении
<b>1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования</b>				
1.1	Участие в августовских семинарах-совещаниях по итогам ГИА в 2023 году по всем предметам: анализ, план работы на 2023-2024 учебный год.	Август 2023г.	Заместитель директора Е.О. Жабина; Руководители предметных методических объединений	
1.2	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА в 2022-2023 учебном году предметными методическими объединениями.	Август 2023г.	Руководители предметных методических объединений	
1.3	Проведение заседания методического совета школы подведение итогов 2023г., цели и задачи школы на 2023-2024 учебный год	Август 2023г.	Заместитель директора Е.О. Жабина	
1.4	Проведение педагогического совета «Анализ деятельности МАОУ СОШ № 46 в 2022-2023 учебном году».	Август 2023г.	Заместитель директора Е.О. Жабина	
1.5	Проведение мониторинга дальнейшего образовательного маршрута выпускников 9-х классов 2023 года, получивших и не получивших аттестат об основном общем образовании	Август 2023г.	Заместитель директора Е.О. Жабина	

1.6	Проведение анализа по результатов школы по подготовке и проведению ГИА в 2023 году.	Август - сентябрь 2023г.	Заместитель директора Е.О. Жабина	
1.7	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2023 году.	Август - сентябрь 2023г.	Директор Т.И. Ишутина; Заместитель директора Е.О. Жабина	
1.8	Проведение анализа итогового собеседования по русскому языку за 2022-2023 учебный год.	Август 2023г.	Заместитель директора Е.О. Жабина, Руководитель МО учителей русского языка и литературы	
1.9	Использование в работе аналитических отчетов предметных комиссий муниципального образования город Краснодар, Краснодарского края с описанием выявленных проблем для использования в работе учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА.	Октябрь 2023г.	Заместитель директора Е.О. Жабина; Руководители предметных методических объединений	
1.10	Участие в конференциях, семинарах по подведению итогов ГИА для: - руководителей общеобразовательных организаций; - заместителей директора; - учителей предметников.	Ноябрь – декабрь 2023г.	Директор Т.И. Ишутина; Заместитель директора Е.О. Жабина; Учителя-предметники	
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
2.1	Использование методических рекомендаций по преподаванию учебных предметов на основе аналитических материалов ГИА в 2023 году.	Август 2023г.	Заместитель директора Е.О. Жабина; Руководители предметных методических объединений	
2.2	Участие учителей-предметников в вебинарах по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ.	Октябрь -декабрь 2023г.	Заместитель директора Е.О. Жабина; Учителя-предметники	
2.3	Организация школьных консультационных занятий для обучающихся 9-х классов по обязательным предметам и предметам по выбору.	Октябрь 2023г. – май 2024г.	Заместитель директора Е.О. Жабина; Учителя-предметники	
2.4	Организация подготовки к повторному участию в ГИА, не получивших аттестат об основном общем образовании в основной период в 2023 году.	Июль - сентябрь 2023г.	Заместитель директора Е.О. Жабина; Учителя-предметники	

2.5	Участие в курсах повышения квалификации учителей по учебным предметам при подготовке к ГИА.	по отдельному графику	Заместитель директора Е.О. Жабина	
2.6	Проведение обучающих семинаров для педагогов по подготовке и проведению итогового собеседования в 2023 – 2024 учебном году.	декабрь 2023г.	Заместитель директора Е.О. Жабина	
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования</b>				
3.1	Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.	Октябрь - ноябрь 2023г.	Заместитель директора Е.О. Жабина	
3.2	Разработка и издание нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА: - об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в 2024 году; - о проведении итогового собеседования по русскому языку; - о направлении выпускников и лиц, привлекаемых к проведению ГИА в пункты проведения экзаменов; - о направлении экспертов предметных комиссий в пункты проверки экзаменационных работ участников ГИА; - об ознакомлении с результатами ГИА; - об ознакомлении с результатами итогового собеседования по русскому языку	Ноябрь 2023 – июнь 2024гг.	Заместитель директора Е.О. Жабина	
3.3	Изучение обновленных методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к ее проведению, в том числе рекомендациями по проведению классных часов и родительских собраний; по работе сайтов и телефонов «горячей линии».	Октябрь – ноябрь 2023г.	Заместитель директора Е.О. Жабина	
3.4	Изучение обновленных методических материалов по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку	Январь 2024г.	Заместитель директора Е.О. Жабина	
<b>4. Финансовое обеспечение государственной итоговой аттестации по образовательным</b>				

<b>программам основного общего образования</b>				
4.1	Освоение средств, выделяемых из краевого бюджета в на организацию и проведение ГИА в 2023 году в соответствии с государственной программой Краснодарского края «Развитие образования».	декабрь 2023г.	Заместитель директора по АХР Ю.А. Юриков	
4.2	Подготовка технической базы ППЭ для проведения ГИА: - на расходные материалы (канцелярские товары, бумагу, картриджи); - на приобретение, ремонт и техническое обслуживание оргтехники, используемой для проведения ГИА; - на приобретение средств видеонаблюдения и их установку в пункте проведения экзаменов, организацию видеотрансляции проведения ГИА; - на устройства предназначенные для хранения информации.	Октябрь 2023г. – март 2024г.	Заместитель директора по АХР Ю.А. Юриков	
4.3	Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ и оказанию услуг, по поставке товаров, связанных с организацией и проведением ГИА в 2024 году.	Январь – март 2024г.	Заместитель директора по АХР Ю.А. Юриков	
4.4	Обеспечение функционирования пункта проведения экзаменов.	ноябрь – сентябрь 2024г.	Заместитель директора по АХР Ю.А. Юриков	
<b>5. Подготовка лиц привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования</b>				
5.1	Участие в обучающих семинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособrnадзором), Федеральным институтом педагогических измерений (далее – ФИПИ).	Октябрь 2023г. – июль 2024г.	Заместитель директора Е.О. Жабина; Руководители предметных методических объединений; Педагоги-предметники; Обучающиеся 9-х классов	
5.2	Участие в обучении специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку	Январь 2023г.	Заместитель директора Е.О. Жабина	
5.3	Участие в обучающих семинарах для руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов по теме:	Март-Июль 2024г.	Заместитель директора Е.О. Жабина;	

	«Организация работы ППЭ».		Лица, привлекаемые к проведению ГИА	
<b>6. Организационное сопровождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования</b>				
6.1	Участие в организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки.	08 февраля 2024г.; 13 марта 2024г.; 15 апреля 2024г.	Заместитель директора Е.О. Жабина	
6.2	Участие в вебинарах ФИПИ по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ОГЭ для экспертов предметных комиссий по учебным предметам перед проведением основного периода ГИА.	Май – июнь 2024г.	Члены предметных комиссий	
6.3	Участие в организации и проведении ГИА в досрочный, основной и дополнительный период.	Март - апрель 2024г.; Май - июль 2024г.; Сентябрь 2024г.	Заместитель директора Е.О. Жабина	
6.4	Создание условий для проведения ГИА по обязательным учебным предметам и предметам по выбору (сбор информации, организация регистрации участников, подготовка распорядительных документов) в досрочный, основной и дополнительный период государственной итоговой аттестации.	Ноябрь 2023г.– сентябрь 2024г.	Заместитель директора Е.О. Жабина	
6.5	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году.	Октябрь 2023г.	Заместитель директора Е.О. Жабина	
6.6	Сбор информации о количестве участников из числа лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов, имеющих право проходить ГИА в 2024 году в форме ГВЭ.	Ноябрь 2023г.	Заместитель директора Е.О. Жабина	
6.7	Создание условий в ППЭ для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов.	Февраль – сентябрь 2024г.	Заместитель директора Е.О. Жабина	
<b>7. Особенности соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов</b>				
7.1	Участие в вебинарах для членов ГЭК, ответственных за прием экзаменационных материалов в пункте проведения экзаменов и доставку экзаменационных материалов в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) после экзаменов.	Март 2024г.; Май 2024г.	Лица, привлекаемые к проведению ГИА-9 в качестве членов ГЭК	
<b>8. Мероприятия по информационному сопровождению государственной итоговой аттестации по</b>				

<b>образовательным программам основного общего образования</b>				
8.1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА.	Согласно медиа-плану	Заместитель директора Е.О. Жабина	
8.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения участников ГИА через официальный сайт МАОУ СОШ № 46: - о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку; - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ОГЭ (досрочный, основной и дополнительный периоды); - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (досрочный, основной и дополнительный периоды); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА (досрочный, основной и дополнительный периоды).	Октябрь 2023г. - Сентябрь 2024г.	Заместитель директора Е.О. Жабина	
8.3	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА.	15 декабря 2023г.; 2 февраля 2024г.; 19 апреля 2024г.	Заместитель директора Е.О. Жабина	
8.4	Организация работы школьного психолога по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей (законных представителей).	согласно графика	Педагог-психолог	
8.5	Оформление информационного стенда в образовательной организации по процедуре проведения ГИА в 2024 году.	Октябрь 2023г. – май 2024г.	Заместитель директора Е.О. Жабина	
8.6	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА в 2024 году.	Октябрь 2023г. – июль 2024г	Заместитель директора Е.О. Жабина	
<b>9. Контроль за работой образовательной организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования</b>				

9.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению государственной итоговой аттестации.	Октябрь 2023г. – май 2024г.	Директор МАОУ СОШ № 46 Т.И. Ишутина	
9.2	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году: - реализация плана подготовки к проведению ГИА; - соблюдением порядка проведения ГИА в ППЭ.	Март – сентябрь 2024г.	Директор МАОУ СОШ № 46 Т.И. Ишутина	
9.3	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования по русскому языку	Февраль 2024г.; Март 2024 г. Май 2024г.	Директор МАОУ СОШ № 46 Т.И. Ишутина	
9.4	Осуществление контроля за проведением подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	Ноябрь 2023г.; – апрель 2024г.	Директор МАОУ СОШ № 46 Т.И. Ишутина	