

ПЛАН
работы педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися 10-11-х классов
по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего
образования в МАОУ СОШ № 46 в 2022-2023 учебный год

ЦЕЛИ:

- создание комплексной системы работы со слабоуспевающими (неуспевающими) обучающимися, направленной на повышение успеваемости и качества обучения отдельных обучающихся и обучающихся школы в целом;
- обеспечение качественной подготовки слабоуспевающих (неуспевающих) обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Должность ответственного лица, фамилия, инициалы
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.1	Разработка, согласование и утверждение плана работы со слабоуспевающими (неуспевающими) обучающимися 10-11-х классов на текущий учебный год	Август 2022г.	Заместитель директора А.А. Панченко
1.2	Проведение педагогического совета по теме: «Анализ результатов 2021-2022 учебного года»	Август 2022г.	Заместитель директора А.А. Панченко

1.3	Составление и корректировка списков слабоуспевающих (неуспевающих) обучающихся по учебным предметам	Сентябрь - октябрь 2022г. корректировка в течение учебного года	Заместитель директора А.А. Панченко; Педагоги-предметники работающие в 10-11-х классах
1.4	Составление, согласование и утверждение графика проведения консультаций общеразвивающей и предметной направленности со слабоуспевающими (неуспевающими) обучающимися на текущий учебный год	Октябрь 2022г. корректировка в течение учебного года	Заместитель директора А.А. Панченко; Педагоги-предметники работающие в 10-11-х классах
1.5	Подготовка и согласование индивидуально-тематических планов работы преподавателей со слабоуспевающими (неуспевающими) обучающимися	Ноябрь 2022г. Январь 2023г.	Педагоги-предметники работающие в 10-11-х классах
1.6	Подготовка и ведение документации: - журнал работы классного руководителя с обучающимися группы «риска»; - журнала учителя-предметника учёта посещаемости дополнительных занятий (консультаций) по подготовке к ГИА по обязательным учебным предметам.	Подготовка документов октябрь 2022г. Ведение документации в течение учебного года	Педагоги-предметники, работающие в 10-11-х классах; Классный руководитель
1.7	Подготовка и ведение документации: - плана организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса на учебный год (с обязательным включением мероприятий, отражающих работу педагога-психолога с неуспевающими (слабоуспевающими) обучающимися 10-11-х классов); - карты психолого-педагогического сопровождения (индивидуального развития) обучающегося, в том числе испытывающего затруднения в освоении основных общеобразовательных программ; - журнала работы с обучающимися неуспевающими 10-11-х классов (слабоуспевающими) (индивидуальной и групповой); - журнала работы с родителями (законными представителями) (для регистрации бесед с родителями (законными представителями) обучающихся 10-11-х классов, испытывающих затруднения в освоении основных общеобразовательных программ).	Подготовка документов ноябрь 2022г. Ведение документации в течение учебного года	Педагог-психолог А.В. Вингерт;
1.8	Подготовка и ведение документации: - плана работы социального педагога на учебный год (месяц) (с обязательным включением мероприятий, отражающих работу с	Подготовка документов сентябрь 2021г.	Социальный педагог О.М. Ефимова

	неуспевающими (слабоуспевающими) обучающимися); - журнала учёта работы социального педагога с обучающимися, родителями (законными представителями), с неуспевающими (слабоуспевающими) обучающимися;	Ведение документации в течение учебного года	
1.9	Организация в дополнительные сроки промежуточной (полугодовой) аттестации обучающихся, пропустивших учебные занятия по уважительной причине (болезни, семейным обстоятельствам и др.) и имеющих неаттестацию (н/а) по предмету по итогам полугодия	В течение учебного года (по мере необходимости)	Заместитель директора А.А. Панченко
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ, СОВЕЩАНИЙ, СОБЕСЕДОВАНИЙ			
2.1	Проведение совещания при директоре школы по вопросам организации и проведения работы со слабоуспевающими (неуспевающими) обучающимися	Сентябрь 2022г.; Декабрь 2022г. Март 2023г.; Май 2023г.	Директор МАОУ СОШ № 46 Т.И. Ишутина; Заместитель директора А.А. Панченко
2.2	Проведение собеседований с педагогами по вопросу предупреждения неуспеваемости обучающихся	Декабрь 2022г. Март 2023г. Май 2023г.	Директор МАОУ СОШ № 46 Т.И. Ишутина;
2.3	Заседания МО учителей русского языка и математики по теме «Уровень качества знаний учащихся по обязательным предметам, готовность обучающихся к сдаче ГИА».	Декабрь 2022г.; Март 2023г.	Руководители методических объединений математического и филологического циклов
2.4	Проведение расширенного совещания при директоре школы с участием родителей (законных представителей) слабоуспевающих (неуспевающих) обучающихся, классного руководителя, педагога-психолога	По мере необходимости	Директор МАОУ СОШ № 46 Т.И. Ишутина; Заместитель директора А.А. Панченко
2.5	Обсуждение на педагогических советах анализа возможных причин низкой успеваемости обучающихся по предмету по итогам каждого полугодия, принятие решением педагогического совета комплекса мер, направленных на ликвидацию пробелов в знаниях обучающихся, повышение их успеваемости	Декабрь 2022г.; Май 2023г.	Директор МАОУ СОШ № 46 Т.И. Ишутина; Заместитель директора А.А. Панченко

2.6	<p>Принятие решением педагогического совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дополнительных сроков и форм проведения экзаменов промежуточной (полугодовой) аттестации; - индивидуального учебного плана-графика по освоению обучающимся пропущенной части образовательной программы; - составов аттестационных комиссий; - графика проведения учителями-предметниками консультаций по освоению обучающимся пропущенных тем программного материала; - графика проведения промежуточной аттестации по установлению фактического уровня усвоения обучающимся пропущенного материала по уважительным причинам. 	В течение учебного года (по мере необходимости)	<p>Директор МАОУ СОШ № 46 Т.И. Ишутина; Заместитель директора А.А. Панченко; Педагоги-предметники, работающие в 10-11-х классах</p>
2.7	<p>Рассмотрение на заседании методических объединений и утверждение директором школы аттестационного материала для проведения дополнительной промежуточной аттестации обучающегося, попустившего учебные занятия по уважительной причине и имеющего неаттестацию (н/а) по предмету (предметам)</p>	В течение учебного года (по мере необходимости)	<p>Директор МАОУ СОШ № 46 Т.И. Ишутина; Заместитель директора А.А. Панченко</p>
<p>3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ СЛАБОУСПЕВАЮЩИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ</p>			
3.1	<p>Организация и проведение анализа результатов выполнения работы каждым слабоуспевающим (неуспевающим) обучающимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - входных диагностических работ; - итоговых контрольных работ 	В соответствии с учебным планом на текущий учебный год	Заместитель директора А.А. Панченко
3.2	<p>Организация подготовки и участия слабоуспевающих (неуспевающих) обучающихся в проведении внешних мониторинговых работ с проведением поэлементного анализа результатов выполнения работы каждым обучающимся</p>	По графику внешних оценочных процедур	Заместитель директора А.А. Панченко
3.3	<p>Проведение педагогами-предметниками анализа динамики результатов выполнения каждым слабоуспевающим (неуспевающим) обучающимся диагностических, контрольных работ, определение мер по устранению выявленных пробелов в усвоении базового уровня программы по предмету</p>	В течение трех дней после проведения работы	Заместитель директора А.А. Панченко; Педагоги-предметники, работающие в 10-11-х классах
<p>4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТЫ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)</p>			

4.1.	Организация и проведение уроков (занятий) с использованием технологии уровневой дифференциации и индивидуального подхода в обучении	В течение учебного года	Педагоги-предметники, работающие в 10-11-х классах
4.2	Ведение преподавателями утвержденной документации по организации работе со слабоуспевающими (неуспевающими) обучающимися	В течение учебного года	Педагоги-предметники, работающие в 10-11-х классах
4.3	Индивидуальные беседы со слабоуспевающими (неуспевающими) обучающимися об активизации учебной деятельности, в т. ч. из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение учебного года	Заместитель директора А.А. Панченко; Социальный педагог О.М. Ефимова; Педагог-психолог А.В. Вингерт
4.4	Организация консультативных занятий по учебным предметам по подготовке к ГИА	В течение учебного года	Педагоги-предметники, работающие в 10-11-х классах
4.5	Проведение собеседований с родителями (законными представителями) неуспевающих обучающихся по вопросам успеваемости их детей с приглашением преподавателей, педагога-психолога	В течение учебного года	Заместитель директора А.А. Панченко; Педагог-психолог А.В. Вингерт
4.6	Своевременное информирование родителей (законных представителей) слабоуспевающих обучающихся о результатах обучения	В течение учебного года	Педагоги-предметники, работающие в 10-11-х классах
5. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ			
5.1.	Организация участия в краевых, городских семинарах преподавателей по вопросам организации работы со слабоуспевающими (неуспевающими) обучающимися	В течение учебного года	Заместитель директора А.А. Панченко
5.2	Организация и проведение тематических заседаний методических объединений по осуществлению классификации затруднений обучающихся по предмету по результатам мониторинга качества образования	Август октябрь 2022г.	Руководители предметных методических объединений
5.3	Подготовка для учителей программы (алгоритма) деятельности со слабоуспевающими (неуспевающими) обучающимися и их родителями (законными представителями)	В течение учебного года	Заместитель директора А.А. Панченко
5.4	Организация посещения уроков (занятий) руководителями методических объединений, педагогом-психологом с целью оказания методической помощи преподавателям по организации на уроке (занятии) деятельности со слабоуспевающими (неуспевающими) обучающимися.	В течение учебного года	Руководители предметных методических объединений Педагог-психолог А.В. Вингерт
6. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ			

6.1	Организация и проведение психолого-педагогического консилиума по обучающимся, испытывающим трудности в освоении учебных программ	В течение учебного года (по мере необходимости)	Педагог-психолог А.В. Вингерт
7. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПЕДАГОГОВ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ			
7.1	Организация и осуществление персонального контроля за работой преподавателей 10-11-х классов, обучающиеся которых имеют стабильно низкие результаты предметной обученности (посещение уроков)	Ноябрь 2022г. Апрель 2023г.	Заместитель директора А.А. Панченко
7.2	Посещение родительских собраний с целью информирования родителей о подготовке и процедуре проведения ГИА в 2022-2023 учебном году	В соответствии с утвержденным графиком	Директор МАОУ СОШ № 46 Т.И Ишутина
7.3	Контроль качества организации и проведения: - преподавателями-предметниками дополнительных занятий (консультаций) со слабоуспевающими (неуспевающими) обучающимися, классными руководителями – посещение уроков	Декабрь 2022г. Апрель 2023г.	Директор МАОУ СОШ № 46 Т.И Ишутина
7.4	Контроль за системой работы педагога-психолога со слабоуспевающими (неуспевающими) обучающимися и организацией индивидуальных и (или) групповых коррекционно-развивающих занятий с данной категорией обучающихся	Октябрь 2021г. Январь 2022г. Апрель 2022г.	Директор МАОУ СОШ № 46 Т.И Ишутина