

приложение 1
к приказу № 842 от «02» ноября 2022г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МАОУ СОШ № 46 в 2022 – 2023 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Срок исполнения	Ответственные лица	Отметка об исполнении
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования				
1.1	Участие в августовских семинарах-совещаниях по итогам ГИА в 2023 году по всем предметам: анализ, план работы на 2023-2024 учебный год.	Август 2023г.	Заместитель директора А.А. Панченко; Руководители предметных методических объединений	
1.2	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА в 2022-2023 учебном году предметными методическими объединениями.	Август 2023г.	Руководители предметных методических объединений	
1.3	Проведение заседания методического совета школы подведение итогов 2023г., цели и задачи школы на 2023-2024 учебный год	Август 2023г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
1.4	Проведение педагогического совета «Анализ деятельности МАОУ СОШ № 46 в 2022-2023 учебном году».	Август 2023г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
1.5	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 11-х классов 2023 года, получивших и не получивших аттестат о среднем общем образовании	Август 2023г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
1.6	Проведение анализа по результатам школы по подготовке и проведению ГИА в 2023 году.	Август - сентябрь 2023г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
1.7	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2023	Август - сентябрь 2022г.	Директор Т.И. Ишутина; Заместитель директора	

	году.		А.А. Панченко	
1.8	Анализ результатов ГИА, выпускников получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» в 2023 году.	Август 2023г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
1.9	Проведение анализа итогового сочинения (изложения) за 2022-2023 учебный год.	Август 2023г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
1.10	Использование в работе аналитических отчетов предметных комиссий муниципального образования город Краснодар, Краснодарского края с описанием выявленных проблем для использования в работе учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА.	Сентябрь 2023г.	Заместитель директора А.А. Панченко; Руководители предметных методических объединений	
1.11	Участие в конференциях, семинарах по подведению итогов ГИА для: - руководителей общеобразовательных организаций; - заместителей директора; - учителей предметников.	Ноябрь – декабрь 2023г.	Директор Т.И. Ишутина; Заместитель директора по УВР А.А. Панченко; Учителя-предметники	
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Использование методических рекомендаций по преподаванию учебных предметов на основе аналитических материалов ГИА в 2023 году.	Август 2023г.	Заместитель директора А.А. Панченко; Руководители предметных методических объединений	
2.2	Участие учителей-предметников в вебинарах по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ.	Октябрь 2022г.	Заместитель директора А.А. Панченко; Учителя-предметники	
2.3	Организация школьных консультационных занятий для обучающихся 11-х классов по обязательным предметам и предметам по выбору.	Октябрь 2022г. – май 2023г.	Заместитель директора А.А. Панченко; Учителя-предметники	
2.4	Участие в совещаниях-семинарах для учителей математики и русского языка для образовательных организаций с низкими образовательными результатами.	Февраль, март 2023г.	Заместитель директора А.А. Панченко; Руководители предметных методических объединений	
2.5	Организация подготовки к повторному участию в ГИА, не получивших аттестат о среднем общем образовании в основной период в 2023 году.	Июль - сентябрь 2023г.	Заместитель директора А.А. Панченко; Учителя-предметники	

2.6	Участие в курсах повышения квалификации учителей по учебным предметам при подготовке к ГИА.	по отдельному графику	Заместитель директора Е.О. Жабина	
2.7	Участие в тренировочных мероприятиях в онлайн-режиме в формате ЕГЭ для обучающихся 11-х классов.	Февраль - март 2023г.	Заместитель директора А.А. Панченко; Руководители предметных методических объединений	
2.8	Проведение обучающих семинарах для педагогов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023 – 2023 учебном году.	Ноябрь 2022г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
2.9	Ознакомление с навигационными картами для педагогов и обучающихся по использованию информационных ресурсов для подготовки к ГИА.	Ноябрь 2022г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
3. Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования				
3.1	Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.	Октябрь - ноябрь 2022г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
3.2	Подготовка плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися 10-11 классов.	Октябрь - ноябрь 2022г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
3.3	Разработка и издание нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА: - об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в 2023 году; - о проведении итогового сочинения (изложения); - о направлении выпускников и лиц, привлекаемых к проведению ГИА в пункты проведения экзаменов; - о направлении выпускников и членов комиссии в пункт проведения итогового сочинения (изложения); - о направлении экспертов предметных комиссий в пункты проверки экзаменационных работ участников ГИА; - о направлении экспертов по проверке итогового сочинения (изложения) в пункты проверки работ участников итогового сочинения (изложения);	Октябрь 2022 – июнь 2023гг.	Заместитель директора А.А. Панченко	

	- об ознакомлении с результатами ГИА; - об ознакомлении с результатами итогового сочинения (изложения).			
3.4	Изучение обновленных методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к ее проведению, в том числе рекомендациями по проведению классных часов и родительских собраний; по работе сайтов и телефонов «горячей линии».	Октябрь – ноябрь 2022г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
3.5	Изучение обновленных методических материалов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения).	Ноябрь 2022г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
3.6	Ознакомление с «Памяткой для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем предметам.	Ноябрь – декабрь 2022г.	Классные руководители 11-х классов	
4. Финансовое обеспечение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования				
4.1	Освоение средств, выделяемых из краевого бюджета в на организацию и проведение ГИА в 2023 году в соответствии с государственной программой Краснодарского края «Развитие образования».	Октябрь – декабрь 2022г.	Заместитель директора по АХР Ю.А. Юриков; Заместитель директора А.А. Панченко	
4.2	Подготовка технической базы ППЭ для проведения ГИА: - на расходные материалы (канцелярские товары, бумагу, картриджи); - на приобретение, ремонт и техническое обслуживание оргтехники, используемой для проведения ГИА; - на приобретение средств видеонаблюдения и их установку в пункте проведения экзаменов, организацию видеотрансляции проведения ГИА; - на устройства предназначенные для хранения информации.	Октябрь 2022г. – март 2023г.	Заместитель директора по АХР Ю.А. Юриков; Заместитель директора А.А. Панченко	
4.3	Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ и оказанию услуг, по поставке товаров, связанных с организацией и проведением ГИА в 2023 году.	Февраль – май 2023г.	Заместитель директора по АХР Ю.А. Юриков; Заместитель директора А.А. Панченко	
4.4	Обеспечение функционирования пункта проведения	Март – сентябрь	Заместитель директора по	

	экзаменов.	2023г.	АХР Ю.А. Юриков; Заместитель директора А.А. Панченко	
5. Подготовка лиц привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования				
5.1	Участие в обучающих семинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзором), Федеральным институтом педагогических измерений (далее – ФИПИ).	Октябрь 2022г. – июль 2023г.	Заместитель директора А.А. Панченко; Руководители предметных методических объединений; Педагоги-предметники; Обучающиеся 11-х классов	
5.2	Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятиях (без участников и с участниками ГИА).	30 ноября 2022г.; 17 февраля 2023г. 10 марта 2023 г.; 17 мая 2023гг.	Заместитель директора А.А. Панченко; Лица, привлекаемые к проведению ГИА	
5.3	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятиях (без участников и с участниками ГИА).	Февраль – май 2023г.	Заместитель директора А.А. Панченко; Лица, привлекаемые к проведению ГИА	
5.4	Участие в обучении специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях.	Ноябрь 2022г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
5.5	Участие в обучении с последующим тестированием ответственных за организацию проведения ГИА.	Февраль – апрель 2022г.	Заместитель директора по УВР А.А. Панченко	
5.6	Участие в обучении членов предметных комиссий по проверке экзаменационных работ, претендующих на присвоение статуса «ведущий», «старший», «основной» эксперт.	Февраль – март 2023гг.	Члены предметных комиссий	
5.7	Участие в проведении квалификационных испытаний для членов предметных комиссий по проверке экзаменационных работ, претендующих на присвоение статуса «ведущий», «старший», «основной» эксперт.	До 15 март 2023гг.	Члены предметных комиссий	
5.8	Участие в городских обучающих семинарах с тьюторами, руководителями методических объединений, учителями	Октябрь 2022г. – май 2023г.	Руководители предметных методических	

	предметниками.		объединений; Педагоги-предметники	
5.8	Участие лиц, привлекаемых к проведению ГИА в обучении на федеральной Учебной платформе.	Март – апрель 2023г.	Заместитель директора А.А. Панченко; Лица, привлекаемые к проведению ГИА	
5.9	Участие в обучающих семинарах для руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов по теме: «Организация работы ППЭ».	Март 2023г. Май – Июль 2023г.	Заместитель директора А.А. Панченко; Лица, привлекаемые к проведению ГИА	
6. Организационное сопровождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования				
6.1	Участие в организации и проведении итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки.	07 декабря 2022г.; 01 февраля 2023г.; 03 мая 2023г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
6.2	Участие в вебинарах ФИПИ по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ для экспертов предметных комиссий по учебным предметам перед проведением основного периода ГИА.	Май – июнь 2023г.	Члены предметных комиссий	
6.3	Участие в организации и проведении ГИА в досрочный, основной и дополнительный период.	Март - апрель 2023г.; Май - июль 2023г.; Сентябрь 2023г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
6.4	Создание условий для проведения ГИА по обязательным учебным предметам и предметам по выбору (сбор информации, организация регистрации участников, подготовка распорядительных документов) в досрочный, основной и дополнительный период государственной итоговой аттестации.	Ноябрь 2022г.– сентябрь 2023г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
6.5	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА в 2023 году.	Ноябрь 2022г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
6.6	Сбор информации о количестве участников из числа лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов, имеющих право проходить ГИА в 2023 году в форме ГВЭ.	Ноябрь 2022г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
	Создание условий в ППЭ для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов.	Февраль – сентябрь 2023г.	Заместитель директора А.А. Панченко	

6.7	Проведение мониторинга движения (выбывших/прибывших) выпускников в МАОУ СОШ № 46.	Ежемесячно, Ноябрь 2022г. – май 2023г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
6.8	Проведение промежуточной аттестации обучающихся 11-х классов, получающих образование в форме самообразования.	Декабрь 2022г.; Май 2023г.	Заместитель директора А.М. Садкова	
6.9	Подготовка пункта проведения экзаменов к проверке готовности к проведению ГИА членами ГЭК, сотрудниками департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар и сотрудниками МОНиМП КК.	марта 2023г.; май 2023г.; августа 2023г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
6.10	Участие в нагрузочном тестировании системы видеонаблюдения перед досрочным, основным и дополнительным периодами ГИА.	Март – май 2022г.	Заместитель директора А.А. Панченко; Учитель информатики В.В. Маслов; Электроник М.А. Чернов	
6.11	Участие в региональных тренировочных мероприятиях для ППЭ ГИА.	Март – май 2023г.	Заместитель директора А.А. Панченко; Учитель информатики В.В. Маслов; Электроник М.А. Чернов	
7. Особенности соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов				
7.1	Участие в вебинарах для членов ГЭК, ответственных за прием экзаменационных материалов в пункте проведения экзаменов и доставку экзаменационных материалов в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) после экзаменов.	Март 2023г.; Май 2023г.	Лица, привлекаемые к проведению ГИА-11 в качестве членов ГЭК	
7.2	Организация пропускного режима в ППЭ в период проведения ГИА, с целью предотвращения возможных нарушений и утечки экзаменационных материалов путем размещения их в сети «Интернет».	В период проведения ГИА	Директор Т.И. Ишутина; Заместитель директора А.А. Панченко.	
7.3	Проверка функционирования систем видеонаблюдения во	Декабрь 2022г. – май	Заместитель директора А.А.	

	всех аудиториях ППЭ.	2023г.	Панченко; Учитель информатики В.В. Маслов; Электроник М.А. Чернов	
8. Мероприятия по информационному сопровождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования				
8.1	Участие к ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА.	Согласно медиа-плану	Заместитель директора А.А. Панченко	
8.2	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения участников ГИА через официальный сайт МАОУ СОШ № 46:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный, основной и дополнительный периоды); - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (досрочный, основной и дополнительный периоды); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА (досрочный, основной и дополнительный периоды). 	<p>Октябрь 2022г.</p> <p>Октябрь 2022г. Ноябрь 2022г.</p> <p>Ноябрь 2022г.</p> <p>Ноябрь - декабрь 2022г. Февраль 2023г.; Апрель 2023г.; Август 2023г.</p> <p>Февраль 2023г.; Апрель 2023г.; Август 2023г.</p>	Заместитель директора А.А. Панченко	
8.3	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА.	18 ноября 2022г.; 20 января 2023г.; 19 мая 2023г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
8.4	Информирование о работе по психологической поддержке на сайте ИРО. Использование материалов по	постоянно	Заместитель директора А.А. Панченко	

	теме: «Знаешь – значит спишь!».			
8.5	Организация работы школьного психолога по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей (законных представителей).	согласно графика	Педагог-психолог А.В. Вингерт	
8.6	Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в контрольно-измерительных материалах ГИА и о работе с демоверсиями ФИПИ в 2023 году.	Ноябрь – декабрь 2023г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
8.7	Организация информирования участников ГИА об информационных ресурсах по подготовке и проведению ГИА в 2023 году.	Октябрь – ноябрь 2022г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
8.8	Оформление информационного стенда в образовательной организации по процедуре проведения ГИА в 2023 году.	Октябрь 2022г. – май 2023г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
8.9	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА в 2023 году.	Октябрь 2022г. – июль 2023г	Заместитель директора А.А. Панченко	
8.10	Проведение анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2023 году: - о выборе предметов для прохождения ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о разрешенных средствах обучения и воспитания при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	Март – апрель 2023г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
8.11	Организация информирования участников ГИА через официальный сайт МАОУ СОШ № 46.	Постоянно	Заместитель директора А.А. Панченко	
8.12	Ознакомление: - с видеороликами обучающихся и родителей (законных представителей) по процедуре проведения экзаменов в ППЭ; - с видеоконсультациями председателей предметных	Ноябрь – декабрь 2022г.	Заместитель директора А.А. Панченко; Участники ГИА; Родители (законные представители) участников	

	комиссий по учебным предметам для участников единого государственного экзамена.		ГИА	
9. Контроль за работой образовательной организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования				
9.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению государственной итоговой аттестации.	Октябрь 2022г. – май 2023г.	Директор МАОУ СОШ № 46 Т.И. Ишутина	
9.2	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году: - реализация плана подготовки к проведению ГИА; - соблюдением порядка проведения ГИА в ППЭ.	Март – июль 2023г.; сентябрь 20223г.	Директор МАОУ СОШ № 46 Т.И. Ишутина	
9.3	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения).	Декабрь 2022г.; Февраль 2023г.; Май 2023г.	Директор МАОУ СОШ № 46 Т.И. Ишутина	
9.4	Осуществление контроля за функционированием системы видеонаблюдения в ППЭ.	Февраль – сентябрь 2023г.	Директор МАОУ СОШ № 46 Т.И. Ишутина	
9.5	Осуществление контроля за проведением подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	Ноябрь 2022г.; Март – апрель 2023г.	Директор МАОУ СОШ № 46 Т.И. Ишутина	