

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 46

_____ Т.И. Ишутина

«01» ноября 2023г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МАОУ СОШ № 46 в 2023 – 2024 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Срок исполнения	Ответственные лица	Отметка об исполнении
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования				
1.1	Ознакомление с результатами каждого экзамена в течение одного рабочего дня со дня официальной публикации результатов и поступления протоколов.	Март – сентябрь 2024г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
1.2	Ознакомление с промежуточными итогами работы ППЭ ГИА-11 после каждого экзаменационного дня основного периода ГИА 2024 года, участие в вебинарах для ППЭ	Май – июль 2024г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
1.3	Проведение мониторинга дальнейшего жизнеустройства выпускников 11-х классов, получивших и не получивших аттестат о среднем общем образовании.	Сентябрь – октябрь 2023г. Сентябрь – октябрь 2024г.	Заместитель директора А.А. Панченко Классные руководители 11-х классов А.В. Муллаянова, О.В. Пастухова, С.А. Тюрина	
1.4	Мониторинг подтверждения соответствия выставленных итоговых отметок выпускникам 2024 года и результатов ЕГЭ для получения аттестата о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»	Июнь-июль 2024г.	Заместитель директора А.А. Панченко	

1.5	Анализ нарушений и «зон риска», выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2024 году	Июль 2024г.	Заместитель директора А.А. Панченко Электроник М.А. Чернов	
1.6	Ознакомление на сайте Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее - ГБОУ ИРО КК) с статистическо-аналитическими отчетами ПК Краснодарского края по итогам ГИА-11 с рекомендациями для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА.	Август 2024г.	Заместитель директора А.А. Панченко Руководители предметных методических объединений	
1.7	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА в 2023-2024 учебном году предметными методическими объединениями.	Июль – август 2024г.	Руководители предметных методических объединений	
1.8	Проведение педагогического совета «Анализ деятельности МАОУ СОШ № 46 в 2023-2024 учебном году».	Август 2023г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
1.9	Проведение анализа итогового сочинения (изложения) за 2022-2023 учебный год.	Август 2023г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
1.10	Участие в конференциях, семинарах по подведению итогов ГИА для: - руководителей общеобразовательных организаций; - заместителей директора; - учителей предметников.	Ноябрь – декабрь 2023г.	Директор Т.И. Ищутина; Заместитель директора А.А. Панченко; Учителя-предметники	
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Использование в работе методических рекомендаций для системы образования края по преподаванию учебных предметов на основе статистическо-аналитических отчетов по ГИА в 2024 году.	Август 2024г.	Заместитель директора А.А. Панченко; Руководители предметных методических объединений	
2.2	Участие учителей-предметников в вебинарах по подготовке обучающихся к ГИА-11 с использованием демоверсий ФИПИ.	Октябрь - декабрь 2023г.	Заместитель директора А.А. Панченко; Учителя-предметники	
2.3	Организация школьных консультационных занятий для обучающихся 11-х классов по обязательным предметам и	Октябрь 2023г.	Заместитель директора А.А. Панченко;	

	предметам по выбору.		Учителя-предметники	
2.4	Участие в совещаниях-семинарах для учителей математики и русского языка для образовательных организаций с низкими образовательными результатами.	Февраль, март 2024г.	Руководители предметных методических объединений	
2.5	Организация подготовки к повторному участию в ГИА, обучающихся не получивших аттестат о среднем общем образовании в основной период в 2024 года.	Июль - сентябрь 2024г.	Заместитель директора А.А. Панченко; Учителя-предметники	
2.6	Участие в курсах повышения квалификации учителей по учебным предметам при подготовке к ГИА	по отдельному графику	Заместитель директора Г.И. Канцибовская	
2.7	Участие в обучающих мероприятиях для учителей русского языка, литературы, иностранных языков по вопросам обучения написанию сочинения и доклада для учителей обществознания	В течение года	Заместитель директора А.А. Панченко	
2.8	Ознакомление и просмотр вебинаров, видеороликов ПК ГИА-11 по учебным предметам для учителей-предметников, участие в консультациях по учебным предметам для участников ГИА-11 2024 года	Ноябрь – декабрь 2023г. Февраль – апрель 2024г.	Заместитель директора А.А. Панченко; Учителя-предметники	
2.9	Ознакомление с навигационными картами для педагогов и обучающихся по использованию информационных ресурсов в сети Интернет для подготовки к ГИА-11 2024 года.	Ноябрь 2023г.	Заместитель директора А.А. Панченко; Учителя-предметники	
3. Нормативно-правовое обеспечение по образовательным программам среднего общего образования				
3.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке к итоговому сочинению (изложению)	Октябрь 2023г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
3.2	Подготовка дорожной карты, медиаплана, плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА-11	Ноябрь 2023г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
3.3	Ознакомление с нормативно-правовыми актами регионального уровня по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 11-х классах: 1) О местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении); 2) Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения);	Октябрь 2023г. Ноябрь 2023г.	Заместитель директора А.А. Панченко	

	<p>3) О проведении итогового сочинения (изложения);</p> <p>4) О перепроверке отдельных итоговых сочинений (изложений).</p>	<p>Ноябрь 2023г., Январь, апрель 2024г. Декабрь 2023г., Февраль, май 2024г.</p>		
3.4	<p>Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-11 в 2024 году:</p> <p>1) об организации информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-11;</p> <p>2) об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в 2024 году;</p> <p>3) о проведении итогового сочинения (изложения);</p> <p>4) о направлении выпускников и членов комиссии в пункт проведения итогового сочинения (изложения);</p> <p>5) об направлении лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11 в 2024 году в пункты проведения экзаменов;</p> <p>6) о направлении участников ГИА-11 в пункты проведения экзаменов;</p> <p>7) о направлении экспертов по проверке итогового сочинения (изложения) в пункты проверки работ;</p> <p>8) о направлении экспертов предметных комиссий в пункты проверки экзаменационных работ участников ГИА-11;</p> <p>9) об ознакомлении с результатами итогового сочинения (изложения);</p> <p>10) об ознакомлении участников ГИА-11 с результатами экзаменов.</p>	<p>Октябрь 2023г.</p> <p>В течение года</p> <p>Ноябрь 2023г., Январь, Апрель 2024г.</p> <p>Март – Июль 2024г.</p> <p>Март – Июль 2024г.</p> <p>Декабрь 2023г., Февраль, Апрель 2024г. Март – Июль 2024г.</p> <p>Декабрь 2023г., Февраль, Апрель 2024г Март – Июль 2024г.</p>		
3.5	<p>Изучение обновленных методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к ее проведению, в том числе рекомендациями по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); по работе сайтов и телефонов «горячей линии».</p>	<p>Октябрь 2023г.</p>	<p>Заместитель директора А.А. Панченко</p>	

3.6	Изучение обновленных методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения).	Ноябрь 2023г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
3.7	Ознакомление с «Памяткой для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем предметам.	Ноябрь – декабрь 2023г.	Классные руководители 11-х классов А.В. Муллаянова, О.В. Пастухова, С.А. Тюрина	
3.8	Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА	Ноябрь 2023г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
4. Финансовое обеспечение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования				
4.1	Освоение средств, выделяемых из краевого бюджета на организацию и проведение ГИА в 2024 году в соответствии с государственной программой Краснодарского края «Развитие образования».	Октябрь – декабрь 2023г.	Заместитель директора по АХР Ю.А. Юриков; Заместитель директора А.А. Панченко	
4.2	Освоение средств, выделяемых из муниципального бюджета на организацию и проведение ГИА в 2024 году в соответствии с государственной программой Краснодарского края «Развитие образования» в том числе на: - обеспечение видеонаблюдения; - обеспечение функционирования защищенных каналов связи.	Март – Апрель 2024г.	Заместитель директора по АХР Ю.А. Юриков; Заместитель директора А.А. Панченко	
4.3	Подготовка технической базы ППЭ для проведения ГИА в 2024 году: - на расходные материалы (канцелярские товары, бумагу, картриджи); - на приобретение, ремонт и техническое обслуживание оргтехники, используемой для проведения ГИА; - на приобретение средств видеонаблюдения и их установку в пункте проведения экзаменов, организацию видеотрансляции проведения ГИА; - на устройства предназначенные для хранения информации.	Март 2024г.	Заместитель директора по АХР Ю.А. Юриков; Заместитель директора А.А. Панченко	
4.4	Заключение контрактов и договоров с физическими и	Февраль – май 2024г.	Заместитель директора по	

	юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ и оказанию услуг, по поставке товаров, связанных с организацией и проведением ГИА в 2024 году.		АХР Ю.А. Юриков	
4.5	Обеспечение функционирования пункта проведения экзаменов.	Март – сентябрь 2024г.	Заместитель директора по АХР Ю.А. Юриков; Заместитель директора А.А. Панченко	
5. Подготовка лиц привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования				
5.1	Участие в обучающих семинарах, вебинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзором), ФИПИ, федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФТЦ), федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования» (далее – ФИСОКО).	Октябрь 2023г. – июль 2024г.	Заместитель директора А.А. Панченко; Руководители предметных методических объединений; Педагоги-предметники;	
5.2	Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятиях без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА-11	30 ноября 2022г.; 16 февраля 2024г. 5 марта 2024 г.; 23 апреля 2024 15 мая 2024г.	Заместитель директора А.А. Панченко; Лица, привлекаемые к проведению ГИА-11	
5.3	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятиях без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА-11	По отдельному региональному плану в период февраль – май 2024г.	Заместитель директора А.А. Панченко; Лица, привлекаемые к проведению ГИА-11	
5.4	Организация работы по изучению Порядка проведения ГИА-11 с педагогическими и другими работниками, привлекаемыми к проведению ГИА-11 в 2024 году	Ноябрь 2023г.	Заместитель директора А.А. Панченко; Лица, привлекаемые к проведению ГИА-11	
5.5	Участие в обучающем вебинаре для специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в школе	Ноябрь 2023г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
5.6	Участие в обучении и проведении квалификационных испытаний экспертов ПК ГИА-11, претендующих на	Февраль – март 2024г.	Члены предметных комиссий	

	присвоение статуса «ведущий», «старший», «основной» эксперт.			
5.7	Организация и мониторинг прохождения подготовки на федеральной учебной платформе работниками ППЭ ГИА-11	Февраль – апрель 2024г.	Заместитель директора А.А. Панченко; Лица, привлекаемые к проведению ГИА	
5.8	Участие в обучающих семинарах для руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ ГИА-11 по вопросам организации работы ППЭ и соблюдения порядка проведения ГИА в ППЭ.	Март – Июль 2024г.	Заместитель директора А.А. Панченко; Лица, привлекаемые к проведению ГИА	
6. Организационное сопровождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования				
6.1	Участие в организации и проведении итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки.	06 декабря 2023г.; 07 февраля 2024г.; 10 апреля 2024г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
6.2	Участие в вебинарах ФИПИ по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА-11 для экспертов региональных предметных комиссий по учебным предметам перед проведением основного периода ГИА-11 в 2024 года.	Май – июнь 2024г.	Члены предметных комиссий	
6.3	Участие в организации и проведении ГИА-11 по единому утвержденному федеральному расписанию в 2024 году: - досрочный период май июль 2024г. - основной период - дополнительный период	Март - апрель 2024г.; Май - июль 2024г.; Сентябрь 2024г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
6.4	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2024 году. (выпускники текущего года, обучающиеся образовательных учреждений среднего профессионального образования, в том числе лиц с ОВЗ и участников, нуждающихся в организации ППЭ на дому.	Октябрь - ноябрь 2023г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
6.5	Внесение сведений в РИС ГИА-11 по графику.	Ноябрь 2023г. – февраль 2024г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
6.6	Направление кандидатур для формирования составов ГЭК для проведения ГИА-11 в 2024 году.	Декабрь 2023, Январь 2024г.	Заместитель директора А.А. Панченко	

6.7	Направление кандидатур для формирования составов ПК для проведения ГИА-11 в 2024 году по учебным предметам.	Декабрь 2023, Январь 2024г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
6.8	Сбор сведений участников ГИА-11, имеющих право проходить ГИА в форме ГВЭ	Ноябрь 2023г.		
6.9	Создание условий в ППЭ ГИА-11 для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	Февраль – сентябрь 2024г.		
6.10	Проведение мониторинга движения выпускников в МАОУ СОШ № 46. Сверка списков выпускников, сведения о которых были внесены в РИС ГИА-11 или исключены из нее.	Ежемесячно, Ноябрь 2023г. – май 2024г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
6.11	Направление кандидатур для организации общественного наблюдения при проведении ГИА-11 в 2024 году.	Февраль – апрель 2024г.		
6.12	Подготовка ППЭ к проведению проверки готовности ППЭ к ГИА в 2024 году членами ГЭК	Не позднее чем за 2 недели до начала экзаменов	Заместитель директора А.А. Панченко	
6.13	Участие в нагрузочном тестировании системы видеонаблюдения перед досрочным, основным и дополнительным периодами ГИА.	По графику Рособнадзора: Март 2024г. Май 2024г. Август 2024г.	Заместитель директора А.А. Панченко; Электроник М.А. Чернов	
6.14	Участие в федеральных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-11	16 февраля 2024г. 5 марта 2024г. 23 апреля 2024г. 15 мая 2024г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
6.15	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-11	Октябрь 2023г. Март - май 2024г.	Заместитель директора А.А. Панченко; Электроник М.А. Чернов	
7. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов				
7.1	Организация работы ППЭ в период проведения ГИА-11, с целью предотвращения возможных нарушений в местах работы с экзаменационными материалами	В периоды проведения ГИА-11 в 2024 году	Директор Т.И. Ишутина; Заместитель директора А.А. Панченко	
7.2	Обеспечение функционирования систем	Март – сентябрь	Заместитель директора	

	видеонаблюдения во всех аудиториях и штабе ППЭ ГИА-11 в 2024 году.	2024г.	А.А. Панченко; Электроник М.А. Чернов	
8. Мероприятия по информационному сопровождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования				
8.1	Участие к ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА.	По графику Рособрнадзора и медиа-плану	Заместитель директора А.А. Панченко	
8.2	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) с использованием официальных сайтов министерства, подведомственных организаций, МАОУ СОШ № 46:</p> <p>1) о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения)</p> <p>2) о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения);</p> <p>3) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);</p> <p>4) о сроках проведения ГИА-11; о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный период);</p> <p>6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период);</p> <p>7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период);</p> <p>8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период);</p> <p>9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период);</p> <p>10) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период);</p>	<p>до 6 ноября 2023г.</p> <p>до 6 ноября 2023г.</p> <p>до 6 ноября 2023г.</p> <p>до 29 декабря 2023г.</p> <p>до 16 февраля 2024г.</p> <p>до 16 февраля 2024г.</p> <p>до 19 апреля 2024г.</p> <p>до 19 апреля 2024г.</p> <p>до 2 августа 2024г.</p> <p>до 2 августа 2024г.</p>	Заместитель директора А.А. Панченко	

8.3	Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях к контрольно-измерительным материалам (далее – КИМ) ГИА-11 2024 года и о работе с демоверсиями на сайте ФИПИ	Ноябрь – декабрь 2023г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
8.4	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2024 году.	24 ноября 2023г.; 26 января 2024г.; 17 мая 2024г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
8.5	Организация психологического сопровождения участников ГИА-11 в МАОУ СОШ № 46	постоянно	Педагог-психолог О.Л. Анисимова	
8.6	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2024 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА в 2024 году.; 2) о психологической готовности к ГИА-11; 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА-11; 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА-11; 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА-11.	Март – апрель 2024г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
8.7	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА в 2024 году.	Октябрь 2023г. – сентябрь 2024г.	Заместитель директора А.А. Панченко	
8.8	Организация информирования участников ГИА-11 2024 года на официальном сайте МАОУ СОШ № 46.	Постоянно	Заместитель директора А.А. Панченко; Учитель информатики Н.Ю. Бондарева	
9. Контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования				
9.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.	Октябрь 2023г. – май 2024г.	Директор Т.И. Ишутина	
9.2	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-11 в 2024 году: 1) реализация плана подготовки к проведению ГИА-11;	Март – июль 2024г.; Сентябрь 2024г.	Директор Т.И. Ишутина	

	2) соблюдение Порядка проведения ГИА-11 в ППЭ.			
9.3	Осуществление контроля за функционированием системы видеонаблюдения в ППЭ ГИА-11	Февраль – сентябрь 2024г.	Директор Т.И. Ишутина	
9.4	Осуществление контроля за проведением подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11.	Февраль – май 2024г.	Директор Т.И. Ишутина	
9.5	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения).	6 декабря 2023г.; 7 февраля 2024г.; 10 апреля 2023г.	Заместитель директора А.А. Панченко	