

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ГЕОРГИЯ НЕВКИПЕЛОГО**

П Р И К А З

30 марта 2023

№ 258

г. Краснодар

О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-х классах

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022г. № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», в соответствии с приказом департамента администрации муниципального образования города Краснодара от 13.01.2023 года № 28 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Краснодара в 2023 году» **приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 4-х классах в следующие сроки:

12 апреля 2023 года - по учебному предмету «Окружающий мир»;

18 апреля 2023 года - по учебному предмету «Русский язык.1 часть».

20 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык. 2 часть».

27 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

-по окружающему миру 12 апреля 2023 года на втором уроке (45 минут);
-по русскому языку 1 часть 18 апреля 2023 года на втором уроке (45 минут);

-по русскому языку 2 часть 20 апреля 2023 года на втором уроке (45 минут);

-по математике 27 апреля 2023 года на втором уроке (45 минут)

2. Учителям 4-х классов:

2.1 Провести проверку ВПР, заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников, внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

2.2 Выставить оценки за ВПР по предметам в электронный журнал СГО на дату, в которой проводится данный вид контроля и в теме урока указывается «ВПР».

2.3 Сделать корректировку в расписании, тему данного урока объединить с последующей и материал урока выдать блоком, на уроках которых будет проведена ВПР.

3. Определить следующий порядок проведения проверочных работ:

Дата проведения	Предмет Продолжительность ВПР	№ ур ока	Время прове- дения	Класс	Место проведе- ния	Ф.И.О. организатора проведения работы
12.04.23	Окружающий мир 45 минут	2	8:50 – 9:35	4«А»	каб. № 223	Моисеенко А.Н.
		2	8:50 – 9:35	4«Б»	каб. № 154	Агасян Р.Р.
		2	8:50 – 9:35	4«В»	каб. № 219	Трожецинская Ю.С.
		2	8:50 – 9:35	4«Г»	каб. № 152	Кравцова Н.Н.
		2	8:59 - 9:35	4 «Д»	каб. № 303	Томашева О.С.
		2	8:50 – 9:35	4 «Е»	каб. №153	Потапович О.В.
		2	8:50 – 9:35	4 «Ж»	каб. №304	Ляликова Л.А.
		2	8:50 – 9:35	4 «З»	каб. №216	Быченкова О.А.
18.04.23	Русский язык, 1 часть 45 минут	2	8:50 – 9:35	4«А»	каб. № 223	Моисеенко А.Н.
		2	8:50 – 9:35	4«Б»	каб. № 154	Агасян Р.Р.
		2	8:50 – 9:35	4«В»	каб. № 219	Трожецинская Ю.С.
		2	8:50 – 9:35	4«Г»	каб. № 152	Кравцова Н.Н.
		2	8:50 - 9:35	4 «Д»	каб. № 303	Томашева О.С.
		2	8:50 - 9:35	4 «Е»	каб. № 153	Потапович О.В.
		2	8:50 – 9:35	4 «Ж»	каб. № 304	Ляликова Л.А.
		2	8:50 – 9:35	4 «З»	каб. № 216	Быченкова О.А.

20.04.23	Русский язык, 2 часть 45 минут	2	8:50 – 9:35	4 «А»	каб. № 223	Моисеенко А.Н.
		2	8:50 – 9:35	4 «Б»	каб. № 154	Агасян Р.Р.
		2	8:50 – 9:35	4 «В»	каб. № 219	Трожецинская Ю.С.
		2	8:50 – 9:35	4 «Г»	каб. № 152	Кравцова Н.Н.
		2	8:50 – 9:35	4 «Д»	каб. № 303	Томашева О.С.
		2	8:50 - 9:35	4 «Е»	каб. № 153	Потапович О.В.
		2	8:50 – 9:35	4 «Ж»	каб. № 304	Ляликова Л.А.
		2	8:50 – 9:35	4 «З»	каб. № 216	Быченкова О.А.
27.04.23	Математика	2	8:50 – 9:35	4 «А»	каб. № 223	Моисеенко А.Н.
		2	8:50 – 9:35	4 «Б»	каб. № 154	Агасян Р.Р.
		2	8:50 – 9:35	4 «В»	каб. № 219	Трожецинская Ю.С.
		2	8:50 – 9:35	4 «Г»	каб. № 152	Кравцова Н.Н.
		2	8:50 – 9:35	4 «Д»	каб. № 303	Томашева О.С.
		2	8:50 – 9:35	4 «Е»	каб. № 153	Потапович О.В.
		2	8:50 – 9:35	4 «Ж»	каб. № 304	Ляликова Л.А.
		2	8:50 – 9:35	4 «З»	каб. № 216	Быченкова О.А.

4. Техническому специалисту Кед Людмиле Викторовне, учителю начальных классов, выполнить следующие действия:

4.1 Скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.2 Скачать варианты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы с соблюдением условий конфиденциальности:

- по окружающему миру с 10.04.23 в 13.50 (критерии – 12.04.23 в 12.00)
- по русскому языку с 14.04.23 в 13.50 (критерии – 18.04.23 в 12.00)
- по математике с 25.04.23 в 13.50 (критерии – 27.04.23 в 12.00)

4.3 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.4 В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов ВПР.

4.5 Загрузить форму сбора результатов на ФИС ОКО по следующему графику:

14 апреля 2023 года до 23:00 Мск – загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир»;

21 апреля 2023 года до 23.00 Мск – загрузка данных по учебному предмету «Русский язык. Часть 1 и часть 2»

2 мая 2023 года до 23:00 Мск – загрузка данных по учебному предмету «Математика».

4.6 Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

5. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить пакет документов у заместителя директора Галины Михайловны Волошиной.
- выдать комплекты проверочных работ участникам ВПР (работы и черновики);
- провести с участниками ВПР инструктаж (инструктаж не входит в продолжительность проведения работы);
- записать на доске в аудитории время начала и окончания работы;
- заполнить бумажный протокол, в котором фиксируют соответствие кода и фамилии, имени и отчества (далее – ФИО) участника ВПР в процессе проведения работы (каждый участник ВПР переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы);
- обеспечить порядок и дисциплину в классе во время проведения ВПР, находиться в аудитории в течение всего времени написания участниками проверочной работы;
- делать объявления участникам ВПР за 5 минут до окончания написания работы, а также по окончанию времени, отведенного на написание работы;
- по окончанию работы собрать все комплекты и передать их заместителю директора, который обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников школы и обучающихся.

6. Участникам ВПР:

- выполнить работу и записать ответы на листах с заданиями;
- после окончания написания ВПР передать работы и черновики организатору и выйти из аудитории.

Во время проведения ВПР запрещается использовать словари, справочные материалы и средства связи.

7. Заместителю директора Галине Михайловне Волошиной организовать работу комиссии по проверке и оцениванию работ в соответствии с критериями оценивания в помещении для проверки ВПР:

распределить работы участников ВПР между экспертами, выдать экспертам критерии оценивания ответов участников ВПР и форму протокола для оценивания, обеспечить соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

8. Определить место проверки работ ВПР – кабинет № 252.

Дата проведения	Предмет	Класс	Председатель комиссии	Члены комиссии
12.04.23	Окружающий мир	4 «А» 4 «Б» 4 «В» 4 «Г» 4 «Д» 4 «Е» 4 «Ж» 4 «З»	Волошина Г.М. заместитель директора	Власова Л.В. Быченкова О.А. Кравцова Н.Н. Карасюк Н.И. Селезнёва О.В.
18.04.2023	Русский язык 1 часть	4 «А» 4 «Б» 4 «В» 4 «Г» 4 «Д» 4 «Е» 4 «Ж» 4 «З»	Волошина Г.М. заместитель директора	Власова Л.В. Быченкова О.А. Кравцова Н.Н. Карасюк Н.И. Селезнёва О.В.
20.04.2023	Русский язык 2 часть	4 «А» 4 «Б» 4 «В» 4 «Г» 4 «Д» 4 «Е» 4 «Ж» 4 «З»	Волошина Г.М. заместитель директора	Власова Л.В. Быченкова О.А. Кравцова Н.Н. Карасюк Н.И. Селезнёва О.В.
27.04.2023	Математика	4 «А» 4 «Б» 4 «В» 4 «Г» 4 «Д»	Волошина Г.М. заместитель директора	Власова Л.В. Быченкова О.А. Кравцова Н.Н. Карасюк Н.И.

		4 «Е» 4 «Ж» 4 «З»		Селезнёва О.В.
--	--	-------------------------	--	----------------

9. Учителям, работающим в 4-х классах, обучающиеся которых пишут ВПР, ознакомить учащихся с образцами работ на сайте https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023

10. Классным руководителям 4-х классов, обучающиеся которых участвуют во Всероссийских проверочных работах:

- провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о необходимости проведения ВПР;
- обеспечить явку учащихся на проверочную работу;
- предоставить список обучающихся, отсутствующих на ВПР, с указанием причин отсутствия;
- обеспечить обучающихся черновиками на ВПР, двойной тетрадный лист в клетку с угловым штампом школы;
- ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

11. Для учащихся 4-х классов с ОВЗ, а также, находящихся на домашнем обучении, выполнение ВПР не являются обязательным. Такие обучающиеся 4-х классов имеют право отказаться от ВПР.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Галину Михайловну Волошину.

Директор МАОУ СОШ №46

Т.И. Ишутина