

Утверждено на заседании
Профсоюзного комитета
от 20.12.2023, протокол № 54

**Перспективный план работы
первичной профсоюзной организации
МАОУ СОШ № 46 на 2024г.**

1 раздел. Профсоюзные собрания.

- Май**
1. О выполнении мероприятий Коллективного договора 2023-2026гг. за 1полугодие 2024 год.
 2. О работе профсоюзного комитета и администрации образовательного учреждения по соблюдению трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в учреждении.
- Декабрь**
1. Отчет администрации школы по использованию фонда оплаты труда.
 2. Отчет председателя ПК о расходовании профсоюзных средств за 2024 год.
 3. Информация по оздоровлению членов Профсоюза.

II раздел. Заседания профсоюзного комитета (не реже 1раза в 2 месяца).

- Январь**
1. О выполнении Коллективного договора за 4 кв. 2023 г.
 2. О выполнении Соглашения по охране труда.
 3. О новой отраслевой системе оплаты труда педагогов.
- Февраль**
1. О работе организационно-массовой комиссии профкома
 2. О результатах аттестации педагогических работников.
- Март**
1. О предварительном комплектовании на новый учебный год.
 2. О выполнении уставных требований членами Профсоюза.
- Апрель**
1. О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.
 2. Отчет о работе уполномоченного по охране труда.
- Май**
1. О работе ПК по защите социально-экономических интересов молодых специалистов.
 2. О работе администрации и профсоюзного комитета по созданию условий для роста профессионального мастерства педагогических работников.
- Август**
1. О работе администрации по подготовке ОУ к началу учебного года.
 2. О тарификации работников ОУ.
 3. Об утверждении Положения об оплате труда работников МАОУ СОШ № 46 на 2024-2025 учебный год.
- Сентябрь**
1. Об утверждении графика работы МОП.
 2. О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.
 3. Об утверждении расписания занятий в ОУ.
- Октябрь.**
1. Об организации работы администрации с молодыми специалистами.
 2. Об утверждении расписания занятий, по внеурочной деятельности.
- Ноябрь**
1. О проведении специальной оценки условий труда.

2. О соблюдении дополнительных социальных гарантий прописанных в Коллективном договоре 2023-2026 гг.
3. О ходе аттестации педагогических кадров.

Декабрь

1. Об итогах исполнения бюджетного финансирования ОУ.
2. Об утверждении годового статистического отчета.
3. О распределении средств премиального фонда.
4. Об утверждении графиков отпусков.
5. Об организации Новогоднего поздравления членов Профсоюза.

III раздел. Общие мероприятия.

1. Осуществлять контроль за:
 - правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
 - ходом выполнения Соглашения по охране труда;
 - ходом заключения трудовых договоров со вновь принятыми на работу сотрудниками.
 - своевременной подготовкой дополнительных соглашений к трудовому договору;
 - своевременной выплатой заработной платы;
 - соблюдением трудового законодательства в ОУ;
 - соблюдением графика курсовой подготовки педагогов.
-
1. Проводить совместно с администрацией:
 - смотр кабинетов.
 - обследование рабочих мест на предмет соответствия их нормам охраны труда.
 2. Организовать:
 - работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников- (постоянно)
 - информирование работников о деятельности профсоюза –(постоянно)
 - чествование ветеранов педагогического труда
 - поздравление юбиляров
 - проведение профессиональных и других праздников
 - проведение просветительской работы среди членов профсоюза знания ТК РФ и других нормативных актов
 - проведение спортивных мероприятий среди членов профсоюза
 3. Принять участие:
 - в приемке школы к началу нового учебного года,
 - в периодических медицинских осмотрах,
 - в аттестации рабочих мест,
 - в работе комиссии по аттестации педагогических работников
 4. Анализировать:
 - состояние профсоюзного членства (ежемесячно)
 - выполнение сторонами коллективного договора (не реже 2 раз в год),
 - выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в полгода)

Председатель ПК

Е.Г. Воробьева