

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
ГЕОРГИЯ НЕВКИПЕЛОГО**

**П Р И К А З**

«31» августа 2022

№ 570-1

**Об организации дежурства в школе**

В соответствии со ст. 32 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка, режима работы школы, расписания занятий и обеспечения безопасности работников и учащихся **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о дежурстве в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 46 (приложение 1).
2. Дежурным по школе в своей деятельности руководствоваться соответствующими должностными инструкциями.
3. Утвердить графики дежурства администрации, учителей и классных коллективов. (Приложение 2)
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Костину Наталью Анатольевну.

Директор МАОУ СОШ № 46

Т.И. Ишутина

## Приложение 1

ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
от 31.08. 2022 № 1

Секретарь педсовета

\_\_\_\_\_ С.В. Трофименко

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 31.08.2022 № 570-1  
Директор МАОУ СОШ №46

\_\_\_\_\_ Т.И. Ишутина

### Положение

#### **об организации дежурства в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 46**

##### **1. Общие положения.**

1.1. Дежурство по школе организуется с целью предупреждения правонарушений, травматизма, поддержания порядка и дисциплины, санитарно-гигиенического режима, обеспечения сохранности школьного имущества и оборудования, развития самоуправления и самообслуживания в школе.

1.2. Дежурство по школе устанавливается в учебные дни с 7.30 до 19.30 (суббота с 7.30 до 18.00) и с 8.00 до 17.00 в период каникул.

1.3. Графики дежурства составляются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждаются директором школы.

##### **2. Участники дежурства.**

Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного классного руководителя, дежурного класса, дежурных учителей по этажам и устанавливает порядок организации дежурства по школе. Для проведения общешкольных мероприятий составляется график дежурства в дополнение к основному.

##### **3. Организация и проведение дежурства по школе дежурным администратором.**

3.1. Дежурный администратор назначается из числа участников административного совета школы.

3.2. Дежурный администратор подчиняется непосредственно директору школы.

3.3. Дежурный администратор:

- начинает дежурство в 7.15 на входе школы, окончание дежурства - в 19.30 после приема здания школы дежурным классом, по субботам с 7.30 до 15.00 и с 8.00 до 17.00 в период каникул;
- организует контроль за выполнением всеми участниками образовательного процесса Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы, правил поведения для учащихся и расписания уроков, кружков и секций;
- координирует деятельность работников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
- координирует деятельность работников и учащихся школы, касающихся расписания уроков и занятости кабинетов;
- организует и координирует деятельность дежурного классного руководителя, дежурного класса и дежурных учителей;
- фиксирует количество опоздавших и подает информацию директору и классным руководителям;
- контролирует дежурство учителей на этажах и организацию питания школьников в столовой;
- своевременно информирует директора школы обо всех нарушениях, произошедших во время дежурства,
- содействует предупреждению и недопущению удалений учащихся с уроков, нахождения в школе посторонних лиц, мешающих учебному процессу;

#### 3.4. Дежурный администратор имеет право:

- принимать оперативные управленческие решения в пределах своей компетенции, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;
- требовать от работников школы соблюдения режима работы школы, правил внутреннего распорядка, расписания уроков, кружков, секций;
- привлекать к дисциплинарной ответственности работников школы и учащихся за нарушения и проступки, которые могут препятствовать образовательному процессу;
- представлять работников и учащихся школы к поощрению.

#### 3.3. Ответственность:

В случае несоблюдения обязанностей дежурный учитель несёт ответственность в соответствии с Уставом школы.

#### **4. Организация и проведение дежурства по школе дежурным классным руководителем.**

4.1. Дежурный классный руководитель подчиняется непосредственно дежурному администратору; организует дежурство вверенного ему классного коллектива в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

4.2. Дежурный классный руководитель:

- планирует, организует и осуществляет руководство дежурством классного коллектива;
- совместно со своим классным коллективом и учителями, дежурными на этажах, контролирует поведение учащихся во время перемен, не допуская нарушений Правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;
- в конце дня принимает посты у дежурных класса, сдаёт школу дежурному администратору;
- своевременно информирует дежурного администратора о любых нарушениях образовательного процесса во время дежурства своего класса и о происшествиях, связанных с нарушением правил безопасности, охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса.

4.3. Дежурный классный руководитель имеет право:

- требовать от учащихся школы соблюдения Устава школы (правил поведения учащихся и положения о школьной форме), расписания уроков;
- привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые могут привести к нарушению учебно-воспитательного процесса и нарушениям прав его участников;
- отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства;
- представлять учащихся школы к поощрению.

4.4. Ответственность:

В случае несоблюдения обязанностей дежурный классный руководитель несёт ответственность в соответствии с Уставом школы.

#### **5. Организация и проведение дежурства по школе дежурным классом.**

5.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 5 – 11х классов совместно с классным руководителем.

5.2. Учащиеся дежурного класса подчиняются классному руководителю и дежурному администратору. Замена дежурного класса возможна в период отсутствия класса, указанного в графике либо классного руководителя производится заместителем директора школы по воспитательной работе;

5.3. Обязанности учащихся дежурного класса:

- осуществлять дежурство на постах, по определению классным руководителем;
- не отлучаться с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- следить за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;
- препятствовать нарушениям дисциплины, правил поведения учащихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;
- доброжелательно встречать учащихся, проверять наличие сменной обуви и соответствие внешнего вида установленным в школе требованиям;
- собирать и передавать информацию по школе о посещении учащихся ответственному за учет посещаемости (социальному педагогу) до конца 2-го урока каждой смены;
- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- немедленно докладывать дежурному учителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;
- сдавать дежурство классному руководителю, получать оценку за качество дежурства,
- закончив дежурство, передать дежурному администратору убранный школу.

#### 5.4. Права учащихся дежурного класса:

- в тактичной и вежливой форме делать замечания учащемуся, нарушающим порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества;
- обращаться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

5.5. Дежурным запрещается оскорблять и применять методы физического воздействия к учащимся, которые не соблюдают правила поведения.

5.6. Срок дежурства класса: 1 неделя.

5.7. Учащиеся дежурного класса назначаются на следующие посты:

№1- вход в школу №1

№2 – коридор 1 этаж

№ 3 - столовая

№ 4 – лестница 1 этаж- 2 этаж (левое крыло)

№ 5 – лестница 1 этаж- 2 этаж (правое крыло)

№ 6 – коридор 2 этаж

№ 7 – лестница 2 этаж- 3 этаж (левое крыло)

№ 8 – лестница 2 этаж- 3 этаж (правое крыло)

№ 9 – коридор 3 этаж

## **6. Организация и проведение дежурства по школе дежурными учителями по этажу.**

6.1. Учителя дежурят по этажам по графику согласно приказу по школе.

6.2. Дежурные учителя подчиняются дежурному администратору.

6.3. Обязанности дежурного учителя (по этажу):

- находиться на этаже во время перемены;
- оказывать содействие дежурному классу в пределах, отведенных для совместного дежурства
- следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организовывать учащихся на устранение недостатков;
- информировать дежурного администратора о наиболее серьезных нарушениях и нахождении в школе посторонних лиц;
- быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.

6.4. Дежурный учитель (по этажу) имеет право:

- в пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;
- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся;
- обращаться за помощью к дежурному администратору.

6.5. Ответственность:

В случае несоблюдения обязанностей дежурный учитель несёт ответственность в соответствии с Уставом школы.