

УТВЕРЖДАЮ

директор МАОУ СОШ №46

_____ Т.И.Ишутина

Приказ №586

«30» августа 2023г

ПРИНЯТО

на заседании Наблюдательного Совета

МАОУ СОШ № 46

Протокол № 12023г

от «30» августа

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском совете Школы, класса
МАОУ СОШ №46

1. Общие положения.

- 1.1. Родительский совет Школы является общественным коллегиальным органом управления Школой.
- 1.2. Родительский совет Школы работает в тесном контакте с администрацией Школы, Наблюдательным советом, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Родительские советы классов и групп, и Родительский совет школы (далее - родительский совет) действуют в соответствии с Уставом школы на основании Положения о Родительском совете.
- 1.4. Родительский совет создается с целью содействия Школе:
 - в осуществлении воспитания и обучения детей;
 - в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся, социальной защиты обучающихся.
- 1.5. Родительские советы в каждом классе и в каждой группе создаются как орган общественного самоуправления.
- 1.6. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский совет Школы созывает Родительское собрание школы, Родительский совет класса (группы) созывает Собрание родителей класса (группы).
- 1.7. Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, группы – с участием воспитателя. Родительские собрания Школы – с участием директора Школы, классных руководителей, воспитателей и других педагогических работников и специалистов школы.

2. Основные задачи.

- 2.1. Основными задачами родительского совета являются:
 - содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников, свободного развития личности;
 - защита законных прав и интересов обучающихся и воспитанников;
 - организация и проведение общешкольных мероприятий;
 - сотрудничество с органами управления Школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
 - содействие в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся и воспитанникам.

3. Порядок формирования и состав.

- 3.1. Родительский совет класса (группы) избирается Собранием родителей класса (группы) в количестве 2-4 человек.
- 3.2. Численный и персональный состав родительского совета класса (группы) определяется на родительском собрании класса (группы).
- 3.3. Выборы членов родительского совета класса (группы) проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года.
- 3.4. Собранием родительского совета класса (группы) избирается 1 представитель в Родительский совет Школы.
- 3.5. Родительский совет Школы создается из числа избранных представителей родительских комитетов классов (групп) не позднее 20 октября текущего года.
- 3.6. В состав родительского совета Школы может входить представитель Наблюдательного совета Школы.
- 3.7. Из своего состава члены родительских советов классов (групп) и Школы избирают председателя совета. Председатель родительского совета работает на общественных началах и ведёт всю документацию родительского комитета.
- 3.8. Родительские советы классов (групп) и Школы избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

- 4.1. Родительский совет имеет следующие полномочия:
 - содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
 - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) об их правах и обязанностях;
 - оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
 - участвует в подготовке Школы к новому учебному году;
 - рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора Школы или Управляющего совета;
 - обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - ходатайствует перед Управляющим советом школы по вопросу предоставления бесплатного отдельным учащимся, оказавшимся в трудной социальной ситуации;
 - принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
 - взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
 - взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 4.2. Родительский совет школы также:
 - Координирует деятельность родительских советов классов и групп;
 - Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 4.3. Совет имеет право:
 - в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам самоуправления, педагогическому совету и администрации школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
 - заслушивать и получать информацию от органов самоуправления, педагогического совета и администрации школы;
 - вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников;
 - принимать участие в обсуждении локальных актов Школы;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.4. Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета или всего Совета;
- члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы.

- 5.1. Родительский совет класса (группы) собирается на заседания не реже одного раза в триместр в соответствии с планом работы. Родительский совет Школы собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета Школы является составной частью плана работы Школы.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов родительского совета.
- 5.3. Решения родительского совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского совета.
- 5.4. Заседание родительского совета ведёт, как правило, председатель родительского совета. Председатель родительского совета ведёт всю документацию и сдаёт её в архив по завершению работы родительского совета.
- 5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися (воспитанниками), присутствие родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на заседании родительского совета обязательно.
- 5.6. Решения родительского совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения органов самоуправления, директора и педагогического совета школы.
- 5.7. Органы самоуправления, директор и педагогический совет Школы в месячный срок должны рассмотреть поступившее к ним решение родительского совета и сообщить о принятом решении родительскому совету.
- 5.8. Родительский совет Школы отчитывается в своей работе перед Родительским собранием школы, а Родительский класса (группы) – перед Собранием родителей класса (группы).

6. Документация.

- 6.1. Заседания родительского совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского совета. Протоколы подписываются председателем родительского совета.
- 6.2. Документация родительского совета хранится в делах школы. Срок хранения 3 года.