

УТВЕРЖДЕНО:
решением педагогического совета
от 30.08.2021 г. № 1
директор МАОУ СОШ № 46
_____ Г.И. Ишутина

**Положение
о рабочей программе учителя по учебному предмету (курсу)
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 46
имени Героя Советского Союза Георгия Невкипелого**

1. Основные положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (с изменениями от 11 декабря 2020 г.) (далее — ФГОС НОО), федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (с изменениями от 11 декабря 2020 г.), (далее — ФГОС ООО), федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 11 декабря 2020 г.), (далее — ФГОС СОО), примерной программой воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 2 июня 2020 г. № 2/20) (далее соответственно — Программа воспитания), Уставом МАОУ СОШ № 46.

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" к компетенции образовательной организации относится разработка и утверждение основной образовательной программы (далее — ООП) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом примерных основных образовательных программ.

Рабочие программы как компонент ООП разрабатываются с учетом: примерной программы учебного предмета, включенной в содержательный раздел примерной ООП общего образования, внесенной в реестр примерных основных общеобразовательных программ, одобренных ФУМО;

примерной образовательной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС общего образования, внесенной в реестр основных образовательных программ в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одобренной ФУМО программы (рабочей программы) учебно-методического комплекта по учебному предмету.

Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией, — это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета и междисциплинарных программ (программа развития универсальных учебных действий, включающая формирование компетенций

обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) на основании ФГОС соответствующего уровня образования в условиях конкретной образовательной организации.

Рабочая программа, как компонент ООП образовательной организации, является средством фиксации содержания образования, планируемых метапредметных, личностных и предметных результатов на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП образовательной организации соответствующего уровня общего образования.

Рабочая программа учителя должна соответствовать требованиям и положениям:

ФГОС начального общего (основного общего, среднего общего) образования;

разделам основной образовательной программы МАОУ СОШ № 46.

Наименования учебных предметов, по которым формируются рабочие программы, должны соответствовать ФГОС соответствующего уровня.

При разработке рабочих программ как компонентов ООП общеобразовательная организация учитывает основное содержание курсов по всем обязательным предметам общего образования соответствующего уровня, а также распределение часов обязательной части на отдельные учебные предметы, представленное в примерных учебных планах соответствующей примерной основной образовательной программы.

При разработке рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения всех планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Рабочая программа составляется на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) или на учебный курс по предмету (например, информатика 7-9 классы, химия 8-9 классы, астрономия 11 класс и т.д.).

Рабочая программа учебного предмета, курса разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами ООП школы. Рабочая программа по учебному предмету на конкретный уровень образования в образовательной организации может быть одна даже при использовании нескольких учебно-методических комплектов по предмету (далее УМК). Особенности используемого УМК и специфика классов учитываются при формировании календарно-тематического планирования.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру (п. 19.5 ФГОС НОО; 18.2.2 ФГОС ООО, ФГОС СОО).

Стандарт является основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования, независимо от формы получения образования и формы обучения.

ФГОС установлены требования к предметным результатам освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования с учетом общих требований ФГОС и специфики изучаемых предметов, входящих в состав предметных областей (п. 12 ФГОС НОО; п. 11 ФГОС ООО; п. 9 ФГОС СОО). **Вышеуказанные требования к предметным результатам должны быть отражены в первом разделе рабочей программы по учебному предмету.**

Второй раздел рабочей программы формируется в соответствии с требованиями ФГОС с учетом примерных ООП.

В примерной ООП НОО (раздел 2.2.1.) приводится основное содержание курсов по всем обязательным предметам при получении НОО, которое учитывается при составлении соответствующих разделов рабочих программ учебных предметов, курсов.

В примерной ООП ООО (раздел 2.2.1.) приводится основное содержание курсов по всем обязательным предметам на уровне ООО (за исключением учебных предметов области "Основы духовно-нравственной культуры народов России"), которое учитывается при составлении соответствующих разделов рабочих программ учебных предметов.

В примерной ООП СОО (раздел 2.2.1.) приводится основное содержание курсов по всем обязательным предметам на уровне СОО, которое учитывается при составлении соответствующих разделов рабочих программ учебных предметов.

Содержание разделов примерных программ учебных предметов может быть дополнено содержанием, отражающим учет региональных, национальных и этнокультурных особенностей, состав класса, а также выбранный УМК.

В рабочих программах учебных курсов прописываются виды и формы деятельности, которые используются (планируются к использованию) в работе конкретной образовательной организации.

2. Структура рабочей программы

Структура программ отдельных учебных предметов, курсов приведена в ФГОС начального общего образования (пункт 19.5.), основного общего образования (пункт 18.2.2) и среднего общего образования (пункт 18.2.2).

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются:
на основе требований к результатам освоения ООП начального общего (основного общего, среднего общего) образования;
на основе программы формирования универсальных учебных действий;
на основе программы воспитания;
с учётом основных направлений других программ, включённых в структуры ООП.

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
содержание учебного предмета, курса;
тематическое планирование, в том числе с учетом программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

В первом разделе рабочей программы отражаются:

личностные результаты в соответствии с Программой воспитания и рабочей программой воспитания образовательной организации

Основные направления воспитательной деятельности:

1. Гражданское воспитание;
2. Патриотическое воспитание и — формирование российской идентичности;
3. Духовное и нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностей;
4. Приобщение детей к культурному наследию — (Эстетическое воспитание);
5. Популяризация научных знаний среди детей (Ценности научного познания);
6. Физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
7. Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;
8. Экологическое воспитание.;

метапредметные результаты (межпредметные понятия и универсальные учебные действия) в соответствии с программой развития УУД;

предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Все результаты разбиваются по годам обучения.

2. Содержание учебного предмета, курса включает:

наименование разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий,

перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,

направления проектной деятельности обучающихся,

использование резерва учебного времени с аргументацией.

Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС ОО, индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы) с учётом примерной программы учебного предмета, используемого УМК, особенностей образовательной организации и специфики обучающихся классов.

3. Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:

разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы "Содержание учебного предмета");

темы, входящие в данный раздел;

характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий);

8

указание основных направлений воспитательной деятельности, реализуемых на уроках каждой темы.

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Содержание образования указывается по годам обучения в соответствии с учебным планом образовательной организации.

Тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания образовательной организации может быть представлено в следующем виде:

Класс					
Раздел	Количество часов	Темы	Количество часов	Основные виды деятельности обучающихся (на уровне универсальных учебных действий)	Основные направления воспитательной деятельности*
					<i>Патриотическое воспитание, экологическое воспитание</i>
					1,8

* в колонке возможно указывать наименования направлений воспитательной деятельности, реализуемых на уроках каждой темы, или через запятую только номера этих направлений в перечне основных направлений воспитательной деятельности

В рабочих программах учебных предметов (курсов) могут фиксироваться элементы общей стратегии развития УУД, организации и механизма реализации задач программы, могут быть раскрыты направления и ожидаемые результаты работы развития УУД в конкретном предмете, описаны специальные требования к условиям реализации программы развития УУД.

В соответствии с ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования **рабочие программы курсов внеурочной деятельности** должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

Если рабочая программа курса внеурочной деятельности составляется на один учебный год, возможно формирование единого документа "Тематическое (календарно-тематическое) планирование", который будет включать все компоненты тематического планирования курса с указанием даты проведения занятия, оборудования (при наличии) и УУД.

В рабочей программе курса внеурочной деятельности необходимо указывать направление, в рамках которого реализуется курс внеурочной деятельности, форму и периодичность проведения (регулярные (еженедельные) / интенсив).

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

1. **Рабочая программа рассматривается** на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС. Решение методического объединения учителей "рекомендовать рабочую программу к утверждению" отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения учителей от _____ № __, подпись руководителя МО школы, расшифровка подписи.

2. Затем **рабочая программа анализируется** заместителем директора школы на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации и требованиям ФГОС, а также проверяется наличие в школьной библиотеке и в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

3. После согласования рабочую программу **утверждает педагогический совет**, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

4. **Рецензирование** рабочих программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательных отношений, (часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений) осуществляется:

для программ элективных курсов и курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения — в территориальных методических службах,

для программ учебных курсов (в том числе, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся) по заявке общеобразовательной организации и рекомендации территориальной методической службы — на предметных кафедрах ГБОУ "Институт развития образования" Краснодарского края или в других организациях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

5. **Полный перечень** рабочих программ, используемых в образовательной организации в учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательной организации (в том числе и ранее утвержденные программы).

6. Все **изменения**, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на заседании методического объединения учителей, согласованы с заместителем директора образовательной организации, утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

7. Утвержденные рабочие программы предметов (курсов) учебного плана **являются составной частью основной образовательной программы** ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации и по запросу предоставляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, родительской общественности.

8. Рабочие программы **размещаются на сайтах** образовательных

организаций.

9. Администрация образовательной организации **осуществляет контроль** реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.

4. Составление календарно-тематического планирования.

Календарно-тематическое планирование (далее — КТП) составляется на один учебный год.

Структура КТП:

дата проведения урока/занятия (возможно указание планируемой недели с последующим уточнением фактической даты проведения урока/занятия);

раздел учебной программы;

тема урока/занятия;

темы контрольных, практических, лабораторных работ (возможно сформировать приложение с нумерованным перечнем тем работ, а в КТП вносить только соответствующие номера);

количество часов, отведенных на освоение программного материала; оборудование (считаем обязательным отражение использования оборудования, имеющегося в образовательной организации, в центрах Точка роста и профильных кабинетах, на уроках/занятиях);

универсальные учебные действия (далее — УУД), соответствующие пункту "характеристика основных видов деятельности ученика" раздела "Тематическое планирование" соответствующей рабочей программы учителя.

КТП составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета/курса внеурочной деятельности.

Классный (электронный) журнал заполняется в соответствии с КТП.

В КТП возможно указывать требования к уровню подготовки обучающихся (результат), вид контроля (измерители), дополнительную литературу.

Плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год.

Корректировка КТП проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ ("отставание" по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти). В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка КТП.

При коррекции КТП следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка КТП должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

План мероприятий предусматривает возможность:

использования резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;

организации блочной и модульной подачи учебного материала учебного курса по предмету;

укрупнения дидактических единиц по предмету;

проведения лекционно-семинарских занятий, усиливая долю самостоятельной работы учащихся;

организации самостоятельной работы для изучения отдельных тем;

использования спецкурсов, факультативов.

Образец титульного листа

(территориальный, административный округ (город, район, поселок))

(полное наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического
совета МАОУ СОШ №46
от _____ 20__ года протокол №
директор МАОУ СОШ № 46
Т.И. Ишутина _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс)

(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с
указанием классов)

Количество часов _____

Учитель или группа учителей, разработчиков рабочей программы

ФИО (полностью). должность (краткое наименование
организации)

Программа разработана в соответствии

(указать ФГОС)

с учетом _____
(указать примерную ООП / примерную программу учебного
предмета)

с учетом УМК _____
(указать автора. издательство, год издания)

Примерный вариант последней страницы рабочей программы

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
методического
объединения учителей
математики
СОШ № 46 МО _____
от _____ 20__ года № 1

Подпись руководителя
МО _____ Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УМР

подпись _____ Ф.И.О.
_____ 20__ года

Образец титульного листа

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УМР МАОУ СОШ №46

г.
Краснодара

" _____ " _____ ^{подпись} Ф.И.О.
20

(территориальный, административный округ (город, район, поселок))

(наименование образовательной организации)

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

(указать учебный предмет, курс)

Класс _____

Учитель _____

Количество часов: всего _____ часов; в неделю _____ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы

(указать ФИТЭ учителя/учителей, наименование и реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

В соответствии с _____

(ФГОС начального, основного, среднего общего образования)

УМК: _____

(указать автора, издательство, год издания)

ОБРАЗЕЦ КТП

Номер урока/занятия	Содержание (разделы. темы)	Количество часов	Даты проведения		Материально—техническое оснащение (оборудование)	Универсальные учебные действия (УУД), проекты, ИКТ- компетенции, межпредметные понятия
			план	факт		
	Указать раздел, главу	Указать общее количество часов			Указать печатные (электронные) пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы	Указать формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела, главы (по видам: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативн ые)
Указать номер урока/занятия напротив темы, которая будет на нём изучаться	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ	Возможно, указывать неделю, когда будет изучаться данная тема	Конкретная дата проведения урока		
ИТОГО:		_____ час.				____ к/р ____ л/р, ____ РР

Образец листа корректировки

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

МАОУ СОШ №46

г. Краснодара

_____ РИО
" " _____ 20

Лист корректировки календарно—тематического планирования
20 - 20 учебный год

Предмет _____ Класс _____ Учитель _____

№ урока	Даты по плану в ктп	Даты по факту	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				По плану	По факту		

_____ 20

Учитель _____ / _____