

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

МАОУ СОШ №46

_____ /Е.Г. Воробьева/

протокол № _____ от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ СОШ №46

_____ /Т.И. Ишутина/

приказ № _____ от 31.08.2022 г.

Должностная инструкция тьютора

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция тьютора разработана на основе Профессиоального стандарта 01.005 «Специалист в области воспитания», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 года № 10н, в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года; ФГОС НОО и ООО, утвержденных соответственно Приказами Минпросвещения России №286 и №287 от 31 мая 2021 года, ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минобрнауки России №413 от 17.05.2012г в редакции от 11.12.2020 года; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими актами, регулирующими трудовые отношения между Работником и Работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция тьютора определяет перечень трудовых функций сотрудника, должностных обязанностей, а также права, ответственность и взаимоотношения по должности тьютора.

1.3. Тьютор принимается на работу и освобождается от должности директором МАОУ СОШ №46. Относится к категории специалистов.

1.4. Тьютор непосредственно подчиняется заместителю директора.

1.5. На должность тьютора может назначаться лицо: имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства; соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению Работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе; не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. В своей профессиональной деятельности тьютор руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- указами Президента Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального, основного и среднего общего образования;
- Декларацией прав и свобод человека;
- Законодательством РФ по вопросам образования;
- решениями Правительства Российской Федерации и МУ УО Миллеровского района по вопросам образования и воспитания учащихся;
- Гражданским и Трудовым кодексами Российской Федерации;
- Уставом и локальными нормативными актами (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора), трудовым договором;
- должностной инструкцией тьютора;
- правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты;
- Конвенцией о правах ребенка.

1.7. Тьютор должен знать:

- законодательные акты в области образования, образовательные и профессиональные стандарты;
- нормативные правовые основы тьюторского сопровождения в образовании;
- теоретические и методические основы тьюторской деятельности;
- технологии тьюторского сопровождения в образовании, педагогического сопровождения и педагогической поддержки учащихся;
- основы разработки индивидуальных учебных планов школьников;
- основы разработки адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- технологии индивидуализации образования и педагогического сопровождения проектирования и реализации учащимися индивидуальных образовательных маршрутов;
- особенности образовательных программ начального, основного и среднего общего образования;
- основы коррекционной педагогики, основы прикладного анализа поведения, виды образовательных затруднений обучающихся различных возрастов и категорий;
- методы педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся;
- методики и приемы оформления образовательного запроса школьников, элементов индивидуального учебного плана, адаптированной образовательной программы;
- формы и методы проведения индивидуальной и групповой консультации, технологии открытого образования, тьюторские технологии;
- ресурсную схему общего тьюторского действия и этапы тьюторского сопровождения детей в МАОУ СОШ №46;
- возрастные особенности обучающихся и способы их учета в реализации тьюторского сопровождения;
- методы, способы формирования благоприятного психологического климата, условий для позитивного общения субъектов образования;
- методы профилактики и преодоления конфликтных ситуаций в процессе взаимодействия субъектов образовательной деятельности;
- особенности познавательной активности и мотивации тьюторантов различных категорий, методы развития у них навыков самоорганизации и самообразования;
- методы обучения самооцениванию и созданию рефлексивных текстов, анализа социокультурного опыта и опыта предпрофессиональных проб;
- методы, приемы организации игровой, творческой деятельности учащихся разного возраста;
- методы и приемы делегирования ответственности за реализацию индивидуального образовательного маршрута самому учащемуся;
- методы, приемы, технологии организации образовательной деятельности для детей с ОВЗ и инвалидностью, включая методы и приемы прикладного анализа поведения, с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся;

- методы анализа и оценки результатов освоения учениками индивидуального учебного плана, адаптированной образовательной программы и обеспечения их рефлексии учащимися;
- нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье школьников;
- виды рабочей и отчетной документации тьютора, способы ее применения в целях эффективного тьюторского сопровождения детей в МАОУ СОШ №46;
- локальные акты МАОУ СОШ №46 в части организации образовательной среды, использования образовательных ресурсов;
- принципы и правила создания предметно-развивающей среды;
- подходы к проектированию дополнительных элементов образовательной среды и навигации по ресурсам среды для школьников разного возраста;
- особенности семейного воспитания, подходы к организации взаимодействия тьютора с семьей;
- формы и методы консультирования семьи в части построения семейной образовательной среды для развития детей;
- подходы к проектированию образовательной среды как места социальных проб учащихся в социуме;
- подходы к проектированию образовательной среды с учетом запросов взрослого школьника, региональных ресурсов, рынка труда;
- технологии маркетинговых исследований образовательных запросов в различных видах образования;
- источники информации, инновационного опыта, подходы к применению инновационного опыта в собственной практике;
- подходы к отбору актуальных методических материалов для тьюторского сопровождения учащихся в процессе получения образования в школе; педагогику общего образования;
- подходы к анализу качества и эффективности используемых методических, дидактических и диагностических средств в целях индивидуализации образовательной деятельности в МАОУ СОШ №46;
- подходы к разработке методических средств для обеспечения совместной деятельности субъектов образования;
- программные средства, интернет-ресурсы для обеспечения тьюторского сопровождения учащихся в МАОУ СОШ №46 детей;
- теоретические и практические знания по учебной дисциплине "Первая помощь";
- требования охраны труда, жизни и здоровья учащихся при проведении занятий, мероприятий в МАОУ СОШ №46 и вне учреждения.

1.8. Тьютор должен уметь:

- применять методы педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем учащихся;
- осуществлять педагогическую поддержку детей в проявлении ими образовательных потребностей и интересов;
- оказывать помощь учащимся в оформлении ими индивидуального образовательного запроса;
- проводить работу по выявлению и оформлению индивидуальных образовательных запросов учащихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких детей;
- консультировать школьников по вопросам разработки индивидуального образовательного маршрута, проекта;
- консультировать учащихся с ОВЗ и инвалидностью по вопросам их участия в проектировании и реализации адаптированных образовательных программ;

- оказывать консультативную поддержку детям старших классов в процессе их профессионального самоопределения;
- применять технологии педагогической поддержки учащихся при разработке ими индивидуальных образовательных маршрутов, проектов;
- реализовывать меры по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;
- выстраивать доверительные отношения с учащимся и его окружением в ходе реализации индивидуального учебного плана;
- учитывать возрастные особенности школьников в процессе тьюторского сопровождения;
- проводить развивающие игры, рефлексивные тьюториалы с учениками начальных классов;
- проводить беседы, тренинги, деловые игры, рефлексивные тьюториалы с учениками средних и старших классов;
- проводить беседы, консультации, игры, творческие мероприятия для учащихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких школьников;
- предоставлять учащемуся выбор форм и содержания деятельности с учетом его возраста и индивидуальных особенностей;
- осуществлять делегирование ответственности школьнику за разработку и реализацию индивидуального образовательного маршрута с учетом его возраста и индивидуальных особенностей;
- осуществлять педагогическую поддержку образовательных инициатив учащихся и реализации ими индивидуальных проектов;
- осуществлять взаимодействие с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) детей в целях поддержки учащихся;
- организовывать анализ учащимися школы результатов реализации индивидуального учебного плана и (или) адаптированной образовательной программы;
- организовывать участие родителей (законных представителей) в проведении мероприятий с учащимися;
- проводить индивидуальные и групповые консультации с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам реализации индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ;
- использовать дистанционные технологии общения и коллективной работы с детьми;
- реализовывать адаптированную образовательную программу учащегося с ОВЗ и инвалидностью с применением методов прикладного анализа поведения;
- осуществлять применение различных видов рабочей документации в целях эффективного тьюторского сопровождения школьников;
- оценивать потенциал образовательной среды для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов и проектов;
- разрабатывать и реализовывать меры по обеспечению взаимодействия ребенка с различными субъектами образовательной среды;
- зонировать образовательное пространство по видам деятельности;
- выполнять требования доступности образовательной среды для учащихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких детей;
- организовывать открытые образовательные пространства для проектирования, исследования, творчества, коммуникации учащихся;
- организовывать различные формы доступа учащихся к ресурсам среды в соответствии с их возрастом, опытом, навыками;
- проектировать дополнительные элементы образовательной среды и навигацию по ресурсам среды для детей разного возраста с учетом особенностей их возраста и образовательной программы;

- оказывать помощь семье в построении семейной образовательной среды для поддержки учащихся в освоении индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ;
- анализировать методическую литературу и осуществлять отбор актуальных методических материалов для деятельности тьютора;
- проводить подбор методических средств педагогической поддержки школьников в освоении ими индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ;
- оказывать учащимся первую доврачебную помощь;
- использовать при разработке методических средств различные программные средства и интернет-ресурсы.

1.9. Необходимо знать и строго соблюдать правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в МАОУ СОШ №46.

1.10. Тьютор должен быть ознакомлен с настоящей должностной инструкцией, разработанной на основании профстандарта, строго соблюдать требования Конвенции ООН о правах ребенка, Федеральный закон от 24.07.98г № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи.

1.11. Педагогическим работниками запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Функции.

Основными трудовыми функциями тьютора являются:

2.1. Тьюторское сопровождение учащихся:

2.1.1. Педагогическое сопровождение реализации учащимися, включая детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов и проектов.

2.1.2. Организация образовательной среды для реализации учащимися, включая детей с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов и проектов.

2.1.3. Организационно-методическое обеспечение реализации учащимися, включая детей с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов и проектов.

3. Должностные обязанности.

3.1. В рамках трудовой функции педагогического сопровождения реализации детьми, включая учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов и проектов:

- выявляет индивидуальные особенности, интересы, способности, проблемы, затруднения школьников в процессе образования;
- осуществляет организацию участия учащихся в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- осуществляет педагогическое сопровождение учащихся в реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- осуществляет подбор и адаптацию педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;

- осуществляет педагогическую поддержку рефлексии учащимися результатов реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- участвует в реализации адаптивных образовательных программ учащихся с ОВЗ и инвалидностью.
- координирует поиск информации учащимися для самообразования, сопровождает процесс формирования их личности;
- помогает разобраться школьникам в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее;
- координирует взаимосвязь познавательных интересов школьников и направлений предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- оказывает помощь учащемуся в осознанном выборе стратегии образования, преодолении проблем и трудностей процесса самообразования;
- организует взаимодействия учеников с преподавателями и другими педагогическими работниками для коррекции индивидуального учебного плана, принимает участие в генерировании их творческого потенциала и участии в проектной и научно-исследовательской деятельности с учетом интересов;
- осуществляет организацию участия родителей (законных представителей) детей в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- осуществляет взаимодействие с родителями, лицами, их заменяющими, по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов учащихся, в том числе младшего и среднего школьного возраста;
- организует индивидуальные и групповые консультации для учащихся, родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей, используя различные технологии и методы коммуникации с учащимися, включая электронные формы (информационно-коммуникационные технологии) для качественной реализации совместной деятельности.

3.2. В рамках трудовой функции организации образовательной среды для реализации детьми, включая учащихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов:

- проектирует открытую, вариативную образовательную среду;
- повышает доступность образовательных ресурсов для освоения школьниками индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- организует процесс качественной индивидуальной работы с учащимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;
- организует их индивидуальное сопровождение в образовательном пространстве предпрофильной подготовки и профильного обучения.
- вносит личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания.
- проектирует адаптированную образовательную среду для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- координирует взаимодействие субъектов образования, с целью обеспечения доступа учащихся школы к образовательным ресурсам.

3.3. В рамках трудовой функции организационно-методического обеспечения реализации детьми, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов:

- разрабатывает и подбирает методические средства для разработки и реализации школьниками индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- разрабатывает и подбирает методические средства для формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды в МАОУ СОШ №46;

- разрабатывает и подбирает методические средства (визуальной поддержки, альтернативной коммуникации) для формирования адаптированной образовательной среды для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- осуществляет методическое обеспечение взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательной деятельности;
- подбирает и разрабатывает методические средства для анализа результатов тьюторского сопровождения.

3.4. Осуществляет образовательную деятельность, ориентированную на достижение планируемых результатов освоения учащимися учебных предметов в соответствии с адаптированной программой основного общего образования, на развитие личности и ее способностей, удовлетворение образовательных потребностей и интересов, на самореализацию и формирование самостоятельности и самосовершенствования.

3.5. Рассаживает детей с учетом их роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Для профилактики нарушений осанки во время занятий проводит соответствующие физические упражнения – физкультминутки.

3.6. Обеспечивает уровень подготовки школьников, который соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.7. Принимает участие в работе Педагогических, Методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой МАОУ СОШ №46, в создании и проведении методической и консультативной помощи родителям учащихся (лицам, их заменяющим).

3.8. Контролирует и оценивает эффективность построения и воплощения образовательной программы (индивидуальной и школы), учитывая успешность самоопределения школьников, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса учащихся, используя для этого компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы, редакторы презентаций и электронные таблицы, в своей деятельности.

3.9. Тьютор строго соблюдает этические нормы и правила, соответствующие статусу педагога, заботится о сохранности жизни и здоровья учащихся школы во время образовательной деятельности.

3.10. Ведёт надлежащую документацию, следует правилам охраны труда и пожарной безопасности, соблюдает санитарно-гигиенические нормы и требования на рабочем месте.

3.11. Периодически проходит необходимые бесплатные медицинские обследования, систематически повышает свою квалификацию.

3.12. Соблюдает права и свободы учащихся, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка, трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка МАОУ СОШ №46.

4. Права.

4.1. Тьютор имеет право:

4.1.1. Принимать участие в управлении МАОУ СОШ №46 в порядке, определяемом Уставом.

4.1.2. Самостоятельно осуществлять выбор форм и методов работы с учащимися, планировать её исходя из общего плана деятельности школы, индивидуальных планов и педагогической целесообразности, с учетом требований ФГОС общего образования.

4.1.3. Участвовать в разработке программы развития школы, получать от администрации и классных руководителей сведения, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности.

4.1.4. Давать ученикам школы во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать школьников к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, которые установлены Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся.

4.1.5. Знакомиться с проектами решений администрации МАОУ СОШ №46, касающимися его рабочей деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.1.6. На обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, а также условиям, предусмотренным Коллективным договором.

4.1.7. На взаимодействие с Методическими объединениями для решения оперативных вопросов по своей профессиональной деятельности.

4.1.8. На получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, деятельность которых связана с разработкой и реализацией программ общего образования, в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными Федеральными законами Российской Федерации, проходить аттестацию на добровольной основе.

4.1.9. На защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.1.10. На конфиденциальность служебного расследования, за исключением случаев, установленных законом.

4.1.11. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, которое связано с нарушением тьютором норм профессиональной этики.

4.1.12. На социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность.

5.1. Тьютор несет персональную ответственность за жизнь и здоровье учащихся в период занятий с ними, а также за нарушение прав и свобод несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За неисполнение или нарушение без уважительных причин своих должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных указаний директора МАОУ СОШ №46 и иных локальных нормативных актов, тьютор несет дисциплинарную ответственность в порядке, утвержденном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. За нанесение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, а также за совершение иного аморального проступка тьютор может быть отстранен от занимаемой должности в соответствии с ТК РФ и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение МАОУ СОШ №46 и участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (нарушением) своих должностных обязанностей тьютор несет материальную ответственность в размере, установленном трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. За несоблюдение правил и требований пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил и норм тьютор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

6.1. Тьютор работает в режиме выполнения объема учебной нагрузки в соответствии с расписанием занятий, проведения консультаций, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланировании обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

6.2. Самостоятельно планирует свою деятельность на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы тьютора согласовывается заместителем директора не позднее 5-ти дней с начала планируемого периода и утверждается непосредственно директором МАОУ СОШ №46.

6.3. Информировывает директора (при отсутствии – иное должностное лицо) о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, заместителя директора по административно-хозяйственной работе – об аварийных ситуациях в работе систем электроосвещения, отопления и водопровода.

6.4. Получает от директора МАОУ СОШ №46 и заместителей директора информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под подпись с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования.

6.5. Взаимодействует с учителями, родителями учащихся (лицами, их заменяющими), социальным педагогом и педагогом-психологом, заведующим библиотекой.

6.6. Сообщает директору и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

6.7. Регулярно обменивается информацией по направлениям и вопросам, входящим в компетенцию тьютора с администрацией и педагогами МАОУ СОШ №46.

6.8. Информировывает администрацию МАОУ СОШ №46 о возникших трудностях и проблемах в работе.

7. Заключительные положения.

7.1. Один экземпляр должностной инструкции находится у Работодателя, второй – у сотрудника.

7.2. Факт ознакомления Работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листе ознакомления с данной должностной инструкцией, хранящемся у Работодателя.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а).

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /