

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
МАОУ СОШ №46
_____/Е.Г. Воробьева/
протокол № _____ от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАОУ СОШ №46
_____/Т.И. Ишутина/
приказ № _____ от 31.08.2022 г.

Должностная инструкция рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании постановлений Министерства труда Российской Федерации №60 от 24.12.1992 г. и №23 от 11.02.1993 г. "О внесении дополнения в Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, выпуск 1"; на основании трудового договора с рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, которые регулируют трудовые правоотношения между Работником и Работодателем.

1.2. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий принимается и увольняется с работы директором МАОУ СОШ №46 по представлению заместителя директора по административно-хозяйственной работе из числа лиц старше 18-ти лет, которые обладают соответствующей подготовкой и/или опытом работы.

1.3. На период отпуска и временной нетрудоспособности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий его обязанности могут быть возложены на других сотрудников обслуживающего персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях должно осуществляться на основании приказа директора МАОУ СОШ №46, который издан с соблюдением требований законодательства о труде.

1.4. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий подчиняется директору МАОУ СОШ №46, выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

1.5. Работник также должен быть ознакомлен с инструкцией по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. В своей деятельности рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

административным, трудовым и хозяйственным законодательством;

Уставом и локальными нормативными актами МАОУ СОШ №46;

настоящей должностной инструкцией;

Правилами внутреннего трудового распорядка МАОУ СОШ №46;

приказами и распоряжениями директора МАОУ СОШ №46;

трудовым договором, правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности.

1.7. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

1.8. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий должен знать:

- постановления местных органов по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего содержания зданий и сооружений общеобразовательных учреждений;
- устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования;
- основы ремонтно-строительных работ и способы их выполнения;
- виды материалов;

- назначение и устройство инструментов, приспособлений, механизмов и оборудования при ведении работ;
- правила технической эксплуатации и ухода за используемым в процессе работы оборудованием, приспособлениями и инструментом;
- способы выявления и устранения в необходимых случаях возникающих неполадок текущего характера;
- способы выполнения текущего, профилактического ремонта здания, оборудования;
- характеристики опасных и вредных производственных факторов;
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- порядок действий, направленных на предотвращение аварийных ситуаций;
- способы и приемы безопасного выполнения работ;
- порядок извещения заместителя директора по административно-хозяйственной работе обо всех недостатках, обнаруженных во время работы;
- порядок действий при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям;
- правила оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при травматизме;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка МАОУ СОШ№46;
- правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены, пожарной безопасности.
- правила пользования средствами индивидуальной защиты.
- должностную инструкцию, свои функциональные обязанности и полномочия;
- порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации, иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий являются:

- 2.1. Поддержание в надлежащем состоянии зданий МАОУ СОШ№46 и его территории;
- 2.2. Поддержание в рабочем состоянии имеющихся систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, и энергоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и тому подобного оборудования, которое обеспечивает нормальную работу МАОУ СОШ№46;
- 2.3. Проведение необходимых текущих ремонтных работ разного профиля;
- 2.4. Мелкий хозяйственный ремонт в помещениях учебных кабинетов.

3. Должностные обязанности.

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий выполняет следующие обязанности:

- 3.1. Содержит в надлежащем санитарном состоянии объекты, которые закреплены за ним.
- 3.2. Проводит сезонную подготовку обслуживаемых зданий, оборудования и механизмов;
- 3.3. Устраняет возникшие повреждения и неисправности по заявкам работников МАОУ СОШ№46.
- 3.4. Проводит периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, оборудования и механизмов МАОУ СОШ№46, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов необходимых ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и других) с применением подмостков, люлек, подвесных и прочих страховочных и подъемных приспособлений.
- 3.5. Занимается осуществлением текущего ремонта и технического обслуживания систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций с выполнением слесарных, паяльных, а также сварочных работ.

- 3.6. Соблюдает установленную технологию выполнения ремонтно-строительных, слесарных, электротехнических и сварочных работ, правила эксплуатации и содержания зданий, оборудования, механизмов, машин, сооружений, правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.
- 3.7. При проведении ремонтно-строительных работ применяет подмости, лестницы и стремянки, подвесные и другие страховочные и подъемные приспособления, должен руководствоваться инструкцией по охране труда при осуществлении работ на высоте.
- 3.8. Занимается ведением учета расхода воды, электроэнергии и иных видов энергоносителей на основании показаний приборов, следит за их экономным расходованием.
- 3.9. Оказывает необходимую помощь в ликвидации стихийных бедствий, аварийных ситуаций в образовательном учреждении.
- 3.10. Информировывает заместителя директора по административно-хозяйственной работе о состоянии зданий, обо всех замеченных неисправностях в системах холодной и горячей воды, в отоплении, электропроводке, вентиляции, о поломках дверей, замков, окон, стекол, запоров и т.п.
- 3.11. Выполняет во время летних каникул текущий ремонт помещений МАОУ СОШ№46 и другие виды работ, которые связаны с подготовкой здания школы к началу учебного года.
- 3.12. Во время каникул производит тщательную генеральную уборку вверенного ему помещения.
- 3.13. По завершении работы в помещении закрывает все имеющиеся окна и двери, выключает воду и свет.

4. Права.

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий имеет право:

- 4.1. На обеспечение соответствующим оборудованием, необходимыми инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и специальной одеждой по установленным нормам;
- 4.2. Категорически запрещать использование неисправных и опасных объектов эксплуатации (оборудования, машин, механизмов, приборов, конструкций и т.п.);
- 4.3. Отказаться от проведения работ, которые опасны для жизни и здоровья в условиях, когда отсутствуют и (или) не могут быть приняты необходимые меры безопасности.
- 4.4. Вносить важные предложения по совершенствованию работы и техническому обслуживанию МАОУ СОШ№46;
- 4.5. Периодически повышать свою квалификацию;
- 4.6. Знакомиться со всеми материалами его личного дела, отзывами о своей профессиональной деятельности и другими документами, до внесения их в личное дело;
- 4.7. На получение морального и материального поощрения, на защиту собственных интересов и интересов коллектива;

5. Ответственность.

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка МАОУ СОШ №46, должностной инструкции, законных приказов и распоряжений администрации и иных локальных нормативных актов, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий несет дисциплинарную ответственность в порядке, который определяется трудовым законодательством.
- 5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил работы рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, которые предусмотрены административным законодательством.
- 5.3. За применение, в том числе однократное, воздействий, которые связаны с психическим и (или) физическим насилием над личностью учащегося школы, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий может быть освобожден от занимаемой должности в

соответствии с трудовым законодательством. Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение МАОУ СОШ №46 или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей Работник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий:

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня исходя из 40-часовой рабочей недели;

6.2. Проходит необходимый инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности под руководством заместителя директора по административно-хозяйственной работе;

6.3. Получает от директора МАОУ СОШ №46и заместителя директора по административно-хозяйственной работе информацию нормативно-правового и организационного характера, проводит ознакомление под расписку с соответствующими документами;

6.4. Систематически обменивается сведениями по вопросам, которые входят в его компетенцию, с администрацией МАОУ СОШ №46, учителями, а также обслуживающим персоналом.

7. Заключительные положения.

7.1. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.2. Факт ознакомления Работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листах ознакомления с должностной инструкцией.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а).

«___»_____202__г. _____/_____/